รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ขอรับรองข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) .....

(นายประทาน หาดยาว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ผู้ประสานงาน

นางสาวประพิมภา ปลายนา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๔๓-๒๖๑-๑

E-Mail : P๒๖๑๑@hotmail.com

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ประกาศไว้ จำนวน ๖ ด้าน ซึ่งประกอบด้วย

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการรักษาวินัย

เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การดำเนินการและภาพความสำเร็จของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ที่ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ เกิดขึ้นด้วยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่สนับสนุนข้อมูล และให้คำปรึกษา แนะนำ จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท หวังว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการศึกษา และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
พฤษภาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

		หน้า
คำนำ	.....	ก
สารบัญ	.....	ข - ง
ส่วนที่ ๑	นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลพื้นฐาน	๑
	✦ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒
	✦ ข้อมูลพื้นฐาน.....	๓
	๑. จำนวนสถานศึกษา (จำแนกตามขนาด ๗ ขนาด ตามเกณฑ์ สพฐ.)	๓
	๒. ข้อมูลสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการเรียนรวม	๓
	๓. จำนวนสถานศึกษา นักเรียน ครู (จำแนกตามรายอำเภอ)	๔
	๔. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ...	๔
	๕. จำนวนลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวจากงบประมาณ สพฐ. ..	๖
ส่วนที่ ๒	ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔.....	๗
	๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๘
	๑.๑ การสำรวจข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก เพื่อการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา ระยะ ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๓) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑
	๑.๒ การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System)	๑๘
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒๕
	๑.๔ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๒๖
	๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๒๘
	๒.๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานประจำเขตตรวจราชการที่ ๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๙
	๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๔
	๒.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)	๓๗

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๒.๔ การสรรหาครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ๔๐
๒.๕ การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๕๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔๒
๒.๖ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๔๕
๒.๗ การดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ๔๗
๒.๘ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ๕๒
๒.๙ เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ๕๓
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร ๕๕
๓.๑ ผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ..... ๕๖
๓.๑.๑ พัฒนาตนเองด้วยระบบ Online ๕๖
๓.๑.๒ โครงการพัฒนาครูมืออาชีพ ในรูปแบบออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ๕๘
๓.๑.๓ โครงการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัด สพป.ชัยนาท ๕๙
๓.๑.๔ โครงการประชุมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ๖๐
๓.๑.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๖๑
๓.๑.๖ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ๖๒
๓.๑.๗ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับปฐมวัย ๖๓
๓.๑.๘ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ๖๔
๓.๒ งานลาศึกษาต่อ ๖๕
๓.๓ งานฝึกอบรม ๖๕

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๖๗
๔.๑ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร ประจำปี ๒๕๖๔ .... ๖๘
๔.๒ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ ..... ๗๑
๔.๓ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๗๓
๔.๔ การออกหนังสือรับรองข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ๗๕
๔.๕ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ ๗๖
๔.๖ การขอพระราชทานเพลิงศพ ๗๖
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๗๗
๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ..... ๗๘
๕.๒ การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ๘๒
๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการรักษาวินัย ๘๕
๖.๑ การดำเนินการจัดทำประกาศ และปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท .. ๘๖
๖.๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ๘๖
๖.๓ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ๙๓
๖.๔ ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ๙๓
✦ ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๓ (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔..... ๙๔
✦ ปัญหาการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ..... ๙๖

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ๑๐๑

ภาคผนวก ๑๐๓
✦ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล..... ๑๐๔
✦ เอกสารอ้างอิง ๑๑๐

คณะทำงาน ๑๑๑

ส่วนที่ ๑

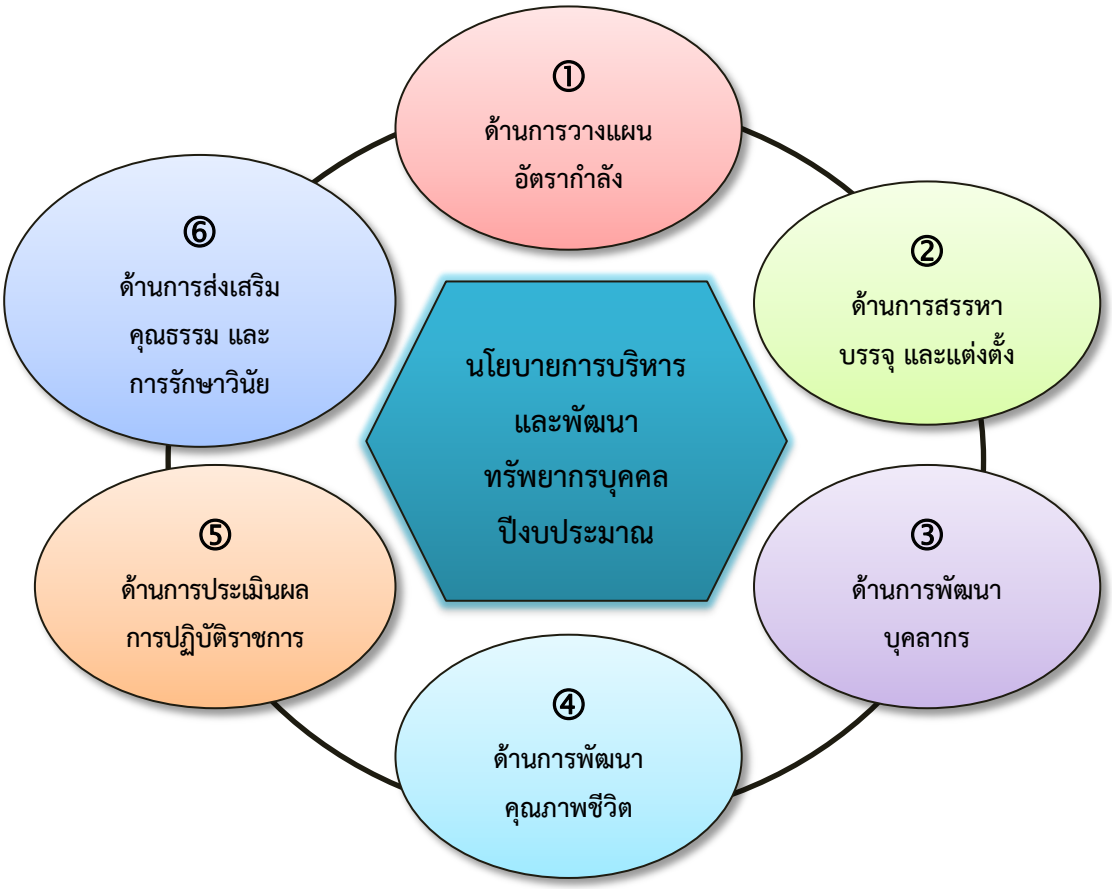
นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อมูลพื้นฐาน

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยนำหลักธรรมาภิบาล ระบบคุณธรรม หลักการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ภายใต้แนวคิด “ชัยนาทโมเดล **(Chainat Model)** และแนวทางการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท **(พัฒนา ให้ สะอาด)** ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการป้องกัน และควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายฯ ดังกล่าว ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดโดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. จำนวนสถานศึกษา (จำแนกตามขนาด ๗ ขนาด ตามเกณฑ์ สพฐ.)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ขนาด	จำนวนนักเรียน	จำนวนสถานศึกษา	ร้อยละ
ขนาดที่ ๑	นักเรียนตั้งแต่ ๐ – ๑๒๐ คน	๑๐๖	๖๒.๓๕
ขนาดที่ ๒	นักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ – ๒๐๐ คน	๔๙	๒๘.๘๒
ขนาดที่ ๓	นักเรียนตั้งแต่ ๒๐๑ – ๓๐๐ คน	๑๐	๕.๘๘
ขนาดที่ ๔	นักเรียนตั้งแต่ ๓๐๑ – ๔๙๙ คน	๒	๑.๑๘
ขนาดที่ ๕	นักเรียนตั้งแต่ ๕๐๐ – ๑๔๙๙ คน	๒	๑.๑๘
ขนาดที่ ๖	นักเรียนตั้งแต่ ๑๕๐๐-๒๔๙๙ คน	๑	๐.๕๙
ขนาดที่ ๗	นักเรียนตั้งแต่ ๒,๕๐๐ คนขึ้นไป	-	-
รวม		**๑๗๐**	**๑๐๐**

๒. ข้อมูลสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการเรียนรวม (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ที่	โรงเรียนหลัก	โรงเรียนมารวม	รูปแบบการบริหารจัดการ
๑	วัดดอนรังนก	วัดหนองเต่าดำ	เรียนรวมทุกชั้น
๒	ชุมชนวัดศรีมณีวรรณฯ	วัดพิกุลงาม	เรียนรวมทุกชั้น
๓	วัดหนองตาตน	บ้านเขาแหลม	เรียนรวมทุกชั้น
๔	วัดโคกแจงฯ	บ้านเนินไผ่ฯ	เรียนรวมทุกชั้น
๕	ชุมชนบ้านหางน้ำสาครฯ	บ้านดอนแตง	เรียนรวมทุกชั้น
๖	วัดดอนตูมกมลาวาส	วัดหนองบัวฯ	เรียนรวมทุกชั้น
๗	อนุบาลสรรพยา	วัดหลวงสิริบูรณาราม	เรียนรวมทุกชั้น
๘	วัดมะเห-ยงคณ์ฯ	วัดใหม่สรรคบุรีวิทยาฯ	เรียนรวมทุกชั้น
๙	บ้านหมื่นเทพ	วัดทองนพคุณ	เรียนรวมทุกชั้น
๑๐	วัดดอนตูมกมลาวาส	วัดหนองน้อย	เรียนรวมทุกชั้น
๑๑	วัดเขาดิน (วันครู ๒๕๐๒)	บ้านดอนใหญ่	เรียนรวมทุกชั้น

๓. จำนวนสถานศึกษา นักเรียน ครู (จำแนกตามรายอำเภอ) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

อำเภอ	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู
เมืองชัยนาท	๒๔	๔,๘๒๘	๒๗๐
มโนรมย์	๑๗	๑,๔๐๒	๘๖
วัดสิงห์	๑๔	๙๑๕	๖๘
สรรพยา	๒๓	๑,๙๒๘	๑๔๒
สรรคบุรี	๓๔	๓,๘๑๗	๒๗๔
หันคา	๓๖	๔,๑๘๓	๒๗๔
หนองมะโมง	๑๔	๑,๖๓๕	๑๐๒
เนินขาม	๘	๑,๑๘๒	๗๐
รวมทั้งสิ้น	**๑๗๐**	**๑๙,๘๙๐**	**๑,๒๘๖**

๔. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน		
			มีคนครอง	อัตราว่าง	รวม
๑	ครูผู้ช่วย	-	๒๔๙	-	๒๔๙
๒	ครู	-	๔๑๐	๑๔	๔๒๔
		ครูชำนาญการ	๑๕๔	๑๑	๑๖๕
		ครูชำนาญการพิเศษ	๓๗๑	๑๓๒	๕๐๓
		ครูเชี่ยวชาญ	-	-	-
		รวม	๙๓๕	๑๕๗	๑,๐๙๒
๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	๒
		รอง ผอ.ชำนาญการ	๒	๔	๖
		รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ	๒	๒๔	๒๖
		รอง ผอ.เชี่ยวชาญ	-	-	-
		รวม	๕	๒๙	๓๔
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผอ.ชำนาญการ	๑๒	๒	๑๔
		ผอ.ชำนาญการพิเศษ	๘๓	๓๖	๑๑๙
		ผอ.เชี่ยวชาญ	๒	-	๒
		รวม	๙๗	๓๘	๑๓๕
๕	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รอง ผอ.สพท.			
		ชำนาญการพิเศษ	๔	๓	๗
		รอง ผอ.สพท.เชี่ยวชาญ	-	-	-
		รวม	๔	๓	๗

๔. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน		
			มีคนครอง	อัตราว่าง	รวม
๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ผอ.สพท.ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
๗	ศึกษานิเทศก์	-	-	๑	๑
		ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	๓	๓	๖
		ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๕	๗	๑๒
		รวม	๘	๑๑	๑๘
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๓	๔
		ชำนาญงาน	๖	-	๖
		รวม	๗	๓	๑๐
๙	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	-	-	-
		ชำนาญการ	๒	-	๒
		ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
		รวม	๔	-	๔
๑๐	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑	-	๑
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	-	๓	๓
		ชำนาญการ	๒	-	๒
		ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
		รวม	๕	๓	๘
๑๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	-	๑	๑
		ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
		รวม	-	๒	๒
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๓	๔
		ชำนาญการ	๑	-	๑
		ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
		รวม	๕	๓	๘
๑๔	นิติกร	ชำนาญการ	๑	-	๑
		ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
		รวม	๒	-	๒

๔. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	จำนวน		
			มีคนครอง	อัตราว่าง	รวม
๑๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓	-	๓
		ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
		รวม	๕	-	๕
๑๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒
๑๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	-	๑	๑
		ชำนาญการ	๓	-	๓
		ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
		รวม	๕	๑	๖
๑๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒
		ชำนาญการ	-	-	-
		ชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
		รวม	๒	๑	๓
รวม			**๑,๓๓๖**	**๒๕๒**	**๑,๕๘๗**

๕. จำนวนลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ สพฐ.

(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน
๑	ลูกจ้างประจำ	๕๙
๒	พนักงานราชการ	
	- บริการ	๗
	- บริหารทั่วไป	๖๑
๓	ลูกจ้างชั่วคราวครูขั้นวิกฤต	๑๗
๔	ลูกจ้างชั่วคราวบุคลากรคณิต-วิทย์	๙
๕	นักการภารโรง	๓๗
๖	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	๔๓
๗	ธุรการโรงเรียน	๑๔๒
๘	บุคลากรปฏิบัติงานใน สพท.ที่ขาดแคลน	๓
รวม		**๓๗๘**

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้จัดทำข้อมูลครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาในสังกัด เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สำหรับใช้จัดทำแผนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อวางแผนการบริหารอัตรากำลัง ในสถานศึกษา ๑๐ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓) และรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการต่าง ๆ ในสาขาวิชาเอกที่มีความขาดตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับวางแผน การผลิตครูในสาขาวิชาเอกหลักให้กับ หน่วยงานหรือสถาบันที่ผลิตนักศึกษาทุนโครงการต่าง ๆ ต่อไป โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นฐานข้อมูลในการกรอกแบบเก็บข้อมูล รวมถึงวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

๑. สำรวจข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกเพื่อวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา ระยะ๑๐ ปี ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

๒. ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้น โรงเรียนตามโครงการพิเศษต่าง ๆ

๓. ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. แบบคำนวณอัตรากำลังครูของสถานศึกษาตามโครงการพิเศษ

๕. แบบ ๑ ปริมาณงานสถานศึกษา

๖. แบบ ๒ จำนวนครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. และตาม จ.๑๘

๗. แบบ ๓ ข้อมูลครูผู้สอนเกษียณอายุราชการตามมาตรฐานวิชาเอก ๑๐ ปี

๘. แบบ ๔ ข้อมูลความต้องการทดแทนครูขาดเกณฑ์ และทดแทนครูเกษียณอายุราชการตามมาตรฐานวิชาเอก

๙. แบบ ๕ สรุปข้อมูลครูเกษียณอายุราชการและความต้องการทดแทนตามมาตรฐานวิชาเอก ๑๐ ปี

๑๐. แบบ ๒.๑, แบบ ๓.๑, แบบ ๔.๑, แบบ ๕.๑ (เป็นแบบที่นำแบบ ๒ - แบบ ๕ มาจัดทำเป็นแนวนอน)

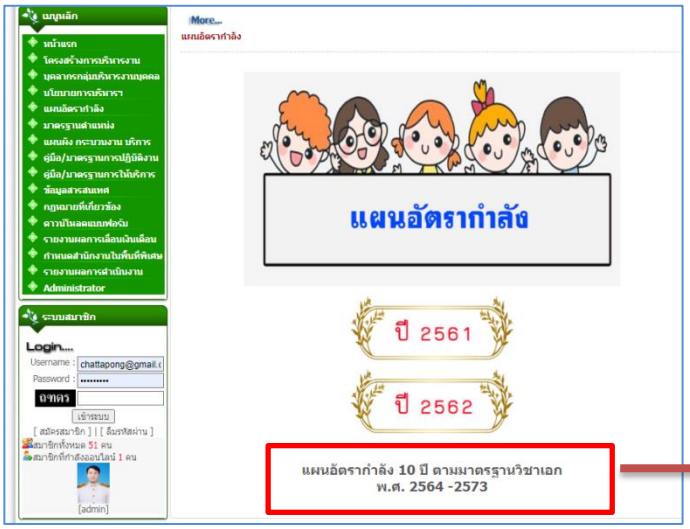
การประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลังในสถานศึกษา ๑๐ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีขั้นตอนการเข้าดูรายละเอียดได้ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เข้าที่ https://www.cnt.go.th/cnt/

ขั้นตอนที่ ๒ เลือกกลุ่ม **บริหารงานบุคคล**

ขั้นตอนที่ ๓ เลือกเมนู **แผนอัตรากำลัง**

ขั้นตอนที่ ๔ เลือก **แผนอัตรากำลังในสถานศึกษา ๑๐ ปี ตามมาตรฐานวิชาเอก พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓**



๑.๑. การสำรวจข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก เพื่อการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา ระยะ ๑๐ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๓) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูลครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาในสังกัด เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สำหรับใช้จัดทำแผนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อวางแผนการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ๑๐ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๓) และรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการต่าง ๆ ในสาขาวิชาเอกที่มีความขาดตามมาตรฐานวิชาเอกในสถานศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับวางแผน การผลิตครูในสาขาวิชาเอกหลักให้กับหน่วยงานหรือสถาบันที่ผลิตนักศึกษาทุนโครงการต่าง ๆ ต่อไป โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นฐานข้อมูลในการกรอกแบบเก็บข้อมูล รวมถึงวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษาและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

๑. สำรวจข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกเพื่อวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา ระยะ ๑๐ ปี ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel

๒. ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัด สพฐ. ยกเว้นโรงเรียนตามโครงการพิเศษต่าง ๆ

๓. ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา สังกัด สพฐ.

๔. แบบคำนวณอัตรากำลังครูของสถานศึกษาตามโครงการพิเศษ

๕. แบบ ๑ ปริมาณงานสถานศึกษา

๖. แบบ ๒ จำนวนครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. และตาม จ.๑๘

๗. แบบ ๓ ข้อมูลครูผู้สอนเกษียณอายุราชการตามมาตรฐานวิชาเอก ๑๐ ปี

๘. แบบ ๔ ข้อมูลความต้องการทดแทนครูขาดเกณฑ์และทดแทนครูเกษียณอายุราชการตามมาตรฐานวิชาเอก

๙. แบบ ๕ สรุปข้อมูลครูเกษียณอายุราชการและความต้องการทดแทนตามมาตรฐานวิชาเอก ๑๐ ปี

๑๐. แบบ ๒.๑, แบบ ๓.๑, แบบ ๔.๑, แบบ ๕.๑ (เป็นแบบที่นำแบบ ๒ - แบบ ๕ มาจัดทำเป็นแนวนอน)

สำหรับโรงเรียน

ให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจคำชี้แจง, แบบกรอกข้อมูล ตารางแสดงจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้ชัดเจน

๒. โรงเรียนปกติ กรอกแบบข้อมูล เฉพาะ แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๔ เท่านั้น (แบบ ๓, แบบ ๕, แบบ ๒.๑,

แบบ ๓.๑ แบบ ๔.๑ และแบบ ๕.๑ ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

๓. Sheet เกณฑ์โรงเรียนพิเศษให้กรอกจำนวนนักเรียนประจำ, นักเรียนไปกลับ, จำนวนผู้บริหาร ตาม จ.๑๘, จำนวนครูตาม จ.๑๘

๔. แบบ ๑ กรอกเฉพาะสดมภ์ที่ (๑) สพป./สพม., สดมภ์ที่ (๒) รหัสโรงเรียน (DMC), สดมภ์ที่ (๓) ชื่อสถานศึกษา, สดมภ์ที่ (๔) ตำบล, สดมภ์ที่ (๕) อำเภอ, สดมภ์ที่ (๖) จังหวัด, สดมภ์ที่ (๗) ประเภทสถานศึกษา

๕. แบบ ๒ (ร.ร.มาตรฐานวิชาเอก), แบบ ๔ (ร.ร.สรุปทดแทน) (แบบ ๓, แบบ ๕, แบบ ๒.๑, แบบ ๓.๑ แบบ๔.๑ และ แบบ ๕.๑ ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

แบบ ๑ : ปริมาณงานสถานศึกษา

(๑) ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน, จำนวนครูตามบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ข้อมูลจำนวนครูตาม จ.๑๘ ให้รวมถึงอัตราว่างมีเงิน)

(๒) กรอกข้อมูล สพป. หรือ สพม., รหัสโรงเรียน (DMC), ชื่อสถานศึกษา, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด

(๓) กรอกประเภทสถานศึกษาให้ระบุ ประถมศึกษา หรือ ขยายโอกาส หรือ มัธยมศึกษา หรือ โครงการพิเศษ

แบบ ๒ : มาตรฐานวิชาเอก

๑. กำหนดจำนวนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาเท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.

