



ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/๔๓๙๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ถนนวิเชียรปราการ อ.เมืองชัยนาท ๑๗๐๐๐

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ข้อมูล ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ปฏิทินการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งว่า ได้ทำการเปิดระบบ DMC เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ที่เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec60> ได้ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เรียบร้อยพร้อมยืนยัน เพื่อทำการประมวลผลสำหรับพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายหัวนักเรียนอีก ๓๐% ให้ครบทุกคน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ในกรณีนี้ได้แจ้งแนวทางการดำเนินการสำหรับโรงเรียน พร้อมปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้โรงเรียนได้ถือเป็นแนวปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของโรงเรียน ในระบบ DMC เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการดำเนินงานฯ จึงให้โรงเรียนจัดเก็บพร้อมยืนยันข้อมูลนักเรียน ตามแนวทางการดำเนินการฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จะได้ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่พันตรี

(สมเกียรติ แก้วทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

กลุ่มนโยบายและแผน

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ

โทร. ๐-๕๖๔๑-๒๒๕๑

โทรสาร ๐-๕๖๔๑-๑๕๖๐

แนวทางดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. สามารถดำเนินการย้ายเข้า - ย้ายออกนักเรียนที่มีการเคลื่อนไหวหลัง ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๐
๒. โรงเรียนที่ทำข้อมูลไม่ทันรอบ ๑๐ มิ.ย. มีนักเรียนตกหล่นกรอกไม่ทัน ให้กรอกข้อมูลเพิ่มได้ทันที
๓. โรงเรียนที่ทำข้อมูลยื่นยันมาแล้วแต่ไม่ยอมตรวจสอบอายุนักเรียนที่กรอกวันเกิดผิด ติดตัวแดงมา ทำให้มีนักเรียนอายุขวบเดียวหรือเป็นหมื่นปี ให้รีบแก้ไขโดยด่วน
๔. ตรวจสอบกรอกประเภทนักเรียนที่เลือกผิดประเภท
๕. ตรวจสอบข้อมูลความด้อยโอกาส
๖. ตรวจสอบนักเรียนที่กรอกเพศผิด
๗. ตรวจสอบนักเรียนที่ใส่ชั้นเรียนผิด
๘. ตรวจสอบบัตรประชาชนนักเรียน
๙. ตรวจสอบเลขประจำตัวนักเรียน
๑๐. ในช่วงเดือน ๑๐ - ๑๑ จะมีการล้างข้อมูลน้ำหนักส่วนสูง และให้กรอกใหม่ทั้งหมด โดยจะแจ้งแนวทางดำเนินการอีกครั้งในภายหลัง

แผนปฏิบัติการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2560
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน SchoolMIS, SGS	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> ◆ ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ◆ จัดทำปฏิทินงานวิชาการโรงเรียนและงานข้อมูลสารสนเทศประจำปี 2560 		คณะกรรมการข้อมูลสารสนเทศ/ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2	10 พฤศจิกายน 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ปรับปรุงข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียนภาคเรียนที่ 2 ให้เป็นปัจจุบัน ◆ กรอกรายงานส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ผ่านระบบ DMC 	ปรับปรุงข้อมูลผลการเรียนให้เป็นปัจจุบัน	ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงานบุคลากรโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3	20 มีนาคม 2560 ถึง 30 เมษายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา 2559 ผ่านระบบ DMC ◆ รายงานการจบการศึกษาของนักเรียนเพื่อเลื่อนชั้น นักเรียนไปยังปีการศึกษา 2560 ผ่านระบบ DMC ◆ คัดกรองนักเรียนยากจนเตรียมปี 60 	ปรับปรุงข้อมูลผลการเรียนให้เป็นปัจจุบัน ออกหลักฐานทางการศึกษาให้กับนักเรียน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560	ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	
4	ภายใน 16 เมษายน 2560		<ul style="list-style-type: none"> ◆ ตัดยอดนักเรียน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 ◆ รายงานการจบการศึกษาของนักเรียน (จบพร้อมรุ่นและจบไม่พร้อมรุ่น) ผ่านระบบ SchoolMIS/SGS 	ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล/หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ◆ ศึกษานิเทศก์ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	วันที่	การปฏิบัติงาน งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน SchoolMIS, SGS	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	16 พฤษภาคม 2560 ถึง 10 มิถุนายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> โรงเรียน จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตัดยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน ผ่านระบบ DMC โรงเรียนสังกัด สศศ. จัดทำข้อมูลผ่านโปรแกรม SET กรอกรายชื่อส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 16 - 31 พฤษภาคม 2560 ผ่านระบบ DMC โรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตัดยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน ในระบบ DMC บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ต่างๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน ผ่านระบบ EMIS 		ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงานบุคลากรโรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ครูภัณฑ์ อาคารเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6	10 – 19 พ.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> คัดกรองนักเรียนยากจน นร.เข้าใหม่ หรือ นร.ที่ต้องการคัดกรองเพิ่มเติม ผ่าน DMC ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 1 		ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระบบ cct ตามแบบ นร.01 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา 	
7	19 พ.ค. – 10 มิ.ย. 2560	<ul style="list-style-type: none"> คัดกรองนักเรียนยากจน นร.เข้าใหม่ หรือ นร.ที่ต้องการคัดกรองเพิ่มเติม ผ่าน DMC ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ครั้งที่ 2 <p>หมายเหตุ กรณีเด็กนักเรียนยากจนที่ทางโรงเรียนทำการคัดกรองไม่ทันในภาคเรียนที่ 2/2559 สามารถดำเนินการคัดกรองได้ในภาคเรียนที่ 1/2560 โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกประเภทความต้อโอกาสของเด็กนักเรียนในระบบ DMC ว่าเป็น “นักเรียนยากจน”</p>			
8	22 พ.ค. – 30 มิ.ย. 60	<ul style="list-style-type: none"> ระบบ cct เปิดให้โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 			
9	1 - 30 มิถุนายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อปวงชน (EFA) ผ่านระบบ EMIS จัดทำข้อมูล (M-OBEC) บันทึกข้อมูลครูภัณฑ์โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ EMIS 			
10	20 มิถุนายน 2560 ถึง 10 พฤศจิกายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน - 10 พฤศจิกายน 2560 โรงเรียนสังกัด สศศ. จัดทำข้อมูลผ่านโปรแกรม SET กรอกรายชื่อส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 15 - 30 กันยายน 2560 ผ่านระบบ DMC บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ต่างๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน ผ่านระบบ EMIS 			

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
11	13 – 30 พฤศจิกายน 2560	◆ ระบบ cct เปิดให้โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01		ผู้นำเข้าข้อมูล ◆ คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูล	◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน
12	30 ตุลาคม 2560	◆ ปรับปรุงข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ให้เป็นปัจจุบัน โดยตัดยอด ณ 30 ตุลาคม 2560 ผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง B-OBEC		สารสนเทศของโรงเรียน/ครู ผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงาน บุคลากรโรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารเรียน	◆ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
13	1 - 30 พฤศจิกายน 2560	◆ จัดทำข้อมูล (M-OBEC) บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ EMIS		ผู้ตรวจสอบ ติดตาม ◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ◆ ระบบ cct ตามแบบ นร.01 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
14	1 กรกฎาคม 2560 ถึง 30 พฤศจิกายน 2560		โรงเรียนจัดทำข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของ นักเรียนรายบุคคล ◆ โรงเรียนสังกัด สพป. และสังกัด สศศ. ทำข้อมูล ผลการเรียนผ่านระบบ SchoolMIS และเว็บ ช่องทางพิเศษที่ได้เปิดไว้กับผู้ดูแลระบบในแต่ละ สำนักงานเขตพื้นที่ ◆ โรงเรียนสังกัด สพม. ทำข้อมูลผลการเรียน ผ่านระบบ SGS ◆ โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่าน ระบบ SchoolMIS และ SGS	ผู้นำเข้าข้อมูล ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู ผู้ตรวจสอบ ติดตาม ◆ ศึกษาพิเศษ	◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ รองผู้อำนวยการ โรงเรียนฝ่ายวิชาการ ◆ ผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา ◆ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
15	15 - 30 พฤศจิกายน 2560		◆ โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบนใน ระบบ SchoolMIS และ SGS และยืนยันการส่ง ข้อมูล GPA 5 ภาคเรียน ของนักเรียนชั้น ม.6		

