

คำอธิบายโดยย่อ ในการใช้โปรแกรม

สำหรับ admin

1. เมนู คณะผู้บริหาร
ให้คลิก เพิ่มรายการ กรอกรายการให้ครบ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และรูปภาพ จะใช้แสดงที่หน้าแรก ในกรอบของ ผอ.กลุ่ม ในการเลือกรูป ให้เลือกขนาดภาพให้พอเหมาะกับการแสดง ทดลอง upload และดูที่หน้าแรกหากไม่เหมาะสมให้คลิกเลือก edit เพื่อทำการแก้ไขได้เสมอ โปรแกรมจะให้แสดงได้ 8 ภาพ โดยภาพที่อัพโหลดล่าสุดจะอยู่หน้าสุดในการแสดงในหน้าแรก
2. เมนู ภาพ slide ให้ศึกษาจากตัวอย่างที่ได้เพิ่มไว้แล้ว 2 รายการ สามารถคลิก edit เพื่อแก้ไขได้ใน 2 รายการที่ทำเป็นตัวอย่าง สามารถเพิ่มได้ ควรเพิ่มเป็นระยะ ๆ โปรแกรมจะแสดง slide ล่าสุด 6 เฟรมสุดท้าย ส่วนเกินนั้นจะถูกเก็บซ่อนไว้ในฐานข้อมูล
3. เมนู ปฏิทินกิจกรรม ให้คลิกเพิ่มรายการ เหมือนเมนูอื่น ๆ โดยช่อง เรื่อง คือ กิจกรรมที่จะทำสามารถอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจนได้ยาวพอสมควร อาจใช้เวลาวันเดียว หรือหลายวันแล้วแต่กรณี ให้เลือกวันที่ที่เริ่มและวันที่สิ้นสุดให้ถูกต้อง ผลจะไปแสดงที่หน้าแรกของเว็บไซต์ซึ่งผู้ชมสามารถคลิกอ่านรายละเอียดได้
4. เมนู หนังสือราชการ คลิกเพิ่มรายการ เพื่อเพิ่มเอกสาร เป็นไฟล์เวิร์ด เอกเซล pdf ได้ตามต้องการ ผลจะไปปรากฏที่เมนู หนังสือราชการ ในหน้าแรก เพื่อแชร์ให้ผู้ชม ได้อ่านรายละเอียด โดยจะเป็นการสื่อสารจากสำนักงานถึงผู้อ่านอย่างเดียว จะแสดง 6 รายการล่าสุด
5. เมนู downloads คลิก เพิ่มรายการ จะเป็นการแชร์เอกสารให้ผู้ชมหรือสมาชิก โหลดไปใช้ไปอ่าน สามารถส่งไฟล์ เวิร์ด เอกเซล ซิป pdf (แจ้งเพิ่มได้ ตามต้องการ) เอกสารจะไปแสดงที่เมนู downloads ในหน้าแรก 6 รายการล่าสุด
6. เมนู ภาพกิจกรรม คลิกเพิ่มรายการ สามารถอัพโหลดภาพกิจกรรมแสดงได้ทั้งหมด 6 ภาพ และจะแสดง 6 ภาพล่าสุด หากต้องการมีคำอธิบายควรอธิบายตัวหนังสือไว้ที่รูปภาพเลยก่อนอัพโหลดขึ้น ภาพทั้งหมดจะไปแสดงที่ เมนู ภาพกิจกรรม ภาพทั้ง 6 ภาพ เมื่อคลิกจะแสดงหน้าต่างเป็น slide show ขยายขนาดภาพสามารถคลิก ย้อนกลับ ถัดไปได้
7. เมนู ประชาสัมพันธ์ คลิกเพิ่มรายการ เหมือนไฟล์ หนังสือราชการ แต่ไฟล์ควรทำเป็นแผ่นโปสเตอร์ มีรูปภาพ และคำบรรยายประกอบ ใช้โปรแกรมเวิร์ด หรือโปรแกรมที่ถนัดทำ แล้วบันทึกเป็นไฟล์ pdf หรืออาจทำเป็นแผ่นพับประชาสัมพันธ์ เพิ่มรายการแล้วจะไปแสดงที่เมนู ประชาสัมพันธ์ แสดงรายการ 6 รายการล่าสุด สามารถเพิ่มได้เป็นระยะๆ ทีละ 1 หรือ 2 หรือ 3 เรื่อง

8. เมนู links ได้ทำตัวอย่างไว้แล้ว 2 รายการ สามารถเพิ่มได้ตามต้องการ จะไปแสดงที่หน้าแรก เมนู LINKS
9. เมนู video ทำเป็นตัวอย่างไว้แล้ว 1 รายการ วิธีดึง video จากยูทูป ให้คลิก ขวาที่วิดีโอ เลือกเมนู “คัดลอกโค้ดสำหรับฝัง” แล้วมาวางในช่อง url (โดยแก้ไขขนาด ให้เป็น width="325" height="250") ตามตัวอย่าง ให้เพิ่มคราวละ 1 รายการ แต่ละรายการควรห่างกันประมาณ ไม่น้อยกว่า 3 วัน เพราะ โปรแกรมจะแสดงไฟล์ล่าสุดเพียงรายการเดียว
10. เมนู Plan ให้ทำวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ หรืออื่นๆ เป็นไฟล์รูปภาพ ขนาดตามความเหมาะสม ให้อัปโหลดรูปภาพขึ้นไป การแสดงในหน้าแรกจะเป็น slide show คล้ายๆ กับกิจกรรม แสดงได้ 6 รายการ
11. เมนู photogallery เป็นแหล่งเก็บภาพกิจกรรมต่าง ๆ สามารถเก็บได้ไม่จำกัดควรคัดภาพที่มีขนาดใกล้เคียงกัน เป็นแนวนอน ควรมีคำอธิบายสั้น ๆ ประกอบบนภาพที่จะนำมาแสดง เมื่อคลิกที่รูปภาพ จะขยายขนาดภาพ แสดงเป็น slide show จำกัดจำนวนภาพ
12. เมื่อน้องค์คณะกรรมการ อนุกรรมการต่าง ๆ มีลักษณะคล้ายกับเมนูคณะผู้บริหาร ต้องมีชื่อ ตำแหน่ง และรูปภาพของ คณะกรรมการ เมื่อเพิ่มรายการเข้าไป จะไปแสดงที่ ลิงค์เมนู ของแต่ละคณะ โดยลำดับการ แสดงหน้าสุด คือภาพที่โพสต์หลังสุด

หมายเหตุ ให้ทดลองทำไม่ต้องกลัวผิดพลาด โปรแกรมสามารถแก้ไขได้

ข้อควรคำนึง หากไม่จำเป็นจริงๆ **ไม่ควรลบแฉวข้อมูล** ควรใช้การ edit แทน เนื่องจากโปรแกรมสั่งหมายเลขเรียงลำดับ ID ไว้