๒. ดังนั้นเมื่อกรอกจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอก (สดมภ์ที่ ๓) ผลรวมต้องเท่ากับผลรวมจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

<u>หมายเหตุ</u> กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา ตามมาตรฐานวิชาเอก (สดมภ์ที่ ๒) โรงเรียนสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้

ดังตัวอย่างต่อไปนี้

(๑) โรงเรียนประถมศึกษาที่มีจำนวนครูมากกว่า ๖ อัตรา ในอัตราลำดับต่อไปสามารถกำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหลักสูตรสถานศึกษาได้ ตามที่สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน

(๒) โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ซึ่งมีครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑๐ อัตรา ให้สถานศึกษากำหนดดังนี้

อัตราที่ ๑ - ๕ ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, อัตราที่ ๖ สุขศึกษาหรือพลศึกษาอัตราที่ ๗ ศิลปะ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์

อัตราที่ ๘ คอมพิวเตอร์ หรือเกษตรกรรม หรือคหกรรม หรืออุตสาหกรรมศิลป์

อัตราที่ ๙ - ๑๐ สาขาวิชาเอกเพิ่มเติมตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน/หลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นสาขาวิชาเอกเดียวกับที่กำหนดในอัตราที่ ๑ - ๘ ก็ได้ ในส่วนของสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเพิ่มมากขึ้นตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ระบุจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอกเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาหลักสูตรสถานศึกษาที่กำหนด

(๓) วิชาเอก “อื่น ๆ (.....)” (สดมภ์ที่ ๒) ต้องเป็นสาขาวิชาเอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ระบุไม่เกินจำนวนที่กำหนดในแบบ)

๓. กรอกข้อมูลจำนวนครูตามบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) (สดมภ์ที่ ๔) ตามสาขาวิชาเอกของครูที่จบการศึกษา โดยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่จบการศึกษาหลายระดับ (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี/ป.กศ.สูง เป็นต้น) หรือหลายสาขาวิชาเอกให้ระบุเพียงสาขาวิชาเอกเดียว โดยเลือกระบุในสาขาวิชาเอกที่สอนมากที่สุดที่ตรงตามวิชาเอกของผู้สอน

(๒) กรณีครูที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงกับมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ.กำหนด (๔๐ สาขาวิชาเอก) ให้ระบุ ตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา ที่สมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกเข้าเป็นข้าราชการครู เช่น จบสาขาวิชา “เอกรัฐศาสตร์” สอบบรรจุเข้ารับราชการครูในสาขาวิชาเอก “สังคมศึกษา” ให้ระบุสาขาวิชาเอก “สังคมศึกษา” เป็นต้น

(๓) กรณีครูที่ไม่มีสาขาวิชาเอก เช่น ป.กศ./พ.ม. หรือมีสาขาวิชาเอกไม่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอกให้ระบุสาขาวิชาเอกในช่อง “อื่น ๆ นอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอกฯ” (สดมภ์ที่ ๒)

(๔) ตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์ให้ระบุสาขาวิชาเอกตามสาขาวิชาเอกของครู เช่น โรงเรียน ก. มีครูตามเกณฑ์ จำนวน ๓ อัตรา มีครูตาม จ.๑๘ จำนวน ๓ อัตรา มีคนครอง จำนวน ๒ คน (วิชาเอก ภาษาไทย ๑ คน ปฐมวัย ๑ คน) ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา ให้ระบุสาขาวิชาเอก ประถมศึกษา เป็นต้น

(๕) ตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่างเท่ากับอัตรากำลังครูที่เกินเกณฑ์ เช่น โรงเรียน ข. มีครูตามเกณฑ์ จำนวน ๕ อัตรา มีครูตาม จ.๑๘ จำนวน ๖ อัตรา เกินเกณฑ์ ๑ อัตรา มีคนครอง จำนวน ๔ คน (ประถมศึกษา ๑ คน, ภาษาไทย ๑ คน, คณิตศาสตร์ ๑ คน, ภาษาอังกฤษ ๑ คน) ตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา ให้ระบุสาขาวิชาเอก จำนวน ๑ อัตรา คือ ปฐมวัย ส่วนอีก ๑ อัตราให้ระบุในช่อง “ตำแหน่งว่าง (เกินเกณฑ์)”

๔. กรอกข้อมูลจำนวนครูที่เกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๔-๒๕๗๓ จำแนกตามสาขาวิชาเอกที่ระบุในช่องครูตามบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘)

แบบ ๓ สรุปจำนวนครูเกษียณ

* ไม่ต้องกรอกข้อมูล*ข้อมูลจะทำการเชื่อมโยงมาจากแบบ ๒

แบบ ๔ : ขอทดแทนอัตรากำลังครูตามความขาดครูตามเกณฑ์/เกษียณ

การทดแทน หมายถึง การกำหนดจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่มีอัตราครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหรือทดแทนจำนวนครูเกษียณอายุราชการ ให้ครบตามจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดการทดแทนให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ในปี ๒๕๖๔ ให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังครูที่ต่ำกว่าเกณฑ์ และอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการรวมกัน สำหรับในปีถัดไปให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการโดยพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด และคำนึงถึง

ความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษาตามลำดับ

๒. สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์ ในปี ๒๕๖๔ ให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการในแต่ละปี โดยพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด และคำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษาตามลำดับ

๓. สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ในปี ๒๕๖๔ ไม่ต้องทดแทนจนกว่าจะมีอัตรากำลังเกษียณอายุราชการพอดีเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์ในปีใด ให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการจนพอดีเกณฑ์ โดยพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ.กำหนด และคำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษา

แบบ ๕ : สรุปจำนวนครูเกษียณและการทดแทน

*ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อมูลจะทำการเชื่อมโยงมาจากแบบ ๓ และแบบ ๔

การรายงานดำเนินการ ดังนี้

สถานศึกษา ดำเนินการ

รายงานเป็นเอกสาร ตามแบบที่ ๑, แบบที่ ๒, แบบที่ ๓, แบบที่ ๔ และแบบที่ ๕ โดยผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองข้อมูล ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ส่งข้อมูลไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อโรงเรียน (โดยระบุเฉพาะชื่อโรงเรียนไม่ต้องมีคำว่า “โรงเรียน) นำหน้า เช่น โรงเรียนวัดท่าทอง ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น “วัดท่าทอง” เป็นต้น) โดยส่งไปยัง e-mail ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษา (จำนวนนักเรียน, จำนวนครูตามบัญชีถือจ่าย) ให้ถูกต้อง รวมถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาให้ถูกต้องตรงตามที่ สพฐ. กำหนด

๒. สร้างโฟล์เดอร์ การตั้งชื่อโฟลเดอร์ ให้ระบุชื่อเขตพื้นที่การศึกษา เช่น นครสวรรค์ เขต ๑, สพม. นครสวรรค์ เป็นต้น แล้วคัดลอกไฟล์ Excel ของโรงเรียนไปวางในโฟลเดอร์ ทุกโรงเรียน โดยเรียงลำดับตามรหัสโรงเรียน

๓. ดาวน์โหลดไฟล์ Excel ชื่อไฟล์ “แบบเขตพื้นที่” จากเว็บไซต์ personnel.obec.go.th เมื่อดาวน์โหลดเสร็จแล้วให้เปลี่ยนชื่อไฟล์ โดยให้ระบุชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เหมือนข้อ ๒

จากไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลด มีจำนวนแผ่นงานทั้งสิ้น ๕ sheet ดังนี้

sheet ที่ ๑ “สรุปรวมปริมาณงานสถานศึกษา”

sheet ที่ ๒ “มาตรฐานวิชาเอก”

sheet ที่ ๓ “เกษียณอายุ”

sheet ที่ ๔ “ทดแทน”

sheet ที่ ๕ “สรุปเกษียณทดแทน”

๔. คัดลอกไฟล์ของโรงเรียน ตาม “แบบ ๑ (ร.ร.ปริมาณงานสถานศึกษา)” ของโรงเรียน มาวาง (วางค่า) ใน sheet ๑ จนครบทุกโรงเรียน (เรียงตามรหัสของโรงเรียน)

๕. คัดลอกไฟล์ของโรงเรียน ตาม “แบบ ๒.๑(มาตรฐาน)” ของโรงเรียน มาวาง (วางค่า) ใน sheet ๒ จนครบทุกโรงเรียน (เรียงตามรหัสของโรงเรียน)

๖. คัดลอกไฟล์ของโรงเรียน ตาม “แบบ ๓.๑ ร.ร.(เกษียณ)” ของโรงเรียน มาวาง (วางค่า) ใน sheet ๓ จนครบทุกโรงเรียน (เรียงตามรหัสของโรงเรียน จนครบทุกโรงเรียน)

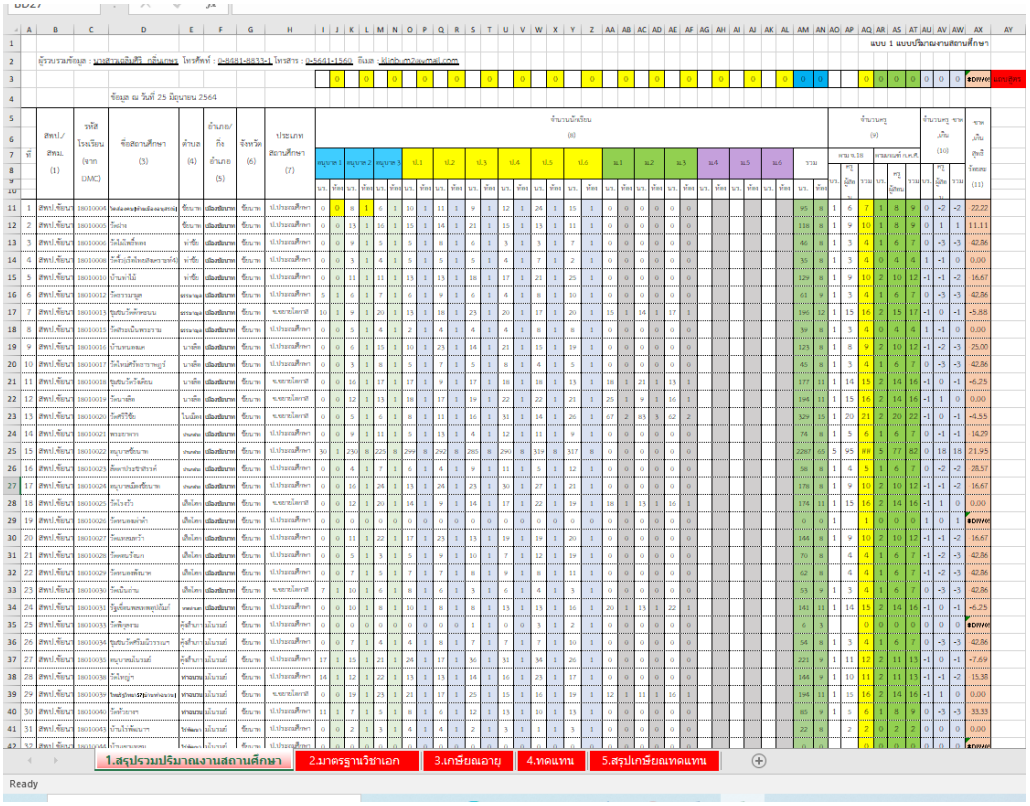
๗. คัดลอกไฟล์ของโรงเรียน ตาม “แบบ ๔.๑ ร.ร.(ทดแทน)” ของโรงเรียน มาวาง (วางค่า) ใน sheet ๔ จนครบทุกโรงเรียน (เรียงตามรหัสของโรงเรียน)

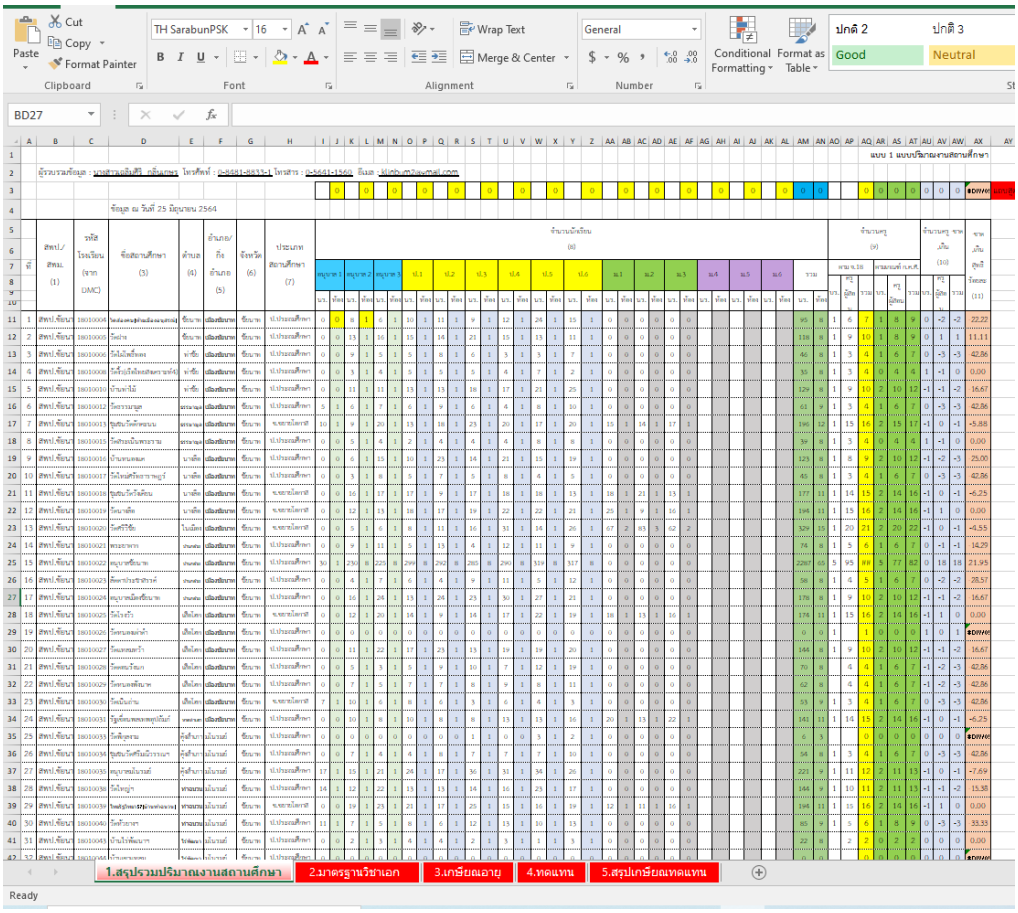
๘. คัดลอกไฟล์ของโรงเรียน ตาม “แบบ ๕.๑ (ร.ร.กษ.ทดแทน ๑๐ ปี)” ของโรงเรียน มาวาง (วางค่า) ใน sheet๕ จนครบทุกโรงเรียน (เรียงตามรหัสของโรงเรียน)

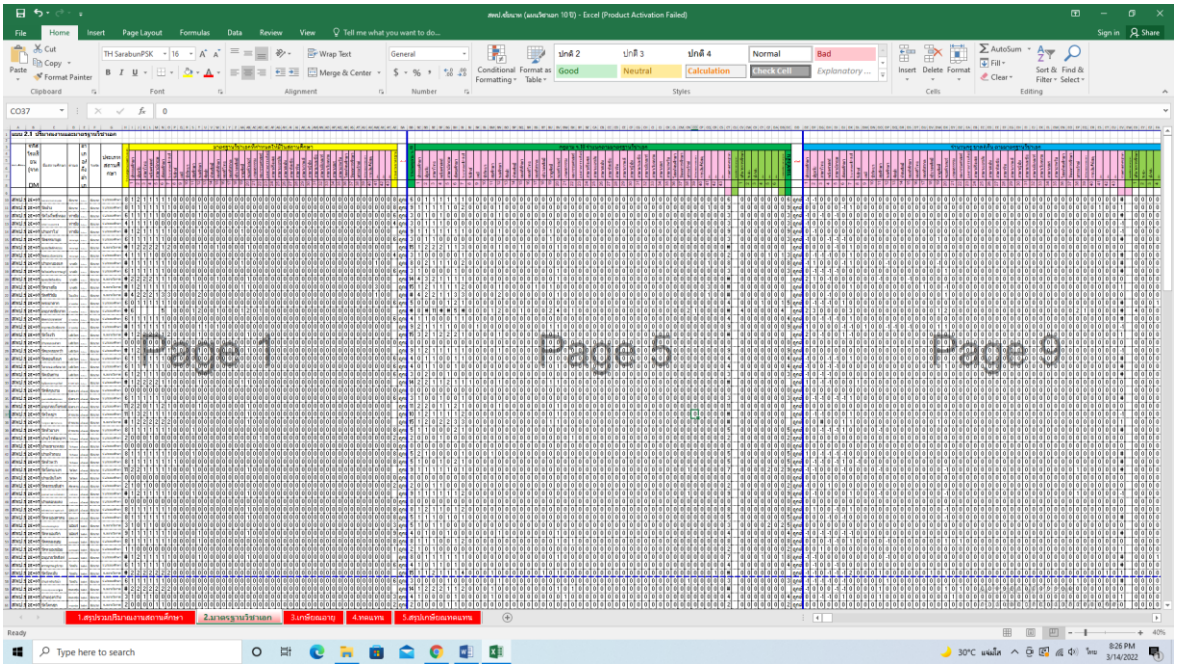
๙. ส่งไฟล์ Excel ของเขตพื้นที่การศึกษา (ไฟล์ที่ดาวน์โหลดและจัดทำข้อมูลเรียบร้อย จำนวน ๑ ไฟล์มีจำนวน แผ่นงานทั้งสิ้น ๕ sheet) ไปยัง สพฐ. ทาง e-mail : plankru๑๐y@hotmail.com

