



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้วิเคราะห์ภารกิจการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงยกเลิกประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เรื่อง กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขึ้นใหม่ โดยนำหลักธรรมาภิบาล (หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความสุจริตและโปร่งใส หลักพันธะความรับผิดชอบ ต่อสังคม หลักกลไกการเมืองที่ซื่อตรง หลักเกณฑ์ที่ยุติธรรมและชัดเจน และหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล) ระบบคุณธรรม (หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความมั่นคง และหลักความเป็นกลางทางการเมือง) รวมถึง หลักการทำงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ภายใต้แนวคิด “ชัยนาทโมเดล (Chainat Model)” และ แนวทางการทำงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท (“พัฒนา ให้ สะอาด”) ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และสถานศึกษาในสังกัด และบริหารอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ทางราชการกำหนด ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา

แนวทางการปฏิบัติ :

๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด รongรับภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาชั้นต้น

๑.๑) จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด รongรับภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาชั้นต้น

๑.๒) จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคล ไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๓) จัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู และความต้องการวิชาเอก (ตามมาตราฐาน วิชาเอก) ประจำปี

๒) การบริหารอัตรากำลัง

๒.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยตระหนักถึงหลักการมีส่วนร่วม เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

๒.๒) ตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลัง ทุกครั้งเมื่อมีอัตรารว่าง หากอัตรารว่างดังกล่าว สามารถนำมาใช้ได้ ให้เร่งดำเนินการแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการสรรหาโดยเร็ว

๒.๓) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมนำมาใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังตลอดเวลา

๒.๔) ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอัตรากำลัง ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง

การสรรหา เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นขั้นตอนแรก ในการจัดคนเข้าทำงาน ซึ่งการสรรหา มีความสำคัญและจำเป็นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นอย่างยิ่ง โดยจะต้องดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เข้ามาทำงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนการปฏิรูป ประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ให้ประสบผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์สูงสุด แก่ทางราชการ

แนวทางการปฏิบัติ :

๒.๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในส่วนที่เป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการสูญเสียกำลังคนของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาชั้นต้น และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ทางราชการ กำหนด

๒.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยวิธีการที่หลากหลาย ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒.๑ ประชาสัมพันธ์การสรรหาผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลการสรรหาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม

๒.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา ในแต่ละขั้นตอนของการสรรหา โดยเลือกสรรจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสม เฉพาะด้านและหลากหลาย สอดคล้องตามภารกิจ โดยให้ความสำคัญกับการเป็นผู้มีคุณธรรมเป็นสำคัญในการพิจารณาเลือกสรรมาเป็นกรรมการ หรือ คณะทำงาน เพื่อให้สามารถสรรหาคนดี คนเก่ง มาปฏิบัติราชการ

๒.๒.๓ ดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามประกาศฯ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ได้ประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ อย่างเคร่งครัด ภายใต้อาตราการรักษาความปลอดภัย พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ระเบียบ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๔ จัดให้มีการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการจ้าง ทุกตำแหน่ง เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๒.๓ สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ที่จะมาปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนที่เป็นบทบาทและอำนาจ หน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อย่างเต็มที่ เต็มกำลัง ด้วยความเป็นกัลยาณมิตรและเครือข่าย การทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเลือกสรรคนดี คนเก่ง มีจริยธรรม เข้ามาปฏิบัติราชการในตำแหน่ง ต่าง ๆ โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การสรรหา ที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ดำเนินการ และการร่วมเป็น คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ในแต่ละกระบวนการของการสรรหา

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย โดยตระหนักถึงขวัญ และกำลังใจของบุคลากร เป็นสำคัญ

แนวทางการปฏิบัติ :

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นของราชการ และความต้องการพัฒนา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลและแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ความจำเป็นของราชการ และความต้องการของบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ

๓.๓ พัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้เป็นตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดพัฒนาตนเอง โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ซึ่งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ใช้การอบรมผ่านระบบ Online เป็นหลัก

๓.๕ ใช้สื่อ Social และ การเรียนรู้ผ่านระบบ Online มาปรับใช้ในการประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจ และการพัฒนา ในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัด เช่น กรณีเร่งด่วน มาตรการประหยัดงบประมาณ หรือ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น

๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดพัฒนาตนเองให้สูงขึ้น โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย และทันสมัย สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

๓.๗ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครเข้ารับ การคัดเลือกต่าง ๆ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และขวัญกำลังใจ

๓.๘ สร้างเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ และต่อสังคมโดยรวม โดยบูรณาการเข้ากับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จัดขึ้น

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีความสุข รักและผูกพันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด สุขใจทั้งผู้ให้ และผู้รับ

แนวทางการปฏิบัติ :

๔.๑ ปรับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ให้น่าอยู่ น่าทำงาน และปลอดภัย เพื่อสร้างสมดุลคุณภาพชีวิตกับการทำงาน ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วม เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างความสมานสามัคคี จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างระบบงานในความรับผิดชอบต่อที่ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยี และ สื่อ Social มาประยุกต์ใช้ เพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลา อำนวยความสะดวก และประหยัดงบประมาณ เพื่อลดความซ้ำซ้อน และสิ้นเปลือง แต่เพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

๔.๓ จัดสวัสดิการและดูแลสุขภาพของบุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และความรัก ความผูกพัน ตามความเหมาะสม

๔.๔ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ที่มีคุณภาพ ทันสมัย เพียงพอ เหมาะสม โดยไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมายราชการ

๔.๕ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด

๔.๖ ดูแล ตรวจสอบ ข้อมูลผู้มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ เหยียด็จพรตมาลา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติมิให้เสียโอกาสและเสียสิทธิ์

๔.๗ จัดทำข้อมูลพื้นฐานผู้มีคุณสมบัติขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้า ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด

๔.๘ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครเข้ารับ การคัดเลือกเพื่ออับรางวัล หรือเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการงานสำคัญกระบวนการหนึ่งของการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ให้ความสำคัญและให้ความสำคัญ เป็นอย่างมาก เนื่องจากการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะ อื่น ๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงาน ภายในรอบเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบ และมาตรฐานเดียวกัน ใช้เกณฑ์และกติกาเดียวกัน โดยเกณฑ์การประเมินฯ ต้องมีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ ความเป็นธรรมโดยทั่วกัน มีการประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง ผลการประเมินเป็นธรรม เหมาะสม และต้องไม่สร้าง ความขัดแย้ง หรือข้อร้องเรียนในองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ :

๑. จัดระบบ ควบคุม กำกับ ดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด พร้อมทั้งการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ ต้องเป็นไปตามปฏิทิน และระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ทั้งที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ทุกอัตรา ก่อนต่อสัญญาจ้าง ทุกครั้ง

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการรักษาวินัย

ตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด ประพฤติ ปฏิบัติตน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ มีคุณธรรม และรักษาวินัย ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้รับบริการ และสังคมโดยรวม

แนวทางการปฏิบัติ :

๑. จัดกิจกรรม/โครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ดำรงชีวิตแบบพอเพียง และมีจิตสาธารณะ
 ๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน ปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงต่อเวลา สร้างสรรค์ ทนการเปลี่ยนแปลง โดยละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และใช้งบประมาณราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
 ๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการและอำนวยความสะดวก ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค เอื้อเฟื้อ สุภาพ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการ ส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
 ๔. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนจากข้อเท็จจริง ผ่านช่องทาง การสื่อสารที่เข้าถึงได้สะดวก และทันสมัย หลากหลายช่องทาง
- ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นประจำทุกปี
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวลออ วิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท