

ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ 2561

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	25 เม.ย. - 2 พ.ค. 2561	<p>ครูแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th โดยยึดตามแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และกรอกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ค่าที่พัก <ul style="list-style-type: none"> กรณีหน่วยพัฒนาครูไม่จัดที่พัก ให้ยึดตามระเบียบของทางราชการ กรณีหน่วยพัฒนาครูจัดที่พัก ให้กรอกค่าที่พักเป็นศูนย์บาท ค่าพาหนะเดินทางให้กรอกเป็นศูนย์บาท (*สามารถระบุค่าพาหนะเดินทางได้ในเอกสาร ยืมเงินทดรองราชการ หลังจากทราบแล้วว่าต้องเดินทางไปอบรมที่ใด) ค่าเบี้ยเลี้ยง 	ข้าราชการครู
2	ตั้งแต่ 7 พ.ค.2561	<p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งข้อมูลและแบบฟอร์ม ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทางอีเมลที่ได้แจ้งไว้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลรายชื่อข้าราชการครูที่ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ แบบฟอร์มกำหนดรุ่นการเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครู รายชื่อหลักสูตรที่ระบุจำนวนคน / รุ่น พร้อมช่องทางในการติดต่อประสานงาน 	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3	7 - 18 พ.ค.2561	<ol style="list-style-type: none"> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวบรวมและสรุปจำนวนครูแต่ละหลักสูตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประสานกับหน่วยพัฒนาครูเพื่อร่วมกันกำหนดรุ่นวันที่อบรม สำหรับสถานที่จัดอบรมหน่วยพัฒนาครูเป็นผู้กำหนด โดยจัดเรียงรายชื่อตามลำดับเวลา (Time Stamp) ในการลงทะเบียน 	กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	7 - 18 พ.ค. 2561(ต่อ)	<p>กรณี 1 : ครูลงทะเบียนครบรุ่น/เขตหรือ โกล์เคียง (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานหน่วยพัฒนาครู)</p> <p>กรณี 2 : ไม่ครบหรือไม่โกล์เคียงตามจำนวนคน/รุ่น หรือหน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัดรุ่นการอบรมได้ (มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ของแต่ละจังหวัดประสานหน่วยพัฒนาครู)</p> <p>กรณี 3 : กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ของแต่ละจังหวัด ไม่สามารถจัดรุ่นการพัฒนาครูได้ครบหรือไม่โกล์เคียงตามจำนวนคน/รุ่นหรือหน่วยพัฒนาครูไม่สามารถจัดรุ่นการอบรมได้ (มอบหมายให้เขตตรวจราชการ : Cluster ประสานหน่วยพัฒนาครู)</p> <p>3. หน่วยพัฒนาครูขออนุมัติเปิดรุ่นการอบรมจากสถาบันคุรุพัฒนา</p> <p>4. หน่วยพัฒนาครูแจ้งผลการขออนุมัติเปิดรุ่นจากสถาบันคุรุพัฒนาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ / เขตตรวจราชการ(Cluster) ทราบ</p>	<p>หน่วยพัฒนาครู</p> <p>หน่วยพัฒนาครู</p>
4	21 - 23 พ.ค.2561	<p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มกำหนดรุ่นการเข้ารับการพัฒนาของข้าราชการครู และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านอีเมล hrdobecdata@gmail.com โดยส่งเป็นไฟล์นามสกุล .xls หรือ .xlsx</p> <p>2. แจ้งรุ่น วันที่ สถานที่ และรายชื่อครูแต่ละรุ่นของการอบรมพัฒนาของแต่ละหลักสูตรให้ข้าราชการครูในสังกัดทราบ</p>	<p>กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p>

ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5	28 พ.ค. – 3 มิ.ย.2561	<p>1. ข้าราชการครูเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ training.obec.go.th เพื่อทำการตรวจสอบสถานะหรือเลือกหลักสูตรอบรม (Shopping)</p> <p>1.1 ตรวจสอบสถานะการเข้ารับการอบรมพัฒนาจากหลักสูตรที่ได้ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) ใน “หลักสูตรที่ลงทะเบียนทั้งหมด” จากหน้าระบบ</p> <p>1.2 กรณีข้าราชการครูมีงบประมาณในการเลือกหลักสูตรอบรมคงเหลือหรือไม่ได้ลงทะเบียนแสดงความต้องการพัฒนาตนเองในหลักสูตรที่สนใจ (Booking) สามารถเลือกหลักสูตรอบรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) และต้องอยู่ในจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ / จังหวัดใกล้เคียง / จังหวัดในเขตตรวจราชการ หรือในภูมิภาค ตามลำดับ</p> <p>2. ทำเรื่องขออนุมัติไปราชการพร้อมส่งเอกสารการขอยืมเงินตรองราชการ (ระบุค่าพาหนะเดินทาง)</p>	ข้าราชการครู
6	4 – 8 มิ.ย.2561	<p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุรพงษ์ประมาณตามรายละเอียดที่ข้าราชการครูได้ทำการลงทะเบียนหลักสูตรโดยจำแนกเป็นหมวดหมู่</p> <p>2. ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณ (งบแลกเป้า) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>
7	ตั้งแต่ 30 มิ.ย. – 16 ก.ย. 2561	หน่วยพัฒนาครูเริ่มจัดอบรม	หน่วยพัฒนาครู