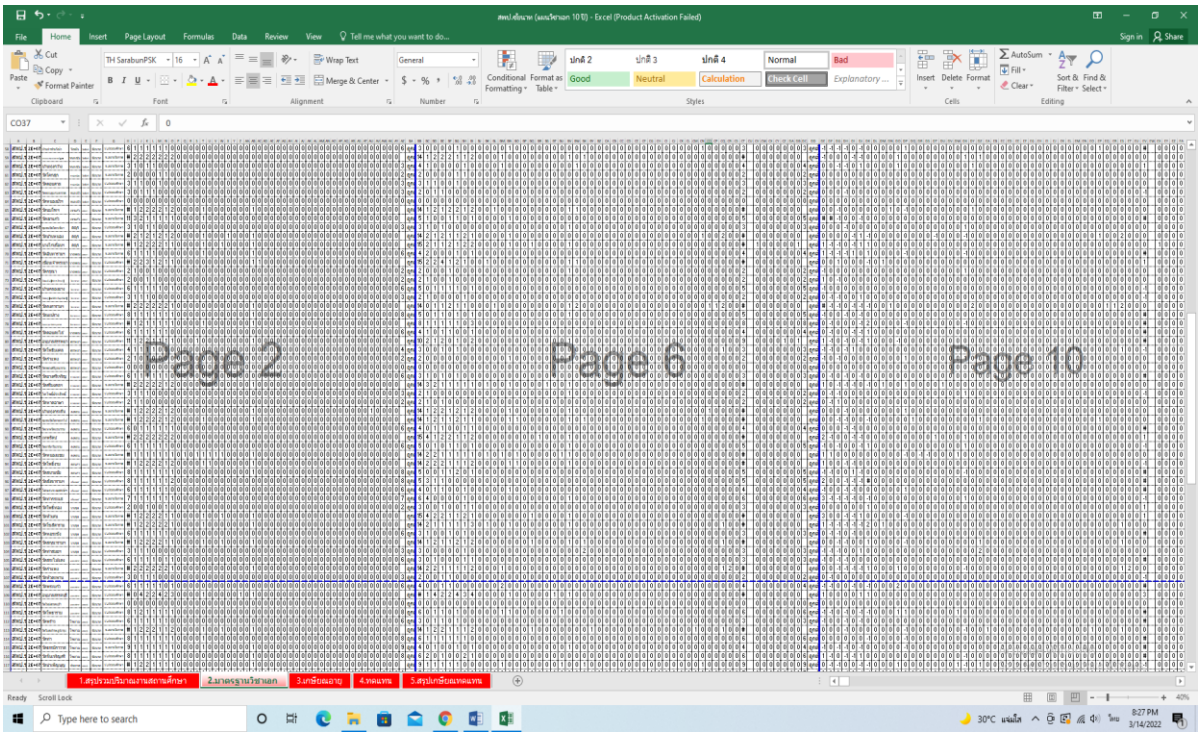
ผลการดำเนินการ

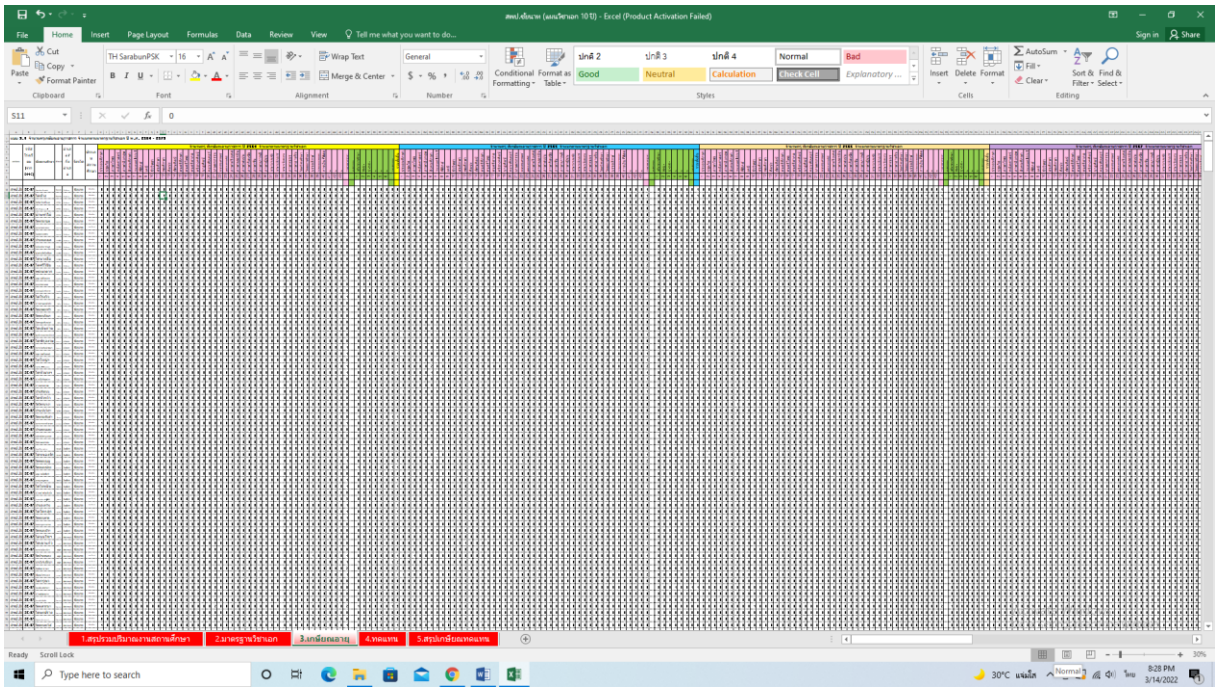
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้รายงานข้อมูลการสำรวจข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก เพื่อการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษาระยะ ๑๐ ปี (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๓) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑๖๐ โรงเรียน

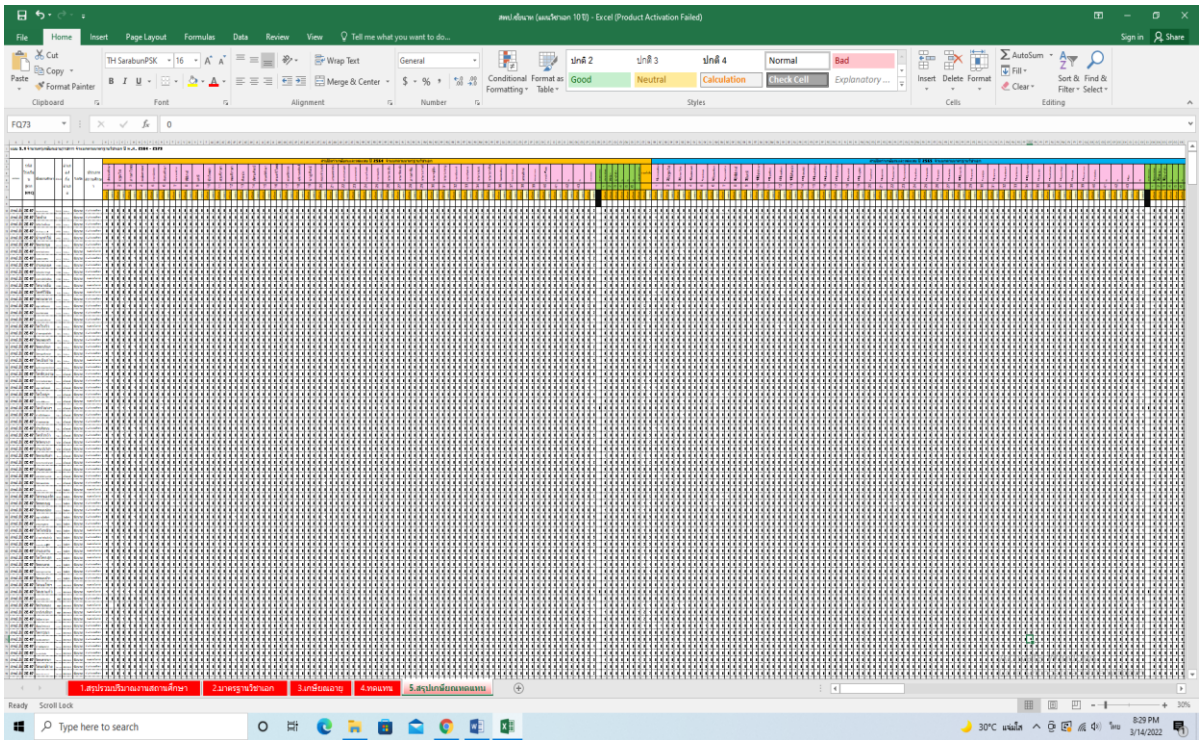



1.สรุปรวมปริมาณงานสถานศึกษา
2.มาตรฐานบริบาลเอก
3.เกษียณอายุ
4.ทดแทน
5.สรุปเกษียณทดแทน
Ready


Page 1
Page 5
Page 9


Page 2
Page 6
Page 10





๑.๒ การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งการปรับแนวทางการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบการรายงาน ๑๒ เดือน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จึงได้ปรับแนวทางการประเมินตัวชี้วัด เพื่อให้สอดรับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและการรายงานในรอบ ๑๒ เดือน จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์ และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด (ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง) ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตามกรอบแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๒

๒. แต่งตั้งคณะทำงานหรือกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากร ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากร โดยศึกษาวิธีการดำเนินงานจากคู่มือการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

๔. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๒ (จำนวน ๕๐ รายการ) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เรียบร้อย และรายงานผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๕. ขอให้คณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๓.๒ เข้าไลน์กลุ่ม “ตัวชี้วัด ๓.๒ ระบบ HRMS” เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวและสอบถามปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) และเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตรวจสอบและประเมินตัวชี้วัด ๓.๒ เรียบร้อยแล้ว ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ให้เป็นปัจจุบันเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

๖. ปรับปรุงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามกำหนดกรอบเวลา (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) มีรายการข้อมูล ดังนี้

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	ปีการศึกษา	
๒	ภาคการศึกษา	
๓	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	
๔	หน่วยงานต้นสังกัด	

ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (บันทึกทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง)		
๕	เลขประจำตัวประชาชน	
๖	คำนำหน้าชื่อ	
๗	ชื่อ	
๘	นามสกุล	
๙	วัน เดือน ปีเกิด	
๑๐	วัน เดือน ปีบรรจุ	
๑๑	ประเภทบุคลากร	
๑๒	ตำแหน่งเลขที่	
๑๓	ชื่อตำแหน่ง	
๑๔	ระดับ/อันดับ	
๑๕	เงินเดือน	
๑๖	วิทยฐานะ	
๑๗	วุฒิการศึกษา	
๑๘	สาขาวิชาเอก	
๑๙	วิชาที่สอน	

ข้อมูลลูกจ้างประจำ		
๒๐	เลขประจำตัวประชาชน	
๒๑	คำนำหน้าชื่อ	
๒๒	ชื่อ	
๒๓	นามสกุล	
๒๔	วัน เดือน ปีเกิด	
๒๕	วัน เดือน ปีบรรจุ	
๒๖	ตำแหน่งเลขที่	
๒๗	ชื่อตำแหน่ง	
๒๘	ระดับ	
๒๙	กลุ่มงาน	
๓๐	ค่าจ้าง	
ข้อมูลพนักงานราชการ		
๓๑	เลขประจำตัวประชาชน	
๓๒	คำนำหน้าชื่อ	
๓๓	ชื่อ	
๓๔	นามสกุล	
๓๕	ตำแหน่งเลขที่	
๓๖	ชื่อตำแหน่ง	
๓๗	กลุ่มงาน	
๓๘	ค่าตอบแทน (เงินเดือน)	
๓๙	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา	
๔๐	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา	

ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว		
๔๑	เลขประจำตัวประชาชน	
๔๒	คำนำหน้าชื่อ	
๔๓	ชื่อ	
๔๔	นามสกุล	
๔๕	ตำแหน่งเลขที่	
๔๖	ชื่อตำแหน่ง	
๔๗	ค่าตอบแทน (เงินเดือน)	
๔๘	เลขที่สัญญาจ้าง	
๔๙	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา	
๕๐	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา	

วิธีการดำเนินการ : ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมายชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ติดตามให้ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานดำเนินการปรับปรุง แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒. ส่งเสริม สนับสนุนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามกำหนด

๓. ปรับปรุงแก้ไขและบันทึกข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติม ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด

รายงานผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์ และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด (ทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง) ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตามกรอบแนวทางการประเมินที่ สพฐ. กำหนด

๒. แต่งตั้งคณะทำงานและกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

๓. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบุคลากร โดยศึกษาวิธีการดำเนินงานจากคู่มือการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

๔. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลบุคลากรในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตามกรอบการประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๒ (จำนวน ๕๐ รายการ) ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เรียบร้อย และรายงานผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด

แบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ร้อยละความสำเร็จ 100% ได้คะแนนระดับ 5

ที่	ร้อยละความก้าวหน้า / รายการตัวชี้วัด	100% ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		100% บุคลากรทางการศึกษาอื่น		100% ลูกจ้างประจำ		100% พนักงานราชการ		100% ลูกจ้างชั่วคราว	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ปีการศึกษา	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
2	ภาคการศึกษา	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
3	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
4	หน่วยงานต้นสังกัด	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
5	เลขประจำตัวประชาชน	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
6	คำนำหน้าชื่อ	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
7	ชื่อ	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
8	นามสกุล	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
9	วัน เดือน ปีเกิด	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
10	วัน เดือน ปีบรรจุ	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	-	-	-	-
11	ประเภทบุคลากร	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
12	ตำแหน่งเลขที่	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
13	ชื่อตำแหน่ง	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
14	ระดับ/อันดับ	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	-	-
15	เงินเดือน	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
16	วิทยฐานะ	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	-	-
17	วุฒิการศึกษาที่บรรจุ	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
18	สาขาวิชาเอกที่บรรจุ	1212	100.00	52	100.00	62	100.00	73	100.00	259	100.00
19	วิชาที่สอน	1212	100.00	-	-	2	100.00	64	100.00	35	100.00
20	กลุ่มงาน	-	-	47	100.00	62	100.00	73	100.00	-	-
21	เลขที่สัญญา	-	-	-	-	-	-	73	100.00	259	100.00
22	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา	-	-	-	-	-	-	73	100.00	259	100.00
23	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา	-	-	-	-	-	-	73	100.00	259	100.00

(หน่วยนับ : คน)

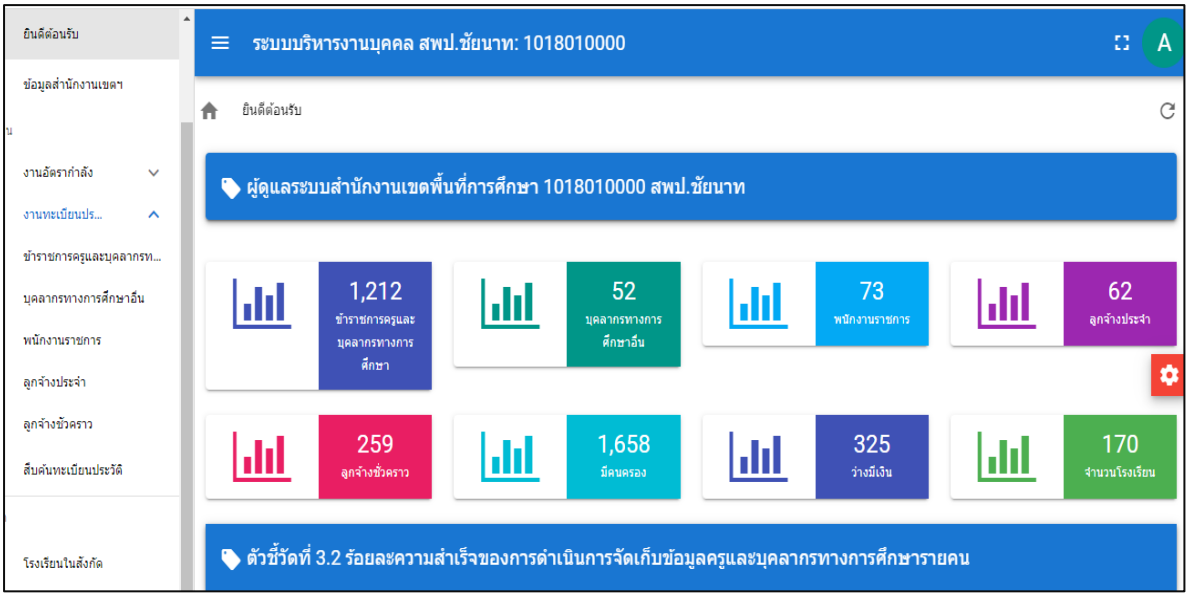
ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 1
(นางสาวประพิมภา ปลายนา)
เบอร์โทรศัพท์ 081-0432611

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 2
(นางสาวภัสฑิรา แขนอก)
เบอร์โทรศัพท์ 098-9266659

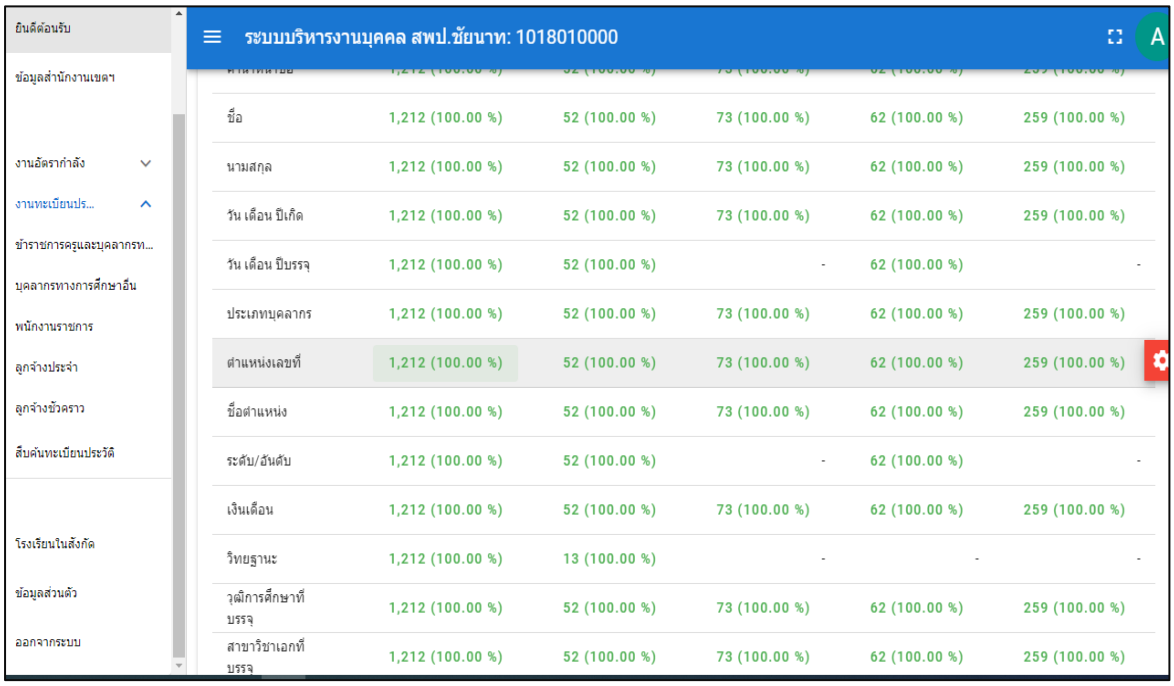
ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 3
(นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร)
เบอร์โทรศัพท์ 084-8188331

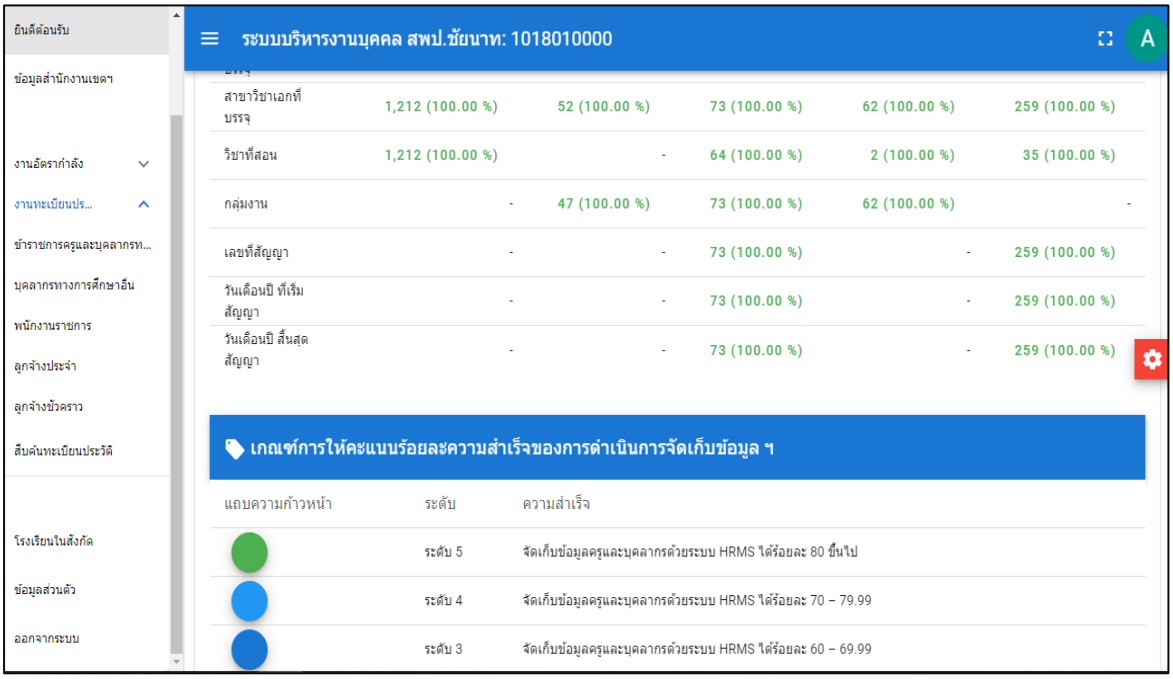
ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

