

สำเนา

รายงานการประชุม

หัวหน้าศูนย์ประสานงานทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเชียงใหม่รัตนโกสินทร์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

จำนวน ๒๓ คน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท (๕ คน) หัวหน้าศูนย์ประสานงานทางการศึกษา (๑๒ คน) และผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน (๖ คน) ตามรายชื่อแนบท้ายรายงานการประชุมครั้งนี้

ผู้ไม่มาประชุม

จำนวน ๒ คน ได้แก่

- นางพรรณณี บุญถึง รก.หน่วยตรวจสอบภายใน (ไปราชการ)
- นายไพโรจน์ โพธิ์ทวี หัวหน้าศูนย์ประสานงานทางการศึกษามโนรมย์ ๑ (ไปราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๔ คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ สพ.ชัยนาท ตามรายชื่อแนบท้ายรายงานการประชุม ครั้งนี้

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวลออ วิสัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประธานการประชุม กล่าวขอบคุณทีมงาน โดยการนำของ นายเรวัตร์ เอี่ยมรอด รอง ผอ.สพ.ชัยนาท, รอง ผอ.สพ.ชัยนาททุกท่าน และทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการจัดเตรียมเรื่องการจัดทำแผนฯ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ได้อย่างเรียบร้อย และได้กล่าวเปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวทางการทำงาน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

“พัฒนา ให้ สะอาด”

พัฒนา

- พัฒนาความรู้ – ในหน้าที่ราชการ/ระเบียบกฎหมาย/หลักวิชาการ/ความก้าวหน้าวิชาชีพ
- พัฒนาการทำงาน – ทำงานแบบคนยุค ๔.๐/ทั้งสำนักงาน
- พัฒนาจิตใจ – คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ให้

- ให้เกียรติ – ยอมรับความต่างกัน/ให้ความสำคัญ/ให้ความเสมอภาค/ทุกคนมีความสำคัญต่อองค์กร
- ให้บริการ – มีน้ำใจ/จัดระบบในการบริการ มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอ
- ให้ความร่วมมือ – ทั้งภายใน

สะอาด

- คน – สะอาดกาย/สะอาดใจ และสะอาดในวาจา
- งาน – มีความรวดเร็ว สะดวก ถูกต้อง ทันสมัย ทันเวลา สะอาดงานเสมอ
- สถานที่ – ทั้งภายในและ

คิดดี ทำดี พูดดี เป้าหมายสำคัญ คือ คุณภาพผู้เรียน

ฝากนโยบาย คำ ๓ คำ พัฒนา ให้ สะอาด เป็นหลักการทำงานร่วมกัน เป็นการทบทวน
บูรณาการใส่ไปแนวคิด ๔ คำ สั้นๆ ง่ายๆ มีความหมาย พัฒนาด้านความรู้ นำพาครูให้ทันต่อเหตุการณ์
และต่อไปท่านเลขา สพฐ. จะประสานผู้บริหารสถานศึกษา โดยตรงจากห้องวิดีโอคอนเฟอเรนซ์
นโยบาย สพฐ.