ที่	วันที่	การปฏิบัติงาน งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
16	30 พฤศจิกายน 2560		<ul style="list-style-type: none"> ◆ สพฐ. ตัดยอดข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน (GPA) ของนักเรียนชั้น ม.6 ผ่านระบบ SchoolMIS และ SGS 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สนม. ◆ เจ้าหน้าที่ GPA สพฐ. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สนม. ◆ เจ้าหน้าที่ GPA สพฐ. ◆ ผู้อำนวยการ สนม.
17	20 มิถุนายน 2561 ถึง 1 มีนาคม 2561		<ul style="list-style-type: none"> ◆ จัดเก็บข้อมูลผลการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - สพป. และ สศศ. ผ่านระบบ SchoolMIS - สพม. ผ่านระบบ SGS 	ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
18	1 - 31 มีนาคม 2561		<ul style="list-style-type: none"> ◆ โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนออก ปพ. 1 และเอกสารต่าง ๆ ◆ โรงเรียนออก ปพ. 1 และเอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ให้นักเรียน และติดประกาศค่า GPA, GPAX ให้นักเรียนทราบ 	ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ◆ ศึกษานิเทศก์ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
19	1 มีนาคม 2561 ถึง 30 เมษายน 2561	<ul style="list-style-type: none"> ◆ กรอกรายงานส่วนสูงของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด น้ำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 1 - 15 มีนาคม 2561 ผ่านระบบ DMC ◆ โรงเรียนจัดทำข้อมูลนักเรียนสิ้นปีการศึกษา 2559 ตัดยอด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC รายงานการจบการศึกษารายบุคคลของนักเรียน เพื่อเลื่อนชั้นปีการศึกษา 2561 ทุกระดับชั้น 		ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ/งานส่งเสริมการจัดการศึกษา	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
20	1 - 10 เมษายน 2561		<ul style="list-style-type: none"> ◆ โรงเรียนที่เปิดสอนชั้น ม.6 ตรวจสอบข้อมูล GPA ผ่านระบบ SGS และ SchoolMIS ◆ ส่งข้อมูลนักเรียน GPA ม.6 จบไม่พร้อมรุ่น ปีการศึกษา 2560 ผ่านระบบ SGS และ SchoolMIS 1 - 10 เมษายน 2561 <ul style="list-style-type: none"> ◆ ตรวจสอบการส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ทุกระดับชั้น 	ผู้นำเข้าข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู ผู้ตรวจสอบ ติดตาม <ul style="list-style-type: none"> ◆ ศึกษาพิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ◆ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ◆ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
21	11 - 15 เมษายน 2561		<ul style="list-style-type: none"> ◆ สพฐ. ตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง 		
22	16 เมษายน 2561		<ul style="list-style-type: none"> ◆ สพฐ. จัดส่งข้อมูล ศทก.สป.ศธ. เพื่อนำส่ง ทปอ. 		
23	16 - 30 เมษายน 2561		<ul style="list-style-type: none"> ◆ ทุก รร. ส่งผลการเรียนทุกระดับชั้น ผ่านระบบ sgs และ SchoolMIS 		
24	1 - 31 พฤษภาคม 2561		<ul style="list-style-type: none"> ◆ ส่ง GPA ของนักเรียนทุกชั้นเรียน ผ่านระบบ SGS และ SchoolMIS 		

***** หมายเหตุ**

ระบบ DMC ที่เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec60>

ระบบ EMIS ที่เว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info>

ระบบ B-OBEC ที่เว็บไซต์ <http://bobec.bopp-obec.info>

ระบบ M-OBEC ที่เว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info>

ระบบ SchoolMIS ที่เว็บไซต์ <http://shoolmis.obec.expert> หรือเว็บช่องทางพิเศษที่ได้เปิดไว้กับผู้ดูแลระบบในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่

ระบบ SGS ที่เว็บไซต์ <http://sgs.bopp-obec.info>