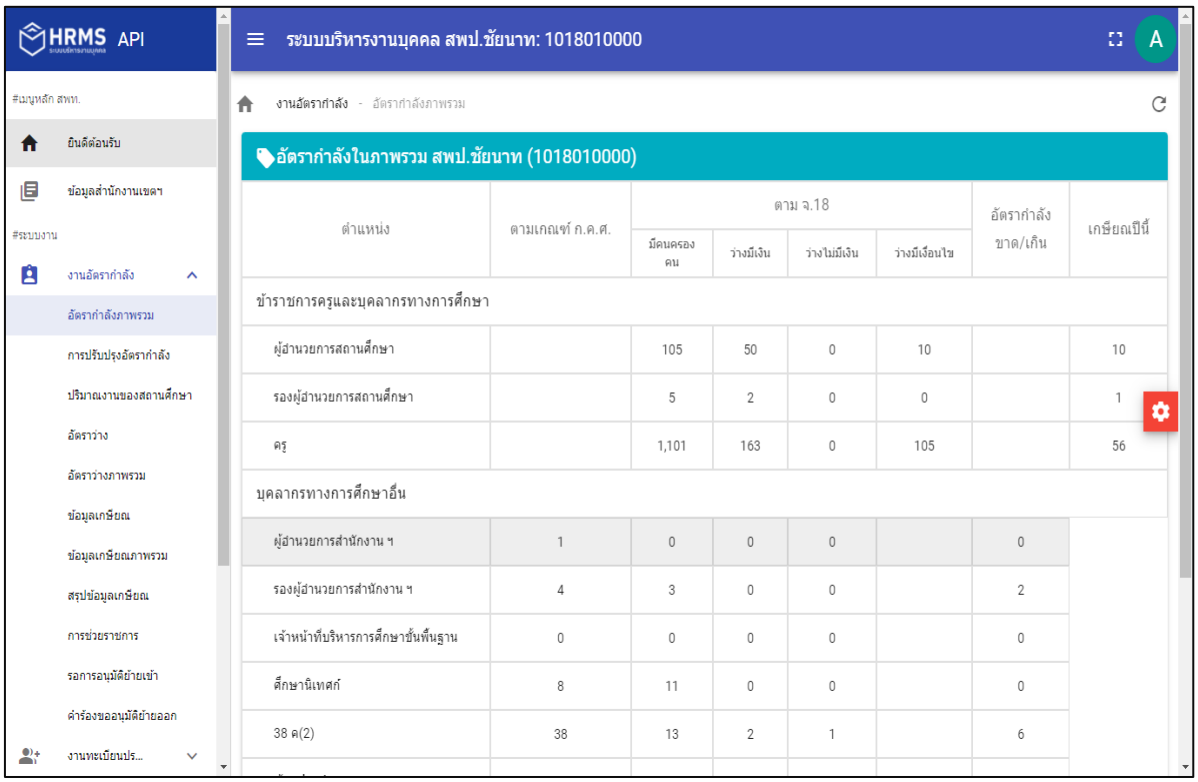
(ลงชื่อ) .....
(นายประทาน หาดยาว)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
วัน/เดือน/ปี ..15.. พฤศจิกายน 2564


ยินดีต้อนรับ
ข้อมูลสำนักงานเขตฯ
งานอัตรากำลัง
งานทะเบียนประ...
ข้าราชการครูและบุคลากรท...
บุคลากรทางการศึกษาอื่น
พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว
สืบค้นทะเบียนประวัติ
โรงเรียนในสังกัด
ระบบบริหารงานบุคคล สพป.ชัยนาท: 1018010000
A
ยินดีต้อนรับ
ผู้ดูแลระบบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 1018010000 สพป.ชัยนาท
1,212
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
52
บุคลากรทางการศึกษาอื่น
73
พนักงานราชการ
62
ลูกจ้างประจำ
259
ลูกจ้างชั่วคราว
1,658
มีคนครอง
325
ว่างมีเงิน
170
จำนวนโรงเรียน
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน

งานอัตรากำลัง
งานทะเบียนประ...
ข้าราชการครูและบุคลากรท...
บุคลากรทางการศึกษาอื่น
พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว
สืบค้นทะเบียนประวัติ
โรงเรียนในสังกัด
ข้อมูลส่วนตัว
ออกจากระบบ
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน
ร้อยละความสำเร็จ
100%
ได้คะแนนระดับ 5
รายการตัวชี้วัด
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 1,212
บุคลากรทางการศึกษาอื่น 5 52
พนักงานราชการ 73
ลูกจ้างประจำ 62
ลูกจ้างชั่วคราว 259
ความก้าวหน้า 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00%
ปีการศึกษา 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
ภาคการศึกษา 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
หน่วยงานต้นสังกัด 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
เลขประจำตัวประชาชน 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
คำนำหน้าชื่อ 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
ชื่อ 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)


ยินดีต้อนรับ
ข้อมูลสำนักงานเขตฯ
งานอัตรากำลัง
งานทะเบียนประ...
ข้าราชการครูและบุคลากรท...
บุคลากรทางการศึกษาอื่น
พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว
สืบค้นทะเบียนประวัติ
โรงเรียนในสังกัด
ข้อมูลส่วนตัว
ออกจากระบบ
ระบบบริหารงานบุคคล สพป.ชัยนาท: 1018010000
A
ชื่อ 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
นามสกุล 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
วัน เดือน ปีเกิด 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
วัน เดือน ปีบรรจุ 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) - 62 (100.00 %) -
ประเภทบุคลากร 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
ตำแหน่งเลขที่ 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
ชื่อตำแหน่ง 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
ระดับ/อันดับ 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) - 62 (100.00 %) -
เงินเดือน 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
วิทยฐานะ 1,212 (100.00 %) 13 (100.00 %) - - -
วุฒิการศึกษาที่บรรจุ 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
สาขาวิชาเอกที่บรรจุ 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)


ยินดีต้อนรับ
ข้อมูลสำนักงานเขตฯ
งานอัตรากำลัง
งานทะเบียนประ...
ข้าราชการครูและบุคลากรท...
บุคลากรทางการศึกษาอื่น
พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างชั่วคราว
สืบค้นทะเบียนประวัติ
โรงเรียนในสังกัด
ข้อมูลส่วนตัว
ออกจากระบบ
ระบบบริหารงานบุคคล สพป.ชัยนาท: 1018010000
A
สาขาวิชาเอกที่บรรจุ 1,212 (100.00 %) 52 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) 259 (100.00 %)
วิชาที่สอน 1,212 (100.00 %) - 64 (100.00 %) 2 (100.00 %) 35 (100.00 %)
กลุ่มงาน - 47 (100.00 %) 73 (100.00 %) 62 (100.00 %) -
เลขที่สัญญา - - 73 (100.00 %) - 259 (100.00 %)
วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา - - 73 (100.00 %) - 259 (100.00 %)
วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา - - 73 (100.00 %) - 259 (100.00 %)
เกณฑ์การให้คะแนนร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ฯ
แถบความก้าวหน้า
ระดับ
ความสำเร็จ
ระดับ 5
จัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 80 ขึ้นไป
ระดับ 4
จัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 70 – 79.99
ระดับ 3
จัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ได้ร้อยละ 60 – 69.99



๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตามประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑	ประธานกรรมการ
๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล)	๑	รองประธานกรรมการ
๔	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	๑	กรรมการ
๕	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑	กรรมการ
๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ขนาดใหญ่พิเศษ)	๑	กรรมการ
๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ขนาดใหญ่)	๑	กรรมการ
๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ขนาดกลาง)	๑	กรรมการ
๙	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ขนาดเล็ก)	๑	กรรมการ
๑๐	ผู้ทรงคุณวุฒิ	๕	กรรมการ
๑๑	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑	กรรมการและเลขาฯ
	รวม	**๑๔**	
๑๒	นักทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบงานอัตรากำลัง	๑	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๔ ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่.....	จำนวนเรื่องที่พิจารณาและมติที่ประชุม		
		จำนวน	มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เห็นชอบให้ดำเนินการ	
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑๓ ม.ค.๒๕๖๔)	๔ เรื่อง	๑	ขอใช้ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อพิจารณาการย้ายข้าราชการครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๙๗ อัตรา
			๒	การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีพิเศษ) จำนวน ๑ ราย
			๓	การคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ อัตรา
			๔	การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา) จำนวน ๑๖ โรงเรียน ๒๑ อัตรา
๒	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑๘ พ.ค.๒๕๖๔)	๕ เรื่อง	๑	การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ราย
			๒	การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ รายเดิม (เงินรายได้สถานศึกษา) จำนวน ๑๑ อัตรา
			๓	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ขอย้ายกรณีพิเศษ - ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ราย - ขอย้ายมาจากต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ราย - ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ราย
			๔	ข้าราชการครูขอโอนไปรับราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๓ ราย
			๕	การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จำนวน ๑ ราย
๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ (๑๘ ส.ค.๒๕๖๔)	๓ เรื่อง	๑	เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จำนวน ๑๖๐ โรงเรียน
			๒	ข้าราชการครูขอโอนไปรับราชการสังกัดส่วนราชการอื่น จำนวน ๓ ราย
			๓	การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา) จำนวน ๓๑ โรงเรียน

ที่	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่.....	จำนวนเรื่องที่พิจารณาและมติที่ประชุม		
		จำนวน	มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เห็นชอบให้ดำเนินการ	
๔	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ (๓ ก.ย.๒๕๖๔)	๓ เรื่อง	๑	การวางแผนบรรจุนักศึกษาทุนผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ อัตรา ๙ วิชาเอก
			๒	การเกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการในสถานศึกษา จำนวน ๓ ราย
			๓	การคัดเลือกโรงเรียนเข้ารับการจัดสรรงบประมาณจ้างบุคลากรวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา กิจกรรมครูคลังสมองรอบที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ราย
๕	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ (๑๔ ต.ค.๒๕๖๔)	๒ เรื่อง	๑	การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน๕ อัตรา - ครู จำนวน ๖๕ อัตรา
			๒	การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒ ราย
๖	ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ (๒๕ พ.ย. ๒๕๖๔)	๔ เรื่อง	๑	การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าตอบแทนการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน งวดที่ ๑ จำนวน ๓ อัตรา
			๒	การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานการสอน ที่ว่างและเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาเดิม จำนวน ๘ อัตรา
			๓	การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ไปกำหนดเป็นสายงานบริหารสถานศึกษา ๑๙ อัตรา
			๔	การจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้สถานศึกษา) จำนวน ๒ โรงเรียน
รวม ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังฯ จำนวน ๖ ครั้ง/๒๑ เรื่องที่ให้พิจารณาให้ความเห็นชอบ				

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง

๒.๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานประจำเขตตรวจราชการที่ ๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อสนับสนุนภารกิจของประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรอัตราว่างพนักงานราชการ

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาพนักงานราชการตามที่กำหนดและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบตำแหน่งว่างที่จะใช้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจัดจ้าง

๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๕. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานประจำเขตตรวจราชการที่ ๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๗. ตรวจคุณสมบัติผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๙. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เช่น คณะกรรมการออกข้อสอบ, จัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๑๐. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๑๑. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๑๒. แจ้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว และจัดทำคำสั่งจัดจ้าง

๑๓. ออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๔. สรุปผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ทำให้ได้รับบุคลากร เพื่อมาส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการการปฏิบัติงานของกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ช่วยปฏิบัติงานด้านข้อมูลบุคคลของคณะทำงานในเขตตรวจราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ทำให้การบริหารจัดการของกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ มีความสะดวก เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานโดยตรง

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากการจ้างพนักงานราชการ มาปฏิบัติหน้าที่ประจำเขตตรวจราชการ เป็นการจ้างช่วงระยะเวลาสั้น ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่

๒. งบประมาณในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรสูง แต่พนักงานราชการปฏิบัติภารกิจเพียงช่วงระยะเวลา เพราะต้องเปลี่ยนไปตามประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา

๓. ควรมีนโยบายในการรองรับการเปลี่ยนแปลงพนักงานราชการ เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ประจำเขตตรวจราชการในแต่ละสังกัด เพื่อความเหมาะสมตามประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับพนักงานราชการ เพื่อให้มีการพัฒนาตนเองผ่านสื่อการเรียนรู้

รายละเอียด	จำนวน (ราย)
จำนวนผู้สมัครสอบ	๕
จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ	๒
จำนวนผู้ไม่มีสิทธิ์สอบ	๓
จำนวนผู้เข้าสอบ	๒
จำนวนผู้สอบผ่านเกณฑ์ ๖๐ %	๒
จำนวนผู้ได้รับการจัดจ้าง	๑

แนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประจำเขตตรวจราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. สพฐ.แจ้งตำแหน่งว่าง ให้ สพท. ดำเนินการสรรหาฯ โดยกำหนดลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้
- ๒.๑ ประเภทและกลุ่มงานของพนักงานราชการตามประกาศ คพร.
- ๒.๒ กรอบพนักงานราชการที่ได้รับการจัดสรร
- ๒.๓ งบประมาณในการจัดจ้าง

๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้ได้รับมอบหมาย

๔. ประชุมคณะกรรมการฯ
- ๔.๑ เพื่อกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของประกาศรับสมัคร เช่น คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสิน และกำหนดคุณวุฒิการศึกษา ในสาขาวิชาหรือวิชาเอก
- ๔.๒ จัดทำร่างประกาศฯ

๕. ประธานกรรมการเสนอร่างประกาศฯ ตามข้อ ๔.๒ ผ่านผู้รับผิดชอบงาน ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้ได้รับมอบหมาย

๖. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ลงนามโดยประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๗. ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัคร ผ่านทางเว็บไซต์ของ สพป.ชัยนาท
(ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)

๘. รับสมัครบุคคล ตามประกาศรับสมัคร (ระเบียบกำหนดไว้ไม่น้อยกว่า ๕ วัน)

๙. ประชุมคณะกรรมการฯ
๙.๑ กำหนดรายละเอียดเนื้อหาที่จะประเมิน หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร โดยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
๙.๒ กำหนดวันเวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผ่านทางเซ็บไซต์ สพป.ชัยนาท ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้ได้รับมอบหมาย

๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ เช่นกรรมการคุมห้องสอบ กรรมการจัดทำแบบทดสอบ เป็นต้น ลงนามโดยประธานกรรมการฯ

๑๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๑๓. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ/ผู้ได้รับมอบหมาย

๑๔. จัดทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างฯ วันรายงานตัวต้องหลังจากส่งหนังสือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยผู้มีอำนาจลงนาม

๑๕. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาปฏิบัติงานเมื่อใดให้เรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง จัดทำคำสั่งค่าตอบแทน เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๒.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สรุปดังนี้

ปฏิทินการดำเนินการย้าย

กิจกรรม		ระยะเวลา	
๑	ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔	
๒	ผู้บริหารสถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
๓	กรณีขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่ฯ/ต่างจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	
		รอบที่ ๑	**รอบที่ ๒**
๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอ อกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๕	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ กศจ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

<u>รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย</u>

องค์ประกอบ			ตัวชี้วัด	
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็น ของสถานศึกษา	๔๐	๑.๑	ความรู้ (๕)
			๑.๒	ความสามารถ (๑๕) ๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา (๑๐) ๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา (๕)
			๑.๓	ประสบการณ์การสอน (๑๐)
			๑.๔	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑๐)
๒	ลำดับที่สถานศึกษาที่ผู้ขอย้าย มีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน	๕		ลำดับที่สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๕)
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐		ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐)
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐		สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐)
๕	เหตุผลการขอย้าย	๑๐		เหตุผลการขอย้าย (๑๐)
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๒๐	๖.๑	วิทยฐานะ (๑๐)
			๖.๒	อายุราชการ (๑๐)
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย	๕		ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๕)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙), ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูฯ และ รายละเอียดการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน หรือร้องทุกข์แต่อย่างใด สรุปผลการดำเนินการได้ดังนี้

รายการ คำร้องขอย้าย	จำนวนผู้ยื่นคำร้องขอย้าย			การพิจารณาย้าย					
				รอบที่ ๑		รอบ ๒		รวม (รอบ ๑ + ๒)	
	ยื่น คำร้องฯ	มี คุณสมบัติ	ขาด คุณสมบัติ	อนุมัติ ให้ย้าย	ไม่ อนุมัติย้าย	อนุมัติ ให้ย้าย	ไม่ อนุมัติย้าย	อนุมัติ ให้ย้าย	ไม่ อนุมัติย้าย
ขอย้ายภายในเขตฯ	๓๔	๓๔ (๑๐๐%)	๐	๒๑ (๖๑.๗๖%)	๑๓ (๓๘.๒๔%)	๕ (๑๔.๗๑%)	๘ (๒๓.๕๓%)	๒๖ (๗๖.๔๗%)	๘ (๒๓.๕๓%)
ขอย้ายจากต่างเขตฯ	๒๙	๒๙ (๑๐๐%)	๐	๒๘ (๙๖.๕๕%)	๑ (๓.๔๕%)	๑ (๓.๔๕%)	๐	๒๙ (๑๐๐%)	๐
รวม	**๖๓**	**๖๓ (๑๐๐%)**	**๐**	**๔๙ (๗๗.๗๘%)**	**๑๔ (๒๒.๒๒%)**	๖ (๙.๕๒%)	๘ (๑๒.๗๐%)	๕๕ (๘๗.๓๐%)	๘ (๑๒.๗๐%)
ขอย้ายไปต่างเขตฯ	**๒๘**	**๒๘ (๑๐๐%)**	**๐**	**๑๗ (๖๐.๗๑%)**	**๑๑ (๓๙.๒๙%)**	๕ (๑๗.๘๖%)	๖ (๒๑.๔๓%)	๒๒ (๗๘.๕๗%)	๖ (๒๑.๔๓%)

ปัจจัยความสำเร็จ

มีการออกแบบเครื่องมือสำหรับการการตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินองค์ประกอบการประเมิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของ อกศจ. และ กศจ.

ปัญหา อุปสรรค :

ผู้ประสงค์ขอย้าย ไม่ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย โดยเฉพาะรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินฯ ส่งผลให้ การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาไม่สอดคล้องกับรายละเอียดองค์ประกอบ

๒.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ แจ้งว่า แจ้งว่าตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่เคยแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ จำนวน ๘ ฉบับ สรุปได้ดังนี้

ที่	หนังสือ สนง.ก.ค.ศ.	ลงวันที่	หมายเหตุ
๑	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘	๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙	★ **ให้ใช้เฉพาะ**ในส่วนการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา **ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓** ★ **ให้ยกเลิกเฉพาะ**ในส่วนการย้ายผู้บริหารฯ **ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓**
๒	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔	★ **ให้ใช้ย้าย**ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. **ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓** ★ **ให้ยกเลิกการใช้ย้าย**ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพฐ. **ตั้งแต่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓**
๓	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๔	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖	
๔	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙	
๕	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙	๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙	
๖	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๔๖	๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙	
๗	ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐	
๘	ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖๘๕	๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักการเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ), ขนาดสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓) ซึ่งการดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ไม่ปรากฏข้องร้องเรียน หรือร้องทุกข์แต่อย่างใด

สรุปผลการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) ได้ดังนี้

ประกาศฯ ครั้งที่	จำนวนอัตราว่าง	คำร้องขอย้าย	จำนวนผู้ยื่นคำร้องขอย้าย			ผลการพิจารณา	
			คำร้องฯ	มีคุณสมบัติ	ขาดคุณสมบัติ	อนุมัติให้ย้าย	ไม่อนุมัติให้ย้าย
ครั้งที่ ๑ (ประกาศ ณ วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๓	๓๙ อัตรา (ว่างเดิม ๓๐ อัตรา คาดว่าจะว่าง (เกษียณฯ) ๙ อัตรา)	ขอย้ายภายในเขตฯ	๒๒	๒๒ (๑๐๐%)	๐	๑๖ (๗๒.๗๓%)	๖ (๒๗.๒๗%)
		ขอย้ายมาจากต่างเขตฯ	๑	๑ (๑๐๐%)	๐	๑ (๑๐๐%)	๐
		รวม	๒๓	๒๓ (๑๐๐%)	๐	๑๗ (๗๓.๙๑%)	๖ (๒๖.๐๙%)
		ขอย้ายไปต่างเขตฯ	๘	๘ (๑๐๐%)	๐	๖ (๗๕%)	๒ (๒๕%)
ครั้งที่ ๒ (ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๓) (อัตราว่างเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)	๔๓ อัตรา (ว่างเดิม ๒๕ อัตรา ว่างเพิ่มเติม ๑๘ อัตรา)	ขอย้ายภายในเขตฯ	๓	๓ (๑๐๐%)	๐	๒ (๖๖.๖๗%)	๑ (๓๓.๓๓%)
		ขอย้ายมาจากต่างเขตฯ	๐	๐	๐	๐	๐
		รวม	๓	๓ (๑๐๐%)	๐	๒ (๖๖.๖๗%)	๑ (๓๓.๓๓%)
		ขอย้ายไปต่างเขตฯ	๐	๐	๐	๐	๐
ครั้งที่ ๓ (ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๔) อัตราว่างเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)	๔๓ อัตรา (ว่างเดิม ๔๒ อัตรา ว่างเพิ่มเติม ๑ อัตรา)	ขอย้ายภายในเขตฯ	๐	๐	๐	๐	๐
		ขอย้ายมาจากต่างเขตฯ	๐	๐	๐	๐	๐
		รวม	๐	๐	๐	๐	๐
		ขอย้ายไปต่างเขตฯ	๐	๐	๐	๐	๐
รวม (ประกาศ ๓ ครั้ง)		ขอย้ายภายในเขตฯ	๒๕	๒๕ (๑๐๐%)	๐	๑๘ (๗๒%)	๗ (๒๘%)
		ขอย้ายมาจากต่างเขตฯ	๑	๑ (๑๐๐%)	๐	๑ (๑๐๐%)	๐
		รวม	๒๖	๒๖ (๑๐๐%)	๐	๑๙ (๗๓.๐๘%)	๗ (๒๖.๙๒%)
		ขอย้ายไปต่างเขตฯ	๘	๘ (๑๐๐%)	๐	๖ (๗๕%)	๒ (๒๕%)

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

๑. มีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล ที่เป็นระบบ มีความถูกต้อง ครอบคลุม และเป็นปัจจุบัน สามารถนำมาวางแผนเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ได้ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. มีการกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินการที่ชัดเจน มีการประกาศล่วงหน้า และมีการชี้แจง ทำความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๓. มีการออกแบบเครื่องมือสำหรับการการตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงประกอบการตรวจสอบกลั่นกรองของคณะกรรมการประเมิน อกศจ. และ กศจ.

๕. ใช้ระบบคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานบุคคล

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	
การกำหนดจำนวนนักเรียนในแต่ละขนาดสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับข้อมูลจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด ซึ่งหากพิจารณาตามเกณฑ์ฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะพบว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ จัดอยู่ในขนาดเล็ก และมีสถานศึกษาขนาดใหญ่ และ ขนาดใหญ่พิเศษ อยู่เพียงขนาดละ ๑ แห่ง เท่านั้น ส่งผลถึงการพิจารณาย้ายฯ ที่ให้พิจารณาย้ายสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน โดยไม่ให้พิจารณาย้ายข้ามขนาด	๑	ควรมีการพิจารณาทบทวนการกำหนดจำนวนนักเรียนในแต่ละขนาดสถานศึกษาให้สอดคล้องกับฐานข้อมูลตามสภาพจริง
	๒	ควรมีการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ฯ การพิจารณาย้าย กรณีไม่มีผู้ขอย้ายขนาดเดียวกัน และขนาดใกล้เคียงกัน ให้สามารถย้ายข้ามขนาดสถานศึกษาได้

๒.๔ การสรรหาครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน

การจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปี ๒๕๖๔ เป็นจ้างข้าราชการครูที่เกษียณอายุไปแล้วมาสอนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และที่มีความจำเป็นภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ ระยะเวลา เพื่อทดแทนอัตรากำลังครูที่เกษียณราชการไปแล้วหรือโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบกรณีที่ครูย้ายออกหรือว่างลง แล้วไม่ได้รับคืนทดแทน กรณีโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดสรรให้กับสถานศึกษาในสังกัด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเพื่อพิจารณาจัดสรรให้กับสถานศึกษาในสังกัด โดยพิจารณาจากข้อมูลการขาดแคลนอัตรากำลัง ได้แก่ โรงเรียนบ้านทุ่งกระถิน โรงเรียนบ้านหนองแจง โรงเรียนบ้านพุ และโรงเรียนวัดคลองธรรม

๒. แจ้งจัดสรรให้โรงเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินทราบเพื่อเตรียมดำเนินการหาผู้รับจ้าง

๓. แจ้งให้โรงเรียนทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การสรรหาอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	วิชาที่สอน	จำนวนอัตราที่จ้าง (ได้รับจัดสรร ๔ อัตรา)	
		รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	ประถมศึกษา	๓	๓
๒	วิทยาศาสตร์	๑	๑
	รวม	**๔ อัตรา** (๔ โรงเรียน)	**๔ อัตรา** (๔ โรงเรียน)

งบประมาณค่าจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน

งวดการจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณคงเหลือ	
		ที่ใช้จ้างจริง	(ส่งคืน สพฐ.)
งวดที่ ๑ (พ.ย. – มี.ค. ๒๕๖๔)	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐
งวดที่ ๒ (มิ.ย. ๒๕๖๔)	๖๘,๐๐๐.๐๐	๓๘,๕๓๓.๓๒	๒๙,๔๖๖.๖๘
งวดที่ ๓ (ก.ค. ๒๕๖๔)	๖๘,๐๐๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐	-
งวดที่ ๔ (ส.ค. – ก.ย. ๒๕๖๔)	๑๓๖,๐๐๐.๐๐	๑๓๖,๐๐๐.๐๐	-
รวม	๖๑๒,๐๐๐ (๑๐๐ %)	๕๑๔,๕๓๓.๓๒ (๘๔.๐๗ %)	๙๗,๔๖๖.๖๘ (๑๕.๙๓ %)

ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางที่ขาดแคลนครู เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ การย้ายออก หรือว่างลง ได้รับการจัดสรรงบประมาณอัตราจ้างครู ผู้ทรง ผู้ คุณค่าแห่งแผ่นดิน เพื่อทดแทนความขาดแคลน

ปัญหา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางที่ขาดแคลนครู แต่ได้รับจัดสรรครูผู้ทรงคุณค่าน้อยไม่เพียงพอต่อความขาดแคลน

แนวทางการแก้ปัญหา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดสรรครูผู้ทรงคุณค่าให้สอดคล้องกับข้อมูลความขาดแคลนครู ของโรงเรียนในสังกัด

๒.๕ การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ ว ๑๗/๒๕๕๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็นวิทยฐานะ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ ทุกตำแหน่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ จึงจะสามารถขอรับ การประเมินได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในปัจจุบันการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ กำหนดให้มีการประเมินใน ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน
๓. ด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๑ รายการ และผู้ที่ผ่านการประเมินในด้านที่ ๓ ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จากคณะกรรมการจำนวน ๓ ท่าน อย่างเป็นเอกฉันท์ทั้งส่วนที่เป็นผลการปฏิบัติงาน ผลงานทางวิชาการและคะแนนรวม

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ผู้ขอรับการประเมินส่งเอกสารต่อไปนี้ต่อสถานศึกษาเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตรวจสอบและรับรอง ข้อมูลก่อนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนกงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเอกสารให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อขออนุมัติจาก กศจ. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และ ด้านที่ ๓ สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ และคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒ สำหรับวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ และ เชี่ยวชาญ

๔. แจ้งการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการให้ข้าราชการครูที่เสนอขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะเพื่อดำเนินการประเมินฯ และรายงานผลการประเมินฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการประเมินฯ ด้านที่ ๑, ด้านที่ ๒ และ ด้านที่ ๓ (วิทยฐานะชำนาญการ) และ ด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒ (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และ เชี่ยวชาญ) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขออนุมัติ กศจ.

๖. ส่งผลงาน (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และ เชี่ยวชาญ) ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อประเมินผลงาน

๗. แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ ให้ข้าราชการครูทราบ

๘. ประชุมคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒ ด้านที่ ๓ แล้ว ส่งผลการประเมิน (วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และ เชี่ยวชาญ) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อขออนุมัติจาก กศจ.

๙. แจ้งผลการประเมินผลงาน (กรณีผลงานฯ ต้องแก้ไข) และ แจ้งแต่งตั้ง (กรณีผลงานผ่านเกณฑ์การประเมิน) ให้ข้าราชการครูที่เสนอขอรับการประเมิน ทราบ

๑๐. กรณีผลงานฯ ที่ต้องแก้ไข เมื่อผู้เสนอขอรับการประเมินฯ แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่งให้คณะกรรมการฯ เพื่อประเมินต่อไป

๑๑. ประชุมคณะกรรมการประเมินชุดที่ ๒ ด้านที่ ๓ (กรณีผลงานต้องแก้ไข) ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อขออนุมัติจาก กศจ.

๑๒. แจ้งผลการประเมินผลงาน และ แจ้งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูที่เสนอขอรับการประเมิน ทราบ

ผลสำเร็จของงาน

การเสนอขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สรุปได้ดังนี้

ผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	สาขาวิชา	วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ				วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ					
		เสนอขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ระหว่างดำเนินการ	เสนอขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติอนุมัติ	กรณีปรับปรุง		
									ปรับปรุง	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	๕	๕	-	-	๑	ระหว่างดำเนินการ			-	-
	รวม	**๕**	**๕**	-	-	**๑**	-	-	-	-	-

ข้าราชการครู

ที่	สาขาวิชา	วิทยฐานะ ชำนาญการ				วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ					
		เสนอขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ระหว่างดำเนินการ	เสนอขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติอนุมัติ	กรณีปรับปรุง		
									ปรับปรุง	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
๑	วิทยาศาสตร์	๑๐	๑๐	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	คณิตศาสตร์	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	ภาษาไทย	๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	ปฐมวัย	๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	ภาษาอังกฤษ	๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	สังคมศึกษา	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	ศึกษานิเทศก์	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	**๔๑**	**๔๑**	-		-	-	-	-	-	-

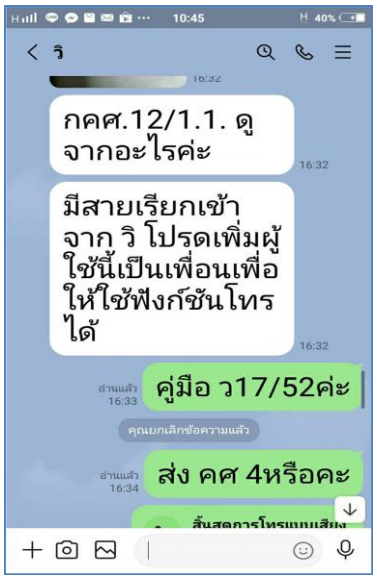
ปัญหาและอุปสรรค

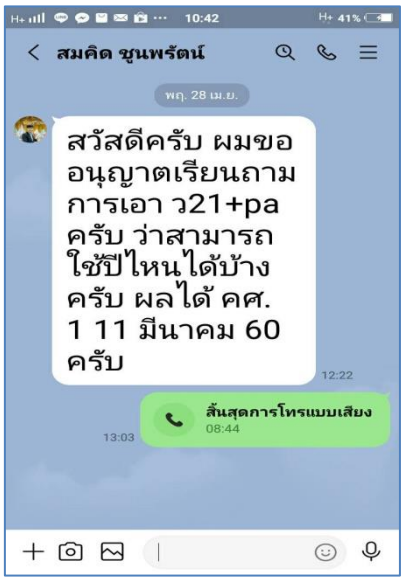
๑. ข้าราชการครูฯ ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการเสนอขอ

๒. ข้าราชการครูฯ ใช้สาขาวิชาในระดับปริญญาโท ซึ่งไม่ตรงกับระดับสาขาวิชาในปริญญาตรี มาใช้ในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง

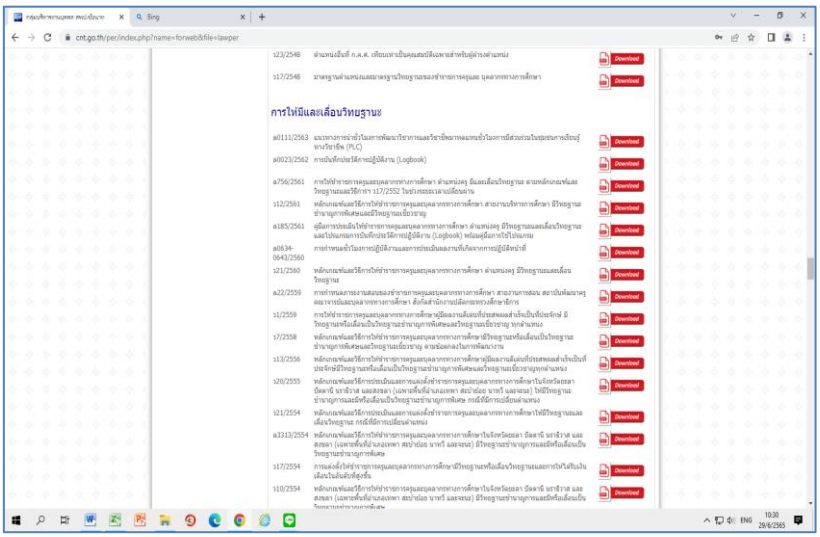
แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ให้คำปรึกษากับข้าราชการครูฯ เป็นรายบุคคล ผ่าน Application Line และ Facebook และมาปรึกษาโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ (ทะเบียนคุมการให้คำปรึกษาฯ)





๒. นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ ประชาสัมพันธ์ไว้ในหน้าเว็บกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



๒.๖ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ด้วย คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ที่ ๒๖๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางสาวบังอร พ่วงแผน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๐ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีผลตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นเวลา ๖ เดือน

ขั้นตอนการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๖ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กำหนดไว้ว่า ในการดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๒ ฉบับ โดยอนุโลม ดังนี้

๑. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ (กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓)

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๕ หรือ มอบหมายข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทำหน้าที่สอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่และจัดทำบันทึกผลฯ ทุก ๒ เดือน

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการใน ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ การอบรมสัมมนาร่วมกัน

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ครั้ง ครั้งแรก ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้ว ๓ เดือน ครั้งที่สอง ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว ๖ เดือน

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาตาม ข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ แล้วรายงานผลการประเมินฯ ต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีก ๒ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

๒. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ (การดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

๑. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน

๒. ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ จะต้องผ่านกระบวนการพัฒนาทั้ง ๓ กระบวนการตามที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

๑. สรุปผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๒ : ผู้ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

รายการประเมิน		ระดับความสำเร็จของงาน/ระดับการประเมินพฤติกรรม		
		ครั้งที่ ๑ (๓๐ ธ.ค. ๖๓ – ๒๗ ก.พ. ๖๔)	**ครั้งที่ ๒** (๒๘ ก.พ. – ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๔)	**ครั้งที่ ๓** (๓๐ เม.ย. – ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔)
๑	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย	เป็นไปตามความคาดหวัง	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	สูงกว่าความคาดหวังมาก
๒	พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	สูงกว่าความคาดหวังมาก	สูงกว่าความคาดหวังมาก

๒. สรุปผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๓ : ผู้บังคับบัญชา)

รายการประเมิน		ระดับความสำเร็จของงาน/ ระดับการประเมินพฤติกรรม	
		ครั้งที่ ๑ (๓๐ ธ.ค. ๖๓ – ๒๙ มี.ค. ๖๔)	**ครั้งที่ ๒** (๓๐ มี.ค. – ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔)
๑	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	สูงกว่าความคาดหวังมาก
๒	พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	สูงกว่าความคาดหวังมาก	สูงกว่าความคาดหวังมาก

๓. สรุปผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๔ : คณะกรรมการประเมินฯ)

รายการประเมิน		ระดับความสำเร็จของงาน/ ระดับการประเมินพฤติกรรม		สรุปผลการประเมินฯ
		ครั้งที่ ๑ (๓๐ ธ.ค. ๖๓ – ๒๙ มี.ค. ๖๔)	**ครั้งที่ ๒** (๓๐ มี.ค. – ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔)	
๑	ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย	สูงกว่าความคาดหวังค่อนข้างมาก	สูงกว่าความคาดหวังมาก	ผ่าน (สูงกว่าร้อยละ ๖๐) ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด
๒	พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	สูงกว่าความคาดหวังมาก	สูงกว่าความคาดหวังมาก	

๔. รายงานการประเมินผลการทดลองราชการ (เอกสารหมายเลข ๕)

ครั้งที่	ผลการประเมิน
ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ – ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔)	ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป
ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๓๐ มีนาคม – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔)	

ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท มีคำสั่งให้ นางสาวบังอร พ่วงแผน ซึ่งมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด รับราชการต่อไป ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ที่ ๙๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒.๗ การดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อย้ายและเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการพิเศษ) ในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท **จำนวน ๓ อัตรา** ดังนี้	๑. ประกาศ สนง.ศธจ.ชัยนาท ลว. ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๔ ๒. รับสมัครวันที่ ๒๔ ก.พ. - ๕ มี.ค. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย
๑	อ ๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	บริหารงานการเงินฯ
๒	อ ๒๐	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	บริหารงานบุคคล
๓	อ ๒๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	บริหารงานบุคคล

ผลการคัดเลือก

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่ง/สังกัดเดิม	หมายเหตุ
๑	อ ๑๗	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ไม่มีผู้สมัคร	
๒	อ ๒๐	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	น.ส.ภัสฑิรา แขนอก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ชัยนาท	๑. มติ กศจ.ชัยนาท ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔ ๒. คำสั่ง สนง.ศธจ.ชัยนาท ที่ ๗๕/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔
๓	อ ๒๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	นางเจฎษรา ปานพรหม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ชัยนาท	

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๒	รับสมัครคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สังกัด สพป.ชัยนาท **จำนวน ๑ อัตรา**	๑. ประกาศ สนง.ศธจ.ชัยนาท ลว. ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔ ๒. รับสมัครวันที่ ๑ – ๗ เม.ย. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย
๑	อ ๔๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา

ผลการคัดเลือก

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	หมายเหตุ
๑	อ ๔๒	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	นายชนพัฒน์ ตั้งสกุลมงคล เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.ชัยนาท	๑. มติ กศจ.ชัยนาท ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔ ๒. คำสั่ง สนง.ศธจ.ชัยนาท ที่ ๑๗๙/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๓	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัด สพป.ชัยนาท **จำนวน ๑๐ อัตรา**	๑. ประกาศ สนง.ศธจ.ชัยนาท ลว. ๗ มิ.ย. ๒๕๖๔ ๒. รับสมัคร วันที่ ๑๕ – ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย
๑	อ ๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๒	อ ๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	
๓	อ ๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๔	อ ๒๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล
๕	อ ๒๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๖	อ ๓๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๗	อ ๔๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๘	อ ๔๔	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๙	อ ๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	นิเทศติดตามฯ
๑๐	อ ๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ตรวจสอบภายใน