- ท่านเลขา สพฐ. ใช้แนวทางในการสัจจร ซึ่งได้ไปจังหวัดกำแพงเพชร มาแล้วการต้อนรับ
เป็นแบบเรียบง่าย รับประทานอาหารแบบจานเดียว
- การขึ้นภาพไม่เน้นโชว์รูปภาพบุคคล ให้เหมาะสมแบบพอเพียง พอประมาณ
- พุธเช้า ข่าว สพฐ. รู้ข่าวพร้อมกันระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่ฯ และสถานศึกษา และถ้า
สถานศึกษาใด ต้องการจะประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสินค้าโอท็อปของสถานศึกษา ให้ทำวีทีอาร์ ส่งผ่านสำนักงาน
เขตพื้นที่ฯ นั้น ๆ มาที่ พุธเช้า ข่าว สพฐ. โดย สพฐ. จะประชาสัมพันธ์ให้ฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ระบบอินเทอร์เน็ต สพฐ. จะจัดทำให้ใช้อินเทอร์เน็ต ฟรี เช่น ยูนิเน็ต, OME เน็ต
- ศึกษานิเทศก์ ฝากประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ฟรีดอทคอม จะมีครูสอนเก่ง สอนดี สามารถช่วย
คุณครู ได้อีกทาง เต็มเต็มให้กับนักเรียน
- การรู้จักเด็กนักเรียน ให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงไปดู ทำความรู้จักเด็กนักเรียนด้วยตนเอง
- การกำหนดให้รู้จักตัวเอง ว่าคือใคร กรณีไปสถานศึกษาต้องรู้จักใครคือ ผอ.สพป. และใครคือ
ผู้บริหารสถานศึกษา และกรณีมาสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ต้องกำหนดรู้จักตัวเองให้ผู้อื่น รู้ด้วย
- มีผู้แอบอ้าง เรื่องการจัดสรรงบประมาณ โดยให้เซ็น ปร.๔ และ ปร.๕ ในการของบประมาณ
แล้วงบประมาณจะตามมา ทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับ
งบประมาณไม่มี
- เรื่องโครงการจัดอบรมครูทั้งระบบ มีการหลอกครูให้ไปอบรม หลังจากอบรมแล้ว แจ้งว่าจะมี
รายได้พิเศษในการเป็นวิทยากร
- รองเลขา สพฐ. ท่านอุษณีย์ จะมีสื่อพระราชทานของพระเทพฯ ราคา ๕,๐๐๐ บาท สื่อนี้
จะเน้นคณิตศาสตร์, การอ่าน, แผนการสอน ปีต่อไปจะจัดสรรให้
- จะจัดอัตราจ้างธุรการให้สถานศึกษา
- สพฐ. จะจัดจ้างบุคลากรตำแหน่งวิศวกร ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
- กรณีเรื่องร้องเรียน มีอะไรให้คุยกันก่อน ไม่จำเป็นไม่ควรร้องเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยกลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำรายงาน
การประชุมหัวหน้าศูนย์ประสานงานทางการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ ซึ่งประชุมไปเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐
เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนิธิปัญญา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จำนวน ๓ หน้า
เพื่อแจ้งผู้เข้าประชุมทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุมทางระบบอินเตอร์เน็ต และดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง

จากการตรวจสอบ ไม่ปรากฏผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (รองฯ เรวัตร์ เอี่ยมรอด)

๓.๑ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวครุรายได้เดือนแก้ปัญหา สถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต และบุคลากรด้านคณิตศาสตร์ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ, ลูกจ้างชั่วคราวครุรายได้เดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤตและบุคลากรด้านคณิตศาสตร์ จำนวน ๒๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครูผู้สอน | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๒. ลูกจ้างชั่วคราวครุรายได้เดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤต | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๓. ลูกจ้างชั่วคราวครุรายได้เดือนบุคลากรด้านคณิตศาสตร์ | จำนวน ๓ อัตรา |

การรับสมัคร

ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชุมเกษมสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) กำหนดการสรรหาและเลือกสรร และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดได้ทราบตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/๕๐๓๑ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และจะดำเนินการสอบในวันเสาร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ สำหรับสถานที่สอบและรายละเอียดการประกาศรับสมัครฯ ให้ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท <http://๑๘๒.๕๓.๑๗๒.๕๕/> สำหรับการสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นผู้ดำเนินการสอบ

ในวันสอบ สถานที่พักของ มูลนิธิบูรณะชนบท ป่วย อิงภากรณ์ ชัยนาท มีบริการราคาที่พัก ดังนี้

- ห้องพักพัสดม ราคาห้องละ ๑๐๐ บาท
ราคาห้องละ ๑๕๐/๓ คน
- ห้องพักแอร์ ราคาห้องละ ๒๐๐ บาท
ราคาห้องละ ๒๕๐/๓ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (รองฯ เรวัตร์ เอี่ยมรอด)

๓.๒ การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการเข้าร่วมโครงการครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้พิจารณาจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๘ อัตรา เพื่อคัดเลือกข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการที่มีความรู้ความสามารถ ทำหน้าที่ครูผู้สอนในสถานศึกษาที่ขาดครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือสถานศึกษาที่มีครูเกินเกณฑ์แต่ขาดครูในสาขาวิชาเอกที่สถานศึกษามีความต้องการ/จำเป็น

ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ได้ทราบ ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/๕๑๐๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ และจะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ชั้น ๓ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมการประกาศรับสมัคร คัดเลือกฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท <http://๑๘๒.๙๓.๑๗๒.๙๙/>

จำนวนผู้สมัครครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๒๕ ราย
มติที่ประชุม รับทราบ

เนื่องจากกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา (รองฯ สมเกียรติ แก้วทอง)

๓.๓ ปฏิทินการประเมินผลและทดสอบระดับชาติ Pre O-NET, O-NET NT,

การอ่าน ป.๑ และการสอบข้อสอบกลาง

ที่	กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี
๑.	การสอบ Pre -O-NET ป.๖ และ ม.๓ (ไทย คณิต วิทยาศาสตร์ อังกฤษ)	๙ มกราคม ๒๕๖๑
๒.	การประเมินการอ่านเขียน ป.๑ - ม.๓ (ครั้งที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ เดือน มกราคม ระบบ e-Mes)	๒๒ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑
๓.	การสอบ O- NET ป. ๖ และ ม.๓	๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔.	การสอบ การอ่าน ป.๑ (RT : Reading Test)	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๕.	การสอบความรู้พื้นฐานระดับชาติ ป.๓ (NT ป.๓)	๗ มีนาคม ๒๕๖๑
๖.	สนามสอบตรวจข้อสอบ NT ป.๓ (ข้อสอบ อัตนัย)	๘ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๗.	การทดสอบข้อสอบกลาง ป.๒ ป.๔ ป.๕ ม.๑ ม.๒	๒๖ ก.พ. - ๒ มีนาคม ๒๕๖๑
๘.	ประกาศผลสอบการอ่าน ป.๑ (RT ป.๑ ทางระบบNT Access)	๒ เมษายน ๒๕๖๑
๙.	ประกาศผลสอบ NT ป.๓ (ทางระบบ NT Access)	๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ปฏิทินการประเมินผลและทดสอบฯ ของศึกษานิเทศก์ ได้กำหนดไว้ เพื่อใช้ในการบริหาร เวลาในการจัดกิจกรรม เนื่องจากในช่วงนี้มีกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องดำเนินงาน หลายเรื่อง

ผอ.ประยูร เขียวอินทร์ ร.ร.อนุบาลสรรคบุรี : ตารางการสอบ Pre - O- NET

ตามตารางการ Pre - O - NET ป.๖ และ ม.๓ ทางสถานศึกษาจะดำเนินการสอบก่อน ได้หรือไม่ เนื่องจากได้กำหนดกิจกรรมกีฬาสถานศึกษา ไว้เรียบร้อยแล้ว

ประธาน : ปฏิทินการประเมินผล ต้องกำหนดไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อตอบโจทย์ ตัวชี้วัด ทางสถานศึกษาใดมีเงื่อนไขพิเศษ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม กรณีสอบตามปฏิทินกำหนดไม่ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (รองลักษณะประจำ หนูพรหม)

๓.๔ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙-๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียนเข้าแข่งขันในระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ระหว่างวันที่ ๔-๖ มกราคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดนครนายก การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ และประกาศผลการแข่งขันแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทได้สรุปกิจกรรม โรงเรียนและนักเรียน ที่เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ดังนี้

๑. กิจกรรมที่เข้าแข่งขัน ฯ จำนวน ๒๑๒ กิจกรรม
๒. โรงเรียนที่เข้าแข่งขันฯ จำนวน ๗๑ โรงเรียน
๓. นักเรียนที่เข้าแข่งขันฯ จำนวน ๗๘๓ คน

สำหรับงบประมาณที่สนับสนุนโรงเรียนที่เป็นตัวแทนเข้าแข่งขันฯ ในระดับภาค ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน คนละ ๒๔๐ บาท
๒. ค่าพาหนะนำนักเรียนไปแข่งขัน จะจัดสรรตามรายกิจกรรมและตามจำนวนนักเรียน

รายละเอียดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- ค่าพาหนะช่วยเหลือบางส่วน จำนวน ๑ - ๒ คน ได้ ๘๐๐ บาท
- จำนวน ๓ - ๕ คน ได้ ๖๐๐ บาท
- จำนวน ๖ - ๑๐ คน ได้ ๓,๐๐๐ บาท

และทางกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จะมีหนังสือแจ้งไปให้มารับเงิน ขอคำชี้แจงเรื่องเอกสารการเบิกจ่ายเงิน/เอกสารการล้งหนึ่นำมาให้ครบ

- เว็บไซต์ศิลปหัตถกรรมจะมีการเปลี่ยนแปลงตลอด ให้ทางสถานศึกษาเข้าไปเช็คดูในระบบบ่อย ๆ เพราะเกรงว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงเวลา และสถานที่การแข่งขัน จะไปไม่ทันเวลาการแข่งขัน และกิจกรรมบางอย่างมีการเลื่อนเวลาบ้างแล้ว

- กรณีนักเรียนป่วยไม่สามารถเข้าร่วมแข่งขันได้ จะเปลี่ยนตัวนักเรียน ให้เข้าเว็บไซต์ศิลปหัตถกรรม ปรับแบบฟอร์มการเปลี่ยนนักเรียนเข้าแข่งขัน และ ผอ.สถานศึกษา เซ็นรับรองให้เรียบร้อย เพื่อนำไปยื่นในวันแข่งขัน

- ด้านความปลอดภัยของการนำพานักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน ควรตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่นำพานักเรียนไป ให้เรียบร้อย ก่อนเดินทาง

- การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ต้องขออนุญาตและขออนุมัติตนเองไปราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประชุม กวางแก้ว ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา : กรณีที่สถานศึกษาจะเข้าแข่งขันกิจกรรมร้องเพลง ต้องการพี่เลี้ยง เติมเต็มให้นักเรียน ให้ทางสถานศึกษาทำหนังสือแจ้งมา ทางสำนักงานเขตพื้นที่ฯ จะทำหนังสือเรียนเชิญ ครูวิชาญ จ.นครสวรรค์ มาเป็นพี่เลี้ยง และตัวช่วยให้

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องจากกลุ่มอำนวยการ (รองฯ เรวัตร์ เอี่ยมรอด)

๓.๕ การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.ชัยนาท)

ตามที่ สพป.ชัยนาท จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดกิจกรรมตามโครงการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด สพป.ชัยนาท ประชุมเดือนเว้นเดือน สลับกับการประชุมหัวหน้าศูนย์ประสานงานทางการศึกษา โดยการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในครั้งนี้ กำหนดประชุมในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแพนตาซี รีสอร์ทชัยนาท จังหวัดชัยนาท

ในการนี้ สพป.ชัยนาท ขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เข้าประชุมด้วยตนเองกรณีมีเหตุจำเป็นควรมอบหมายผู้แทนเข้าประชุม ผู้เข้าประชุมสวมเครื่องแบบข้าราชการชุดทากี

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธาน : ให้ตั้งกลุ่มไลน์ ผอ.สปป., รอง ผอ.สปป., หัวหน้าศูนย์ประสานงานทางการศึกษา กรณีมีข่าวหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่สำคัญและเร่งด่วน ให้แจ้งในกลุ่มไลน์นี้ เบื้องต้นก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เมื่อไม่มีผู้เสนอเรื่องใดอีก ประธานขอขอบคุณผู้เข้าประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน และปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ธัญรัตน์ พุฒแย้ม ผู้จดยางงานการประชุม
(นางธัญรัตน์ พุฒแย้ม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง



(นางธัญรัตน์ พุฒแย้ม)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