ผลการคัดเลือก

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	หมายเหตุ
๑	อ ๔๙	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	นางสาธิตา ชาตะรูปะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มอำนวยการ สพป.ชัยนาท	คำสั่ง สนง.ศธจ.ชัยนาท ที่ ๙๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔
๒	อ ๔๓	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	นางสุกัญญา มิ่งใย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ชัยนาท	
๓	อ ๔๔	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	นางชุติมา โพธิ์เรือง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กลุ่มอำนวยการ สพป.ชัยนาท	
๔	อ ๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	น.ส.พรรัตน์ นาคพรม นักวิชาการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน สพป.ชัยนาท	
๕	อ ๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	น.ส.กมลวรรณ แจ้งดี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๖	อ ๓๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ	นายหยก มีผิว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มอำนวยการ สพม.กำแพงเพชร	

คงเหลือตำแหน่งที่ไม่มีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จำนวน ๔ อัตรา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากหน่วยงานที่มีการสอบขึ้นบัญชีไว้ จำนวน ๓ อัตรา(ยกเว้น ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๗ นักวิชาการพัสดุ เนื่องจากเป็นระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ไม่สามารถนำมาดำเนินการขอใช้บัญชีฯ ได้) ดังนี้

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย
๑	อ ๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	งานการเงิน
๒	อ ๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	และสินทรัพย์
๓	อ ๒๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล
๔	อ ๒๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๔	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัด สพป.ชัยนาท **จำนวน ๑ อัตรา**	๑. ประกาศ สนง.ศธจ.ชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔ ๒. รับสมัคร วันที่ ๘ – ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย
๑	อ ๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	บริหารงานการเงินฯ

ผลการคัดเลือก (ไม่มีผู้สมัคร)

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๕	รับสมัครคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการและนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการของกระทรวงการคลัง มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท **(จำนวนอัตราว่าง ๒ อัตรา)**	๑. ประกาศ สนง.ศธจ.ชัยนาท ลว. ๘ ก.ย. ๒๕๖๔ ๒. รับสมัครวันที่ ๒๔ ๑๕ – ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด
๑	อ ๕	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อำนวยการ
๒	อ ๕๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	หน่วยตรวจสอบภายใน

ผลการคัดเลือก

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ผู้ได้รับการคัดเลือก	หมายเหตุ
๑	อ ๕	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	นายภูมิใจ กระแสร์นุช	คำสั่ง สนง.ศธจ.ชัยนาท ที่ ๑๕๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔
๒	อ ๕๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	น.ส.วสินา นะไชย	

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๖	รับสมัครคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการของกรมสรรพากรมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท **(จำนวนอัตราว่าง ๓ อัตรา)**	๑. ประกาศ สนง.ศธจ.ชัยนาท ลว. ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔ ๒. รับสมัครวันที่ ๗ – ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๔

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย
๑	อ ๒๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	
๒	อ ๒๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล
๓	อ ๒๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	

ผลการคัดเลือก

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ผู้ได้รับการคัดเลือก	หมายเหตุ
๑	อ ๒๒	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	น.ส.กิตติคุณ หล้าเต็น	คำสั่ง สนง.ศธจ.ชัยนาท ที่ ๑๗๐/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๔

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๗	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน กรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ **จำนวน ๑ อัตรา**	๑. ประกาศ สนง.ศธจ.ชัยนาท ลว. ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔ ๒. รับสมัครวันที่ ๒๓ – ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๓

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่ม/หน่วย
๑	อ ๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญชำนาญงาน	บริหารงานบุคคล

ผลการคัดเลือก

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	ผู้ได้รับการคัดเลือก	หมายเหตุ
๑	อ ๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	น.ส.บังอร พ่วงแผน	คำสั่ง สนง.ศธจ.ชัยนาท ที่ ๒๖๐/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓

๒.๘ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ที่	วิชาเอก	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓)	ครั้งที่ ๒ (๑ ธ.ค. ๒๕๖๓)
๑	ภาษาอังกฤษ	๒	
๒	ปฐมวัย	๑	
๓	ประถมศึกษา	-	๑
๔	พลศึกษา	๑	
๕	ภาษาไทย	๑	๑
๖	คณิตศาสตร์	-	๔
๗	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	๒
๘	สังคมศึกษา	-	๑
รวม		**๕**	**๙**

๒.๙ เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

๑. กรณีมีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย ได้แก่

ผู้ได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งฯ		ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	นายเจริญชัย บินชัย	นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๙	นิติกรชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๙	คำสั่ง สนง.ศธจ. ชัยนาท ที่ ๑๙/๒๕๖๔ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔/ ตั้งแต่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
๒	น.ส.ปกิตตา สุวรรณวัฒนา	นิติกรชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๘	นิติกร ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๘	คำสั่ง สนง.ศธจ. ชัยนาท ที่ ๒๐/๒๕๖๔ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔/ ตั้งแต่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๓
๓	น.ส.วราภรณ์ บุญเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๘	คำสั่ง สนง.ศธจ. ชัยนาท ที่ ๕/๒๕๖๔ ลว. ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๔/ ตั้งแต่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓

๒. กรณีย้ายและเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ระดับชำนาญการพิเศษ)
จำนวน ๒ ราย

ผู้ได้รับย้ายและเลื่อนฯ		ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.ภัสฑิรา แขนอก	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๓	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ. ๒๐	คำสั่ง สนง.ศธจ.ชัยนาท ที่ ๗๕/๒๕๖๔ ลว. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔/ ตั้งแต่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔
๒	นางเจฎษรา ปานพรหม	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๒	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ. ๒๑	คำสั่ง สนง.ศธจ.ชัยนาท ที่ ๗๕/๒๕๖๔ ลว. ๑ มิ.ย. ๒๕๖๔/ ตั้งแต่ ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๔

๓. กรณีย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)
จำนวน ๒ ราย

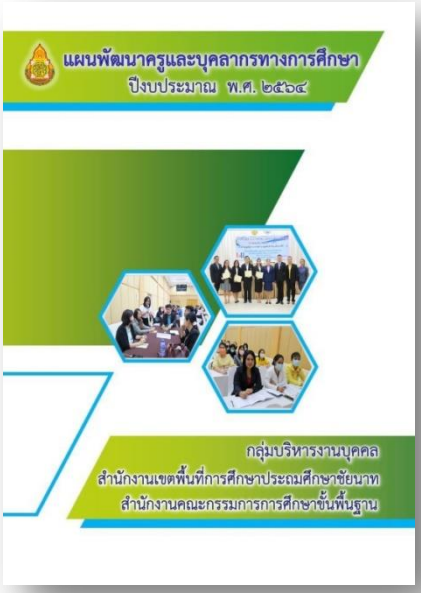
ผู้ได้รับการแต่งตั้ง		ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	น.ส.ประพิมภา ปลายนา	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ. ๑๙ ผู้อำนวยการ กลุ่มริหารงานบุคคล	คำสั่ง สนง.ศธจ.ชัยนาท ที่ ๒๒๘/๒๕๖๓ ลว. ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓/ ตั้งแต่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓
๒	นางสุดใจ เกิดอ้น	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๐	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ. ๓๙ ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คำสั่ง สนง.ศธจ.ชัยนาท ที่ ๒๒๘/๒๕๖๓ ลว. ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓/ ตั้งแต่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๓

****

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในทุกตำแหน่ง ทุกระดับ ซึ่งได้จัดทำตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคำนึงถึงความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์ ที่ ๔ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้เป็นตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ โดยจัดทำโครงการรองรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอให้หน่วยงานในสังกัดและกำกับกระทรวงศึกษาธิการเลื่อนการจัดประชุม การฝึกอบรม หรือสัมมนาต่าง ๆ ออกไปก่อน เพื่อเป็นการป้องกันและควบคุมจำกัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงได้ดำเนินการปรับรูปแบบการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากเดิมเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เกี่ยวกับสถานการณ์การการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ดังกล่าว ดังนี้



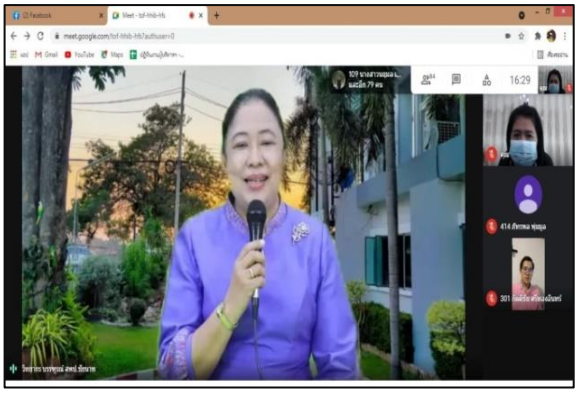
๓.๑ ผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

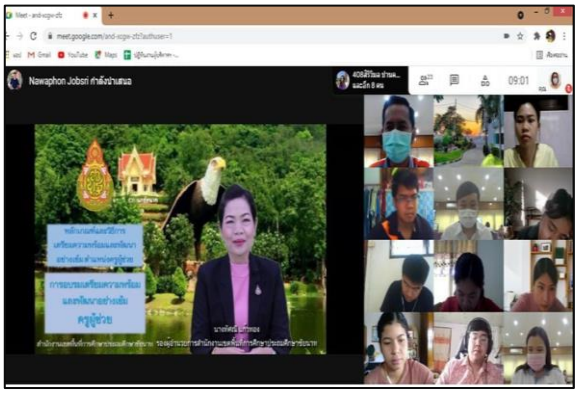
๓.๑.๑ พัฒนาตนเองด้วยระบบ Online โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน เรียนรู้และพัฒนาตนเองด้วยระบบ Online อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร และเมื่อจบหลักสูตรแล้วให้รายงานผลการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง พร้อมสำเนาเกียรติบัตรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

สรุปการอบรมพัฒนาตนเองด้วยระบบ Online ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

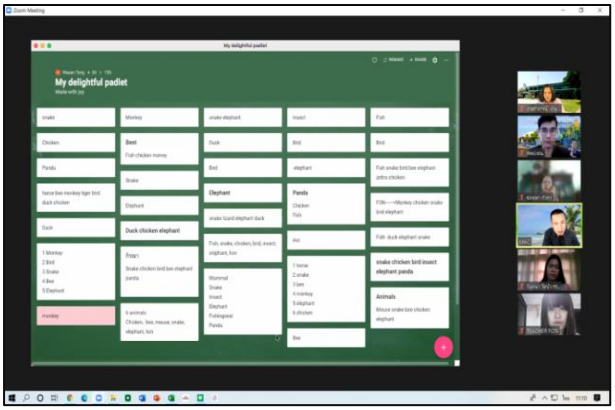
ที่	หลักสูตรการอบรม/พัฒนา	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการอบรม/พัฒนา	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑	ด้านหลักสูตร	๔๒๖	๑๓.๓๓
๒	ด้านการจัดการเรียนการสอน	๗๗๘	๒๔.๓๕
๓	ด้านการวัดผล ประเมินผล	๒๖๒	๘.๒๐
๔	ด้านการใช้สื่อ/เทคโนโลยี	๔๗๐	๑๔.๗๐
๕	ด้านระบบบริหารจัดการศึกษา	๒๑๕	๖.๗๒
๖	ด้านคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพครู	๔๐๕	๑๒.๗๐
๗	ด้านทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร	๒๔๖	๗.๗๐
๘	การพัฒนาตนเองในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	๓๙๓	๑๒.๓๐
รวม		**๓,๑๙๕**	**๑๐๐**

๓.๑.๒ โครงการพัฒนาครูมืออาชีพ ในรูปแบบออนไลน์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความประพฤติ คุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณให้ข้าราชการครูตำแหน่งครูผู้ช่วยที่บรรจุใหม่ ผ่านระบบ Video Conference (Google Meet) โดยจัดอบรมพัฒนา ในวันที่ ๖ – ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีครูผู้ช่วยเข้ารับการอบรมพัฒนา จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครูผู้ช่วยที่เข้ารับการอบรมพัฒนา มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ซึ่งเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในสังกัดสูงขึ้น

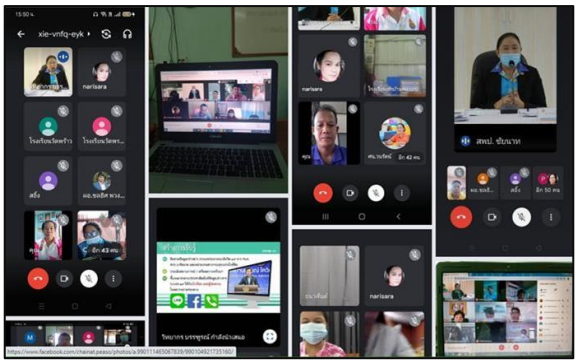


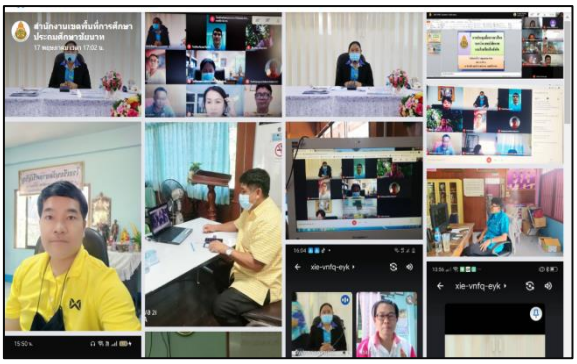


๓.๑.๓ โครงการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและส่งเสริมสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัด สพป.ชัยนาท วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัด สพป.ชัยนาท ตามกรอบอ้างอิงความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เป็นสากล (CEFR) และเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการรู้ของครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยจัดอบรม จำนวน ๓ รุ่น มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาสามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีทักษะภาษาอังกฤษที่ดีขึ้น และมีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๓.๑.๔ โครงการประชุมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ข้าประชุมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและภารกิจ เป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้างความเข้าใจการบริหารจัดการศึกษา ส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีม และบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม เสริมสร้างความเข้มแข็งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทและสถานศึกษา ในการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา กลุ่มเป้าหมายคือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้อำนวยการโรงเรียน โดยจัดประชุมสัมมนา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และสถานที่ของเอกชน จำนวน ๒ ครั้ง จัดประชุมทางไกลผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ครั้ง กลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการประชุมสัมมนา จำนวน ๒๐๐ คน มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย ภารกิจ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทและโรงเรียนในสังกัด มีความเข้มแข็งปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลในการปฏิบัติงาน





๓.๑.๕ โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาตำแหน่งรองผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ในระยะเวลา ๑ ปี และให้รองผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะประสบการณ์ในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีการประเมิน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จำนวน ๑ ครั้ง และประเมิน ณ โรงเรียนต้นสังกัด จำนวน ๑ ครั้ง (โรงเรียนอนุบาลชัยนาทและโรงเรียนอนุบาลสรรคบุรี) รองผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๓ ราย ผ่านเกณฑ์การประเมินสัมฤทธิผล โดยมีผลการประเมินรวมเฉลี่ย ๒ ครั้ง อยู่ในระดับดีมาก

๓.๑.๖ โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนระดับปฐมวัยให้มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ได้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัยและเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและการดำเนินงานสถานศึกษาในการพัฒนาเด็กปฐมวัยให้ได้ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ โดยจัดอบรมในวันที่ ๖ – ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลสรรคบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๗๐ คน ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถในการจัดประสบการณ์ได้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเพิ่มขึ้น และสามารถปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๑ และมาตรฐานสถานศึกษาปฐมวัยแห่งชาติ เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติได้

๓.๑.๗ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับปฐมวัย วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในระดับปฐมวัย ให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้องตามหลักการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัยได้ และเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย ในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทยให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยจัดอบรมในวันที่ ๑๐ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๘ คน ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้และมีความเข้าใจถึงรูปแบบและแนวทางการจัดประสบการณ์ในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อีกทั้งเด็กได้ฝึกการสังเกต รู้จักคิด ตั้งคำถามและค้นหาคำตอบด้วยตนเองผ่านการทดลองอย่างง่ายและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นอย่างดี

๓.๑.๘ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน สามารถจัดทำรายงานติดตามการประเมินผลการคุมควบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครอบคลุมทุกภารกิจ และจัดส่งรายงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด โดยจัดอบรม ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๖ คน ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงตามแบบประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองได้ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ทำให้ไม่สามารถจัดอบรมให้กับผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้

๓.๒ งานลาศึกษาต่อ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดลาศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
๑	ครู (สายการสอน)	๘	-
	รวม	**๘**	**-**

๓.๓ งานฝึกอบรม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรม และพัฒนา ดังนี้

๓.๓.๑ งานพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ เป็นวิทยฐานะชำนาการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ ดังนี้

หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด/ผู้เข้ารับการอบรมฯ (คน)		
	มร.กาญจนบุรี	ม.บูรพา	มสด.
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑๒	๑	๑
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	-	-	๑
รวม	๑๒	๑	๒

๓.๓.๒ งานขออนุญาต/อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประชาสัมพันธ์ อนุญาต/อนุมัติ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๗๑ เรื่อง

๓.๓.๓ งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

งานพัฒนาบุคลากร ได้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุรุสภาจังหวัดที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ในเรื่องการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท การคัดเลือกต่าง ๆ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ และประสานเรื่องการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๑๕ เรื่อง

๓.๓.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการตอบตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- จัดทำข้อมูลและรายงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑
- จัดทำข้อมูลและรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการและโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

****

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔.๑ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร ประจำปี ๒๕๖๔

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ดำเนินงานประกาศเกียรติคุณครูอาวุโส เพื่อยกย่องคุณงามความดีของครูที่ปฏิบัติการสอนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี จนเกษียณอายุการทำงาน ได้มีโอกาสเข้าเฝ้าฯ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อรับพระราชทานเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตรและเงินช่วยเหลือ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ประสงค์ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นครูอาวุโสยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตรและเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ ทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ผู้มีรายชื่อเกษียณอายุราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาทำความเข้าใจการดำเนินการตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/ว๓๐๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ ให้เข้าใจชัดเจน

๒. ผู้มีรายชื่อเกษียณอายุราชการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง พร้อมตัดสินใจว่าจะยื่นแบบขอรับฯ กรณีใด (โดยความสมัครใจ)

การยื่นแบบขอรับฯ มี ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตร ใช้ แบบ มอ.๑ พร้อมแนบเอกสารประกอบ (สามารถขอกรณีที่ ๑ อย่างเดียวได้โดยไม่ต้องขอกรณีที่ ๒)

กรณีที่ ๒ ขอรับเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ใช้ แบบ มอ.๒ พร้อมแนบเอกสารประกอบ (จะขอกรณีที่ ๒ ได้ ก็ต่อเมื่อต้องขอรับฯ กรณีที่ ๑ ด้วย)

๓. ผู้ประสงค์จะขอรับฯ กรอกแบบและยื่นแบบขอรับฯ ณ โรงเรียนที่ตนเองสังกัด ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

๔. เอกสารประกอบการยื่นขอรับ ฯ ดังนี้

๔.๑ กรณีขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตร

๔.๑.๑ แบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ (แบบมอ.๑) จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ พื้นหลังสีล้วน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) ขนาด ๒ นิ้ว อัดบนกระดาษอัดรูป จำนวน ๑ รูป

๔.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ (กพ.๗) รับรองสำเนาด้วยปากกาสีน้ำเงินทุกหน้า โดยนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด

๔.๑.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนการหย่า

(หมายเหตุ : เอกสาร ข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๕ ให้รับรองสำเนาตามระเบียบงานสารบรรณฯ)

๔.๒ กรณีขอรับความช่วยเหลือทางการเงินครูอาวุโส

๔.๒.๑ แบบขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน (มอ.๒) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ พื้นหลังสีล้วน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) ขนาด ๒ นิ้ว อัดบนกระดาษอัดรูป จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอ และชื่อบุตรในอุปการะ

๔.๒.๔ สลิปเงินเดือน สำเนาหลักฐานการมีหนี้สิน เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงินธนาคาร/สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ และอื่นๆ ที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๔.๒.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนการหย่า

(หมายเหตุ : เอกสาร ข้อ ๔.๒.๓ และ ๔.๒.๕ ให้รับรองสำเนาตามระเบียบงานสารบรรณฯ)

๕. โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของ คุณสมบัติ แบบคำขอฯ และเอกสารประกอบการขอรับฯ

๖. เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบคำขอฯ

๗. ผู้ยื่นคำขอบันทึกข้อมูล ผ่านระบบ KSP Self-Service บนเว็บไซต์ http://www.ksp.or.th/

๘. โรงเรียนจัดทำบัญชีรายชื่อ (แบบ มอ.๔)

๙. โรงเรียนรวบรวมเอกสารตามข้อ ๕ พร้อมเอกสารประกอบฯ และบัญชีรายชื่อ (แบบ มอ.๔) ส่งมายัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔

ผลสำเร็จของงาน

จากการดำเนินงาน มีผู้ประสงค์ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นครูอาวุโส ยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๔ สรุปได้ ดังนี้

ที่	ตำแหน่งตามประกาศข้าราชการพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์	จำนวนผู้เกษียณอายุราชการ (ราย)	จำนวนผู้ขอรับ (ราย)		จำนวนผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ (ราย)		จำนวนที่ได้รับ (ราย)	
			เครื่องหมายฯ	เงินช่วยเหลือ	เครื่องหมายฯ	เงินช่วยเหลือ	เครื่องหมายฯ	เงินช่วยเหลือ
๑	ผู้บริหารการศึกษา	๑	๑	-	๑	-	๑	-
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๔	๑	๔	๑	๔	-
๓	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	๗	๕	-	๕	-	๕	-
๔	ครู (สายงานการสอน)	๕๗	๔๕	-	๔๕	-	๔๕	-
	รวม	**๖๙**	**๕๕**	**๑**	**๕๕**	**๑**	**๕๕**	**-**

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผู้ยื่นคำขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ ต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบ KSP Self-service ด้วยตนเอง โดยต้องสมัครเป็นสมาชิก KSP Self-service และมีขั้นตอนในการบันทึกหลายเมนู อีกทั้งต้องสแกนเอกสารหลักฐานแนบประกอบด้วย ซึ่งมีความยุ่งยากแก่ผู้ยื่นคำขอบางรายที่ไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้เนื่องไม่มีความรู้ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้งานในระบบ

๒. ระบบ KSP Self-service มีปัญหาในการเข้าใช้งาน เนื่องจากมีผู้เข้าใช้งานเป็นจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. อำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือผู้ยื่นคำขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ ในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ KSP Self-service

๒. แจ้งปัญหาและอุปสรรคให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบทราบ

๔.๒ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน ตามที่ทรงพระราชดำริเห็นสมควร เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลใด ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้มีอำนาจหน้าที่เสนอขอพระราชทานจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบว่าในการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใด ชั้นตราใด แก่บุคคลใด นอกจากจะต้องพิจารณาตามตำแหน่ง ระดับ ชั้นยศ และกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามบัญชีท้ายระเบียบนี้แล้ว ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ประพฤติดีมีความจงรักภักดี และมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ ผู้ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการ หรือสาธารณชน จนถึงขนาดได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

ผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ผลการเสนอขอพระราชทาน ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																รวม		เหรียญจักรพรรดิมาลา		รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		ชั้นสายสะพาย				ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย																	
		ป.ช.		ป.ม.		ท.ช.		ท.ม.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.							
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี		
๑	ข้าราชการ		๑	๓	๑	๒	๒๑	๒	๘	๑๓	๔๖							๒๐	๗๗	๔	๑๑	๑๑๒	
๒	ลูกจ้างประจำ											๑		๒		๑		๔	๐			๔	
๓	พนักงานราชการ																						
รวม		๑		๔		๒๓		๑๐		๕๙		๑		๒		๑		๑๐๑		๑๕		๑๑๖	

๔.๓ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจ ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับ โล่ และเกียรติบัตร ดังนี้

ที่	ชื่อรางวัล	จำนวน (ราย/โรงเรียน)
๑	รางวัลสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี	
	- “ครูขวัญศิษย์” ระดับประเทศ	๑
๒	รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	
	- ระดับประเทศ	๑
๓	รางวัลผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓	
	- ระดับประเทศ	๑
๔	รางวัล “ครูดีในดวงใจ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	
	- ระดับ สพฐ.	๑
	- ระดับจังหวัด	๒
๕	รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)	
	- ระดับชาติ ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๖
	- ระดับภาค ครั้งที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	๓
๖	รางวัลคุรุสดุดี ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับประเทศ	
	- ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา	๑
	- ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพครู	๑
	- ประเภทผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๑
๗	รางวัล”คุรุสภา” ประจำปี ๒๕๖๔	
	- ระดับจังหวัด	๑
๘	รางวัล”ครูผู้สอนดีเด่นตามกลุ่มสาระการเรียนรู้” ประจำปี ๒๕๖๔	
	- ระดับจังหวัด	๒
๙	รางวัลพระพฤหัสบดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับจังหวัด	
	- ประเภทบุคคล	๓
	- ประเภทหน่วยงาน	๑

ที่	ชื่อรางวัล	จำนวน (ราย,โรงเรียน)
๑๐	รางวัลนวัตกรรมการปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	
	- ด้านการจัดการเรียนรู้ ระดับจังหวัด	๑
๑๑	รางวัลรูปแบบ/วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับปฐมวัย ระดับจังหวัด	
	- ด้านการบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัย (สำหรับผู้บริหาร)	๒
	- ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย (สำหรับครูผู้สอน)	๙
๑๒	รางวัลอาสาของแผ่นดิน สาขากัลยาณมิตร รุ่นที่ ๒	
	- ระดับประเทศ	๑
๑๓	รางวัลต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับภาค	
	- ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ระดับปฐมวัย	๑
	- ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต	
	ระดับประถมศึกษาปี ๑ - ๓	๑
	- ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต	
	ระดับประถมศึกษาปี ๔ - ๖	๑
	- ประเภทครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต	
	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ๑ - ๓	๑
๑๔	รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับประเทศ	
	- ประเภทโรงเรียนระดับประถมศึกษาขนาดเล็ก	๑
๑๕	รางวัลต้นแบบอาหารกลางวัน	
	- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐
๑๖	สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับประเทศ	
	- ระดับก่อนประถมศึกษา	๑
	- ระดับประถมศึกษา	๑

๔.๔ การออกหนังสือรับรองข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ส่วนที่ ๖ ข้อ ๒๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ให้บริการออกหนังสือรับรองให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำไปประกอบหลักฐานการดำเนินการต่างๆ จำนวน ๗๔ ครั้ง ประกอบด้วย

ที่	รายการ	สถิติการให้บริการ	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
๑	ผู้บริหารการศึกษา	๔	๕.๔๐
๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	๕๓	๗๑.๖๒
๓	ครูผู้สอน	-	-
๔	ศึกษานิเทศก์	๕	๖.๗๖
๕	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๑๑	๑๔.๘๖
๖	ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๓๖
๗	พนักงานราชการ	-	-
๘	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-
	รวม	๗๔	**๑๐๐**

๔.๕ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๕ (๕.๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๑ ให้ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ มีบัตรประจำตัว สำหรับพนักงานราชการสามารถมีบัตรประจำตัวได้นับแต่สัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๑,๓๗๖ ราย ประกอบด้วย

ที่	รายการ	สถิติการให้บริการ	
		จำนวน (ราย)	ร้อยละ
๑	ผู้บริหารการศึกษา	๕	๐.๓๗
๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๑๒	๘.๑๔
๓	ครูผู้สอน	๑๑๓๓	๘๒.๓๔
๔	ศึกษานิเทศก์	๙	๐.๖๕
๕	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๔๓	๓.๑๓
๖	ลูกจ้างประจำ	-	-
๗	พนักงานราชการ	๑	๐.๐๗
๘	ข้าราชการบำนาญ	๗๓	๕.๓๐
	รวม	**๑,๓๗๖**	**๑๐๐**

๔.๖ การขอพระราชทานเพลิงศพ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการขอพระราชเพลิงศพ ให้แก่ ข้าราชการที่เสียชีวิต และ บิดา มารดาของข้าราชการที่เสียชีวิต โดยตรวจสอบตามคุณสมบัติ และแนบเอกสารหลักฐานตามคู่มือการขอพระราชทานเกี่ยวกับพิธีการศพ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม กองพิธีการที่ได้รับพระราชทาน กำหนดโดยผู้รับบริการสามารถนำหนังสือขอพระราชทานเพลิงศพ ที่ออกโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท นำไปยื่นที่งานประสานงานขอพระราชทานเพลิง กลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทานสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ได้อย่างเรียบร้อย ประกอบด้วย

ที่	รายการ	สถิติการให้บริการ	
		จำนวน (ราย)	ร้อยละ
๑	การขอพระราชทานเพลิงศพ กรณีปกติ	๒	๖๖.๖๗
๒	การขอพระราชทานเพลิงศพ กรณีพิเศษ	๑	๓๓.๓๓
	รวม	**๓**	**๑๐๐**

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ดำเนินการเรื่องแจ้งประกาศแนวปฏิบัติในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

๒. แจ้งโรงเรียนนับตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน รายชื่อข้าราชการที่ไปช่วย - มาช่วยราชการ

๓. จัดทำข้อมูลการนับมีตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยรายงาน สพฐ. ตามเอกสานหมายเลข ๑ - ๘ และจัดส่งรายละเอียดที่มีผู้รับรองความถูกต้องไปยัง สพฐ. ตามกำหนด

๔. จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการทาง สพฐ. และต่างสังกัด สพฐ. (เอกสารหมายเลข ๑) ส่งไปยัง สพฐ. ตามกำหนด

๕. จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการต่าง สพท. (เอกสารหมายเลข ๓) ส่งไปยัง สพท. ที่เกี่ยวข้อง

๖. สพฐ. แจ้งการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้ สพท. ทราบ

๗. สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. เพื่อพิจารณาจัดสรรวงเงิน ประกอบด้วย

๑) ผอ.สพท.	ประธานกรรมการ
๒) รอง ผอ.สพท. ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓) ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๔) ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ คน	กรรมการ
๕) ข้าราชการครูสายงานการสอน จำนวน ๔ คน	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๗) เจ้าหน้าที่งานเลื่อนเงินเดือน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๘. ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารวงเงิน และแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบ พร้อมจัดส่งแบบเอกสารการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดการจัดส่งเอกสาร

๙. โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑) ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ถูกประเมิน

๒) ผู้ถูกประเมิน ประเมินตนเองตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓) โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประเมินตามผลงาน จรรยาบรรณวิชาชีพ การลา และพฤติกรรม

๔) คณะกรรมการส่งผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา

๕) ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนภายในวงเงิน

๖) โรงเรียนจัดทำบัญชีเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ให้ สพท. ภายในเวลาที่กำหนด

๑๐. สพท. จัดทำข้อมูลสถิติการเลื่อนเงินเดือน วันลา และผลงาน ของ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

๑) ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ถูกประเมิน

๒) ผู้ถูกประเมิน ประเมินตนเองตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓) สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประเมินตามผลงาน จรรยาบรรณวิชาชีพ การลา และพฤติกรรม

๔) คณะกรรมการส่งผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา

๕) ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเลื่อนภายในวงเงิน

๖) จัดทำบัญชีเสนอขอเลื่อนเงินเดือน ให้ สพท.

๑๑. สพท.รายงานผลการปฏิบัติงานของ ผอ.สพท. ไปยัง สพฐ.

๑๒. โรงเรียนเสนอขอเลื่อนเงินเดือนภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และภายในกำหนดเวลาที่กำหนด

๑๓. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนของ สพท. และของโรงเรียน

๑๔. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และผู้ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับเขตพื้นที่การศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สพท.

๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓) ข้าราชการสายงานการสอน

๔) ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลั่นกรองการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลั่นกรองการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำด้วย

๑๖. จัดทำข้อมูลเสนอ ศธจ. เพื่อเสนอ กศจ.ชัยนาท พิจารณาให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลารกรทางการศึกษา และไม่เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๗. ศธจ. เพื่อดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๘. จัดทำรายละเอียดรายบุคคล ให้โรงเรียนแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล

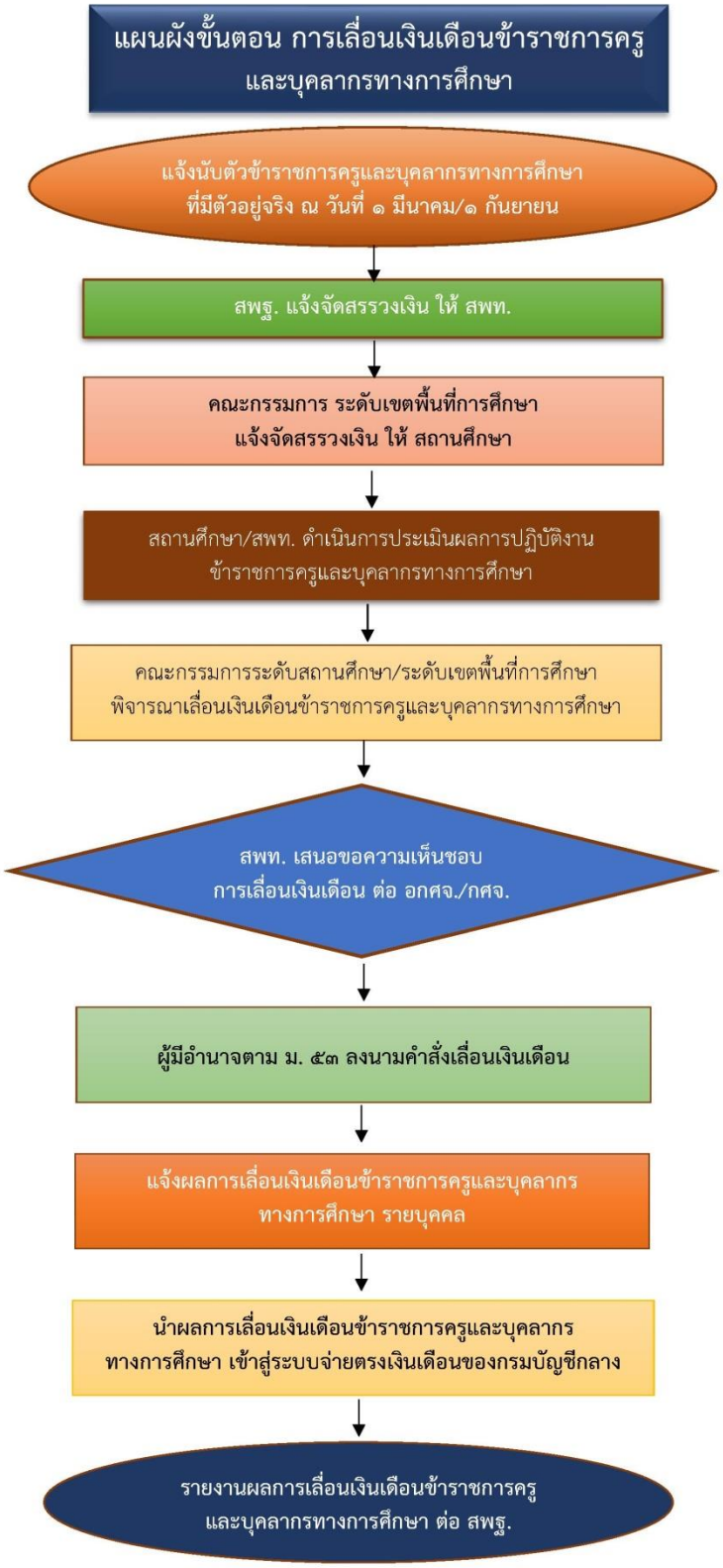
๑๙. สพท. จัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือน รอง ผอ.สพท. เสนอ ผอ.สพท. พิจารณาลงนาม และ

๒๐. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่มาช่วยปฏิบัติราชการ/ย้ายหลังวันที่ ๑ กันยายน ให้ สพท. ต้นสังกัดทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒๑. จัดทำบัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบที่ สพฐ. กำหนด ตามกำหนดวันที่ สพฐ. แจ้งเปิดระบบ พร้อมทั้งจัดส่งบัญชีแสดงผลการเลื่อนเงินเดือนฯ ไปยัง สพฐ. ด้วย

๒๒. กรณีมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาย้ายมาหลังวันที่ ๑ กันยายน รวมทั้งครูที่ไปช่วยราชการต่าง สพท. ให้ประสาน สพท. ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอผลการเลื่อนเงินเดือนและรวบรวมจัดส่งให้ ศธจ. เพื่อดำเนินการสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

๒๓. สพท. เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง


แผนผังขั้นตอน การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา
แจ้งนับตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม/๑ กันยายน
สพฐ. แจ้งจัดสรรวงเงิน ให้ สพท.
คณะกรรมการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
แจ้งจัดสรรวงเงิน ให้ สถานศึกษา
สถานศึกษา/สพท. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
คณะกรรมการระดับสถานศึกษา/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สพท. เสนอขอความเห็นชอบ
การเลื่อนเงินเดือน ต่อ อกศจ./กศจ.
ผู้มีอำนาจตาม ม. ๕๓ ลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือน
แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา รายบุคคล
นำผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง
รายงานผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ต่อ สพฐ.

รายการ	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)				ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)				หมายเหตุ
	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินเลื่อน (บาท)	เงินที่ใช้เลื่อน (บาท)	เงินเหลือส่งคืน สพฐ. (บาท)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินเลื่อน (บาท)	เงินที่ใช้เลื่อน (บาท)	เงินเหลือส่งคืน สพฐ. (บาท)	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - สายงานการสอน - สายบริหารสถานศึกษา - สายงานบริหารการศึกษา - สายงานนิเทศการศึกษา	๔๒,๐๒๘,๐๒๐	๑,๒๖๐,๘๔๐.๖๐	๑,๒๖๐,๘๒๙.๘๐	๑๐.๘๐	๔๓,๔๓๖,๕๔๐.๐๐	๑,๓๐๓,๐๙๖.๒๐	๑,๓๐๓,๐๙๒.๙๐	๓.๓๐	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑,๕๖๓,๐๖๐.๐๐	๔๖,๗๓๕.๔๙	๔๖,๗๓๐.๐๐	๕.๔๙	๑,๖๑๙,๑๕๐.๐๐	๔๘,๔๑๒.๕๙	๔๘,๔๑๑.๒๒	๑.๓๖	
ลูกจ้างประจำ	๑,๘๙๐,๖๔๐.๐๐	๑๑๓,๔๓๘.๔๐	๓๙,๐๕๐.๐๐	๗๔,๓๘๘.๔๐	๑๑๕,๗๘๑.๔๐	๗๖,๗๓๑.๔๐	๖๗,๖๑๐.๐๐	๙,๑๒๑.๔๐	เลื่อนเป็นขั้น
พนักงานราชการ					๑,๔๙๐,๘๖๐.๐๐	๕๙,๖๓๔.๔๐	๕๙,๖๓๐.๐๐	๔.๔๐	เลื่อนปีละ ๑ ครั้ง
รวม	**๔๕,๔๘๑,๗๒๐.๐๐**	**๑,๔๒๑,๐๑๔.๔๙**	**๑,๓๔๖,๖๐๙.๘๐**	**๗๔,๔๐๔.๖๙**	**๔๖,๖๖๒,๓๓๑.๔๐**	**๑,๔๘๗,๘๗๔.๕๙**	**๑,๔๗๘,๗๔๔.๑๒**	**๙,๑๓๐.๔๗**	

๕.๒ การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๖ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น และถ้าได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ

ระดับสถานศึกษา

๑. เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. เมื่อได้รับแจ้งการแต่งตั้งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ให้เสนอชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. แจ้งประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษา

๓. เสนอรายชื่อคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการต่อไป

๔. แจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ไปยังสถานศึกษา หากสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา และคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ต้องเสนอไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการ ต่อไป

ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑. เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ให้ที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด อนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. นำผลการประเมินของคณะกรรมการ เมื่อครบ ๒ ปี รวม ๔ ครั้ง เสนอที่ประชุมณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. กรณีได้รับอนุมัติแล้ว เสนอศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการสั่งแต่งตั้ง พร้อมทั้งส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

ผลสำเร็จของงาน

จากผลการดำเนินงานการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ปี ๒๕๖๒ ผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗๖ ราย ดังนี้

ที่	คำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู	ลงวันที่	จำนวน (ราย)
๑	ศธจ.ชัยนาท ที่ ๓๒/๒๕๖๔	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๔
๒	ศธจ.ชัยนาท ที่ ๒๖๒/๒๕๖๔	๑๙ เมษายน ๒๕๖๔	๙
๓	ศธจ.ชัยนาท ที่ ๕๙/๒๕๖๔	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑
๔	ศธจ.ชัยนาท ที่ ๘๗/๒๕๖๔	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑๔
๕	ศธจ.ชัยนาท ที่ ๑๓๙/๒๕๖๔	๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๑๐
๖	ศธจ.ชัยนาท ที่ ๑๗๕/๒๕๖๔	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๒๑
๗	ศธจ.ชัยนาท ที่ ๑๘๘/๒๕๖๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔	๗
๘	ศธจ.ชัยนาท ที่ ๐๐๖/๒๕๖๕	๑๐ มกราคม ๒๕๖๕	๑๐
	รวม		๗๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. หลักเกณฑ์การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มีปัญหาเรื่องเกณฑ์การประเมิน มีมากเกินไป เนื้อหาการประเมินมีมาก ครูผู้ช่วยมีภาระงานมากเกินไป เตรียมการสอนไม่ทัน และไม่ชำนาญการสอนเท่าที่ควร

๒. วิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มีปัญหาเรื่องครูผู้ช่วยไม่เข้าใจวิธีการเตรียมความพร้อม กรรมการประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีปัญหาไม่สะดวกในการประเมิน

๓. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มีเนื้อหามาก และบางหัวข้อยุ่งยากในการประเมิน

๔. แนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ครูผู้ช่วยไม่ค่อยทราบแนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ผู้ประเมินไม่มีแนวปฏิบัติที่ ชัดเจน ระยะเวลาการประเมินนานเกินไป ภาระงานที่ครูผู้ช่วยได้รับมอบหมายไม่ชัดเจน การนิเทศไม่ตรงจุด ขาดผู้แนะนำในการเตรียมความพร้อม ครูผู้ช่วยต้องศึกษาด้วยตนเอง

แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ควรจัดทำแนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นแนวทางการจัดทำคู่มือการเตรียม ความ พร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับครูผู้ช่วยต่อไป

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะประธานกรรมการประเมิน ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ชัดเจน

****

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการรักษาวินัย

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการรักษาวินัย

๖.๑ การดำเนินการจัดทำประกาศ และปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑) กำหนดนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๒) กำหนดกฎบัตร และกรอบคุณธรรมการตรวจสอบภายใน

๑.๓) กำหนดนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

๑.๔) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๑.๕) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๖) กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน

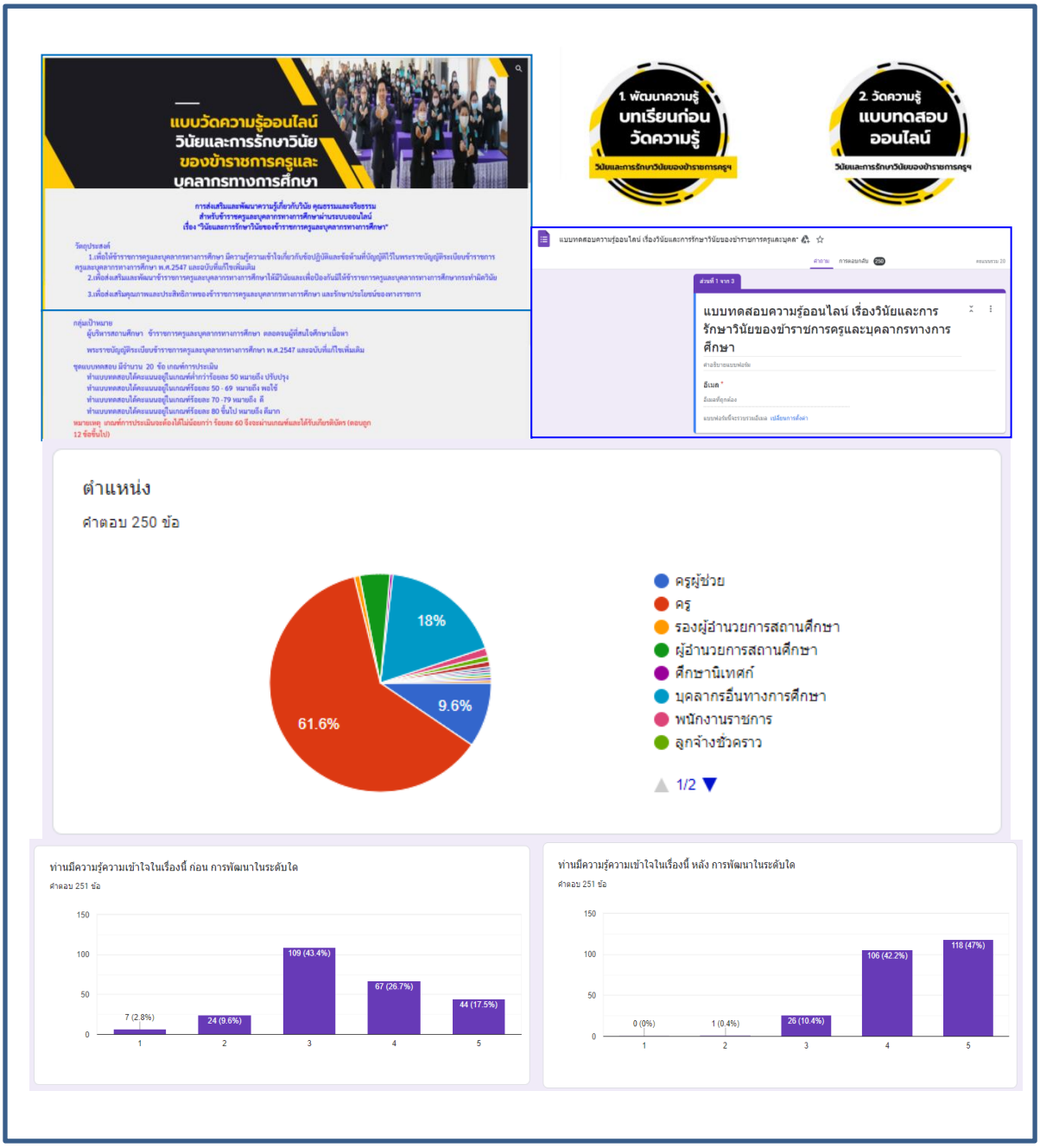
๑.๗) กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๘) กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๖.๒ กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงได้จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตเป็นเอกสาร ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด และแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU)

๒) กิจกรรมปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม อบรมให้ความรู้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามนโยบายเว้นระยะห่างทางสังคม หรือ Social Distancing สร้างจิตสำนึกสาธารณะ เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ เห็นควรดำเนินการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ให้บุคลากรในสังกัดได้เข้าร่วมทางแอพลิเคชั่น google from แทนการทำกิจกรรมแบบพบปะ และเมื่อบุคลากรในสังกัดได้เข้าร่วมกิจกรรมเสร็จแล้วได้รับเกียรติบัตร



๓) โครงการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้แก่

(๑) หลักสูตรวินัยคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒) หลักสูตรผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) การเรียนรู้ด้านการป้องกันการทุจริต

๔) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณะชน ได้แก่

- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมฯ ทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยได้กำหนดตารางผู้รับผิดชอบทำความสะอาดทุกพื้นที่ในบริเวณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

- กิจกรรมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์การต้านทุจริต / การจัดแสดงผลงานการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และการเสริมสร้างธรรมภิบาลในองค์กร โดยการจัดทำจุดต้อนรับ เพื่อแสดงจุดยืนในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเพื่อเป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สวยงาม ให้ผู้มาติดต่อราชการใช้เป็นจุดถ่ายรูป (Check in) พร้อมทั้งมีจุดล้างมือเพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการได้ทำความสะอาดก่อนเข้าไปติดต่อราชการ ซึ่งเป็นการสนองนโยบายการป้องกันการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสถานที่ราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๒) จัดทำตราสัญลักษณ์สำนักงานเขตพื้นที่สุจริต (โฟมบอร์ด) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘๐ ซม. จำนวน ๑ อัน

- กำหนดนโยบายให้ทุกกลุ่มที่มีการจัดประชุม อบรมฯ มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม โดยให้ทุกกลุ่มถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

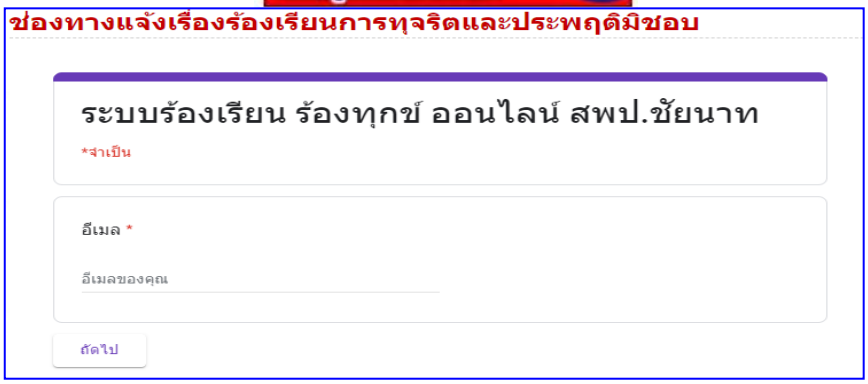
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

การประชุมชี้แจงและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศเจตจำนงสุจริต พร้อมลงนามบันทึกความร่วมมือการมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท กับ สถานศึกษาในสังกัด และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

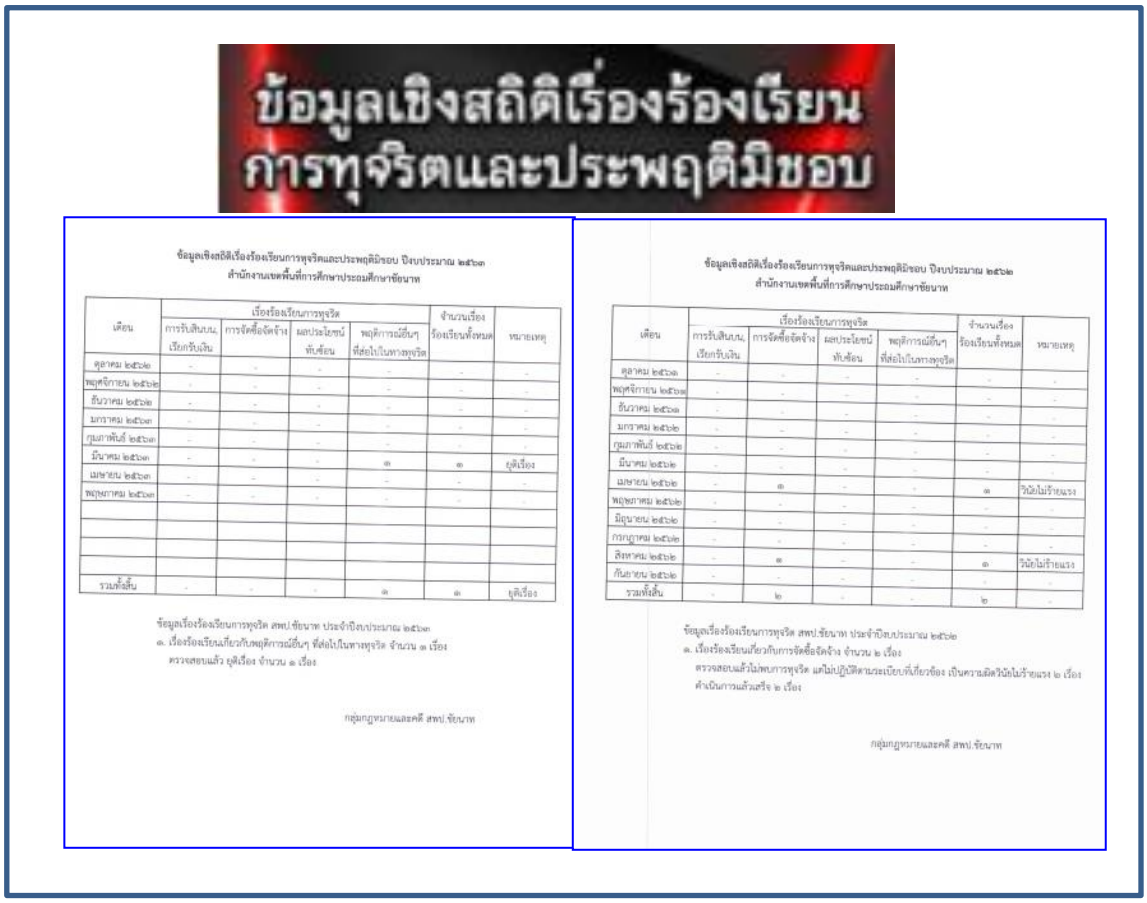
- กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น.

๗) ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

- กำหนดจุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ได้ช่องทางหน้าเว็บไซต์ www.cnt.go.th



- จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่นจำนวนเรื่อง เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ไว้บนหน้าเว็บไซต์กลุ่มกฎหมายและคดี



สรุปผลการดำเนินงาน

๑. การลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรในสังกัดและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีหนังสือแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา บุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมลงนามความร่วมมือฯ และส่งเอกสารลงนามมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๔๐ คน บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จำนวน ๖๙ คน ได้ ลงนามความร่วมมือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (MOU) กับ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๒. โครงการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต “บุคลากร สพป.ชัยนาท ต่อต้านการทุจริต” มีบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสิ้นจำนวน ๖๙ คน ประกอบด้วย บุคลากรทางการศึกษา โดยทุกคนที่ร่วมกิจกรรม “สพป.ชัยนาท ไม่ทนต่อการทุจริต”

๓. โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทางออนไลน์ เพื่อต่อต้านการทุจริต อบรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรในสังกัด

๖.๓ การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กรและสาธารณชน ได้แก่

๑) กิจกรรมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ กิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงกำหนดให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ทุกคนร่วมกิจกรรม ๕ ส. ทำความดี “เขตสุจริต จิตอาสา” ขึ้นทุกวันพุธ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยจัดทำตารางกำหนดให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม การทำความสะอาดบริเวณกลุ่ม/หน่วย และรอบอาคาร สวนหย่อม ในพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ซึ่งได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนเป็นอย่างดี ส่งผลให้บุคลากรมีความรักสามัคคีกัน และดูแลสถานที่ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นต้องการรักษาความสะอาด ดูแลรักษาให้สวยงาม โดยจัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อประดับตกแต่งพื้นที่ส่วนรวม

๒) มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุม ทุกครั้ง เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทจึงได้กำหนดให้มีการร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริตทุกครั้งก่อนดำเนินการประชุมการปฏิบัติดังกล่าวนี้ได้เริ่มมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบันก็ยังดำเนินการอยู่จนกลายเป็นปกติวิสัยทุกครั้ง ในการประชุมจะต้องปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

๓) กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคน ร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ และกล่าวคำปฏิญาณสุจริต ทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๑๐ น. โดยผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำตารางกลุ่ม/หน่วยรับผิดชอบเชิญธงชาติ และสวดมนต์ไหว้พระ หลังจากนั้นผู้อำนวยการสำนักงานเขต หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้นำกล่าวคำปฏิญาณสุจริต และแจ้งข้อราชการให้แก่บุคลากรในสังกัดได้รับทราบร่วมกัน

๖.๔ ส่งเสริมการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต ได้แก่

๑) กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๒) ดำเนินการปรับภูมิทัศน์จัดให้มีจุดต้อนรับบริเวณทางเข้าสำนักงานเขตฯ

๓) จัดให้มีรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมีรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน

****

ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๓
(พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

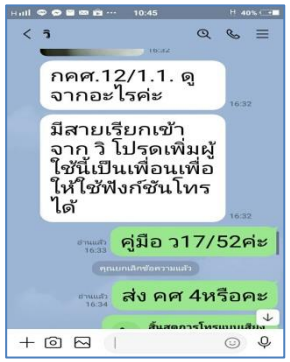
ที่	อำนาจหน้าที่	ผลการดำเนินงาน			
		ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
๑.	พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด		✓		
๒.	การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา	✓			
๓.	การพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา	✓			
๔.	เรื่องการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		✓		
๕.	ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมการจัดสวัสดิการและการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	✓			
๖.	กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา		✓		
๗.	จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	✓			
๘.	จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา	✓			

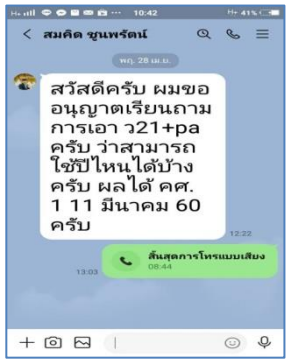
ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๓
(พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗)
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

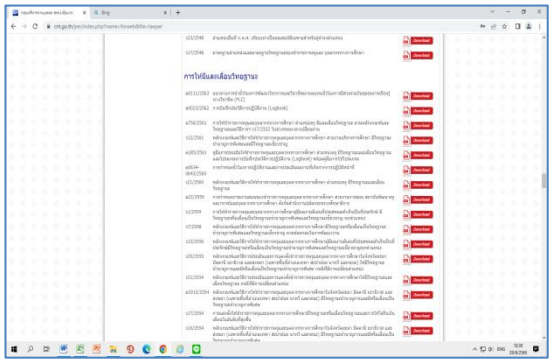
ที่	อำนาจหน้าที่	ผลการดำเนินงาน			
		ดีมาก	ดี	ปรับปรุง	ปัญหา/อุปสรรค
๙.	พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาที่ไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารของหน่วยงานการศึกษา		✓		
๑๐.	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ. มอบหมาย		✓		
๑๑.	กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาและการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย	✓			
๑๒.	พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา	✓			
๑๓.	พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ		✓		
๑๔.	เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค (ศึกษาธิการจังหวัด)		✓		
๑๕.	กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ		✓		
๑๖.	วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา		✓		

ปัญหาการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปัญหาการดำเนินการ		การดำเนินการแก้ไขปัญหา	ผลการดำเนินการ
๑	การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑. ข้าราชการครูฯ ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการเสนอขอ ๒. ข้าราชการครูฯ ใช้สาขาในระดับปริญญาโท ซึ่งไม่ตรงกับระดับสาขาวิชาในปริญญาตรี มาใช้ในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	๑. ให้คำปรึกษากับข้าราชการครู เป็นรายบุคคล ผ่าน Application Line และ Facebook และมาปรึกษาโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ ๒. นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะประชาสัมพันธ์ไว้ในหน้าเว็บกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	๑. ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. ข้าราชการครูไม่ต้องเสียเวลาสอนเพื่อเดินทางมาปรึกษากับเจ้าหน้าที่ ๓. ข้าราชการครู ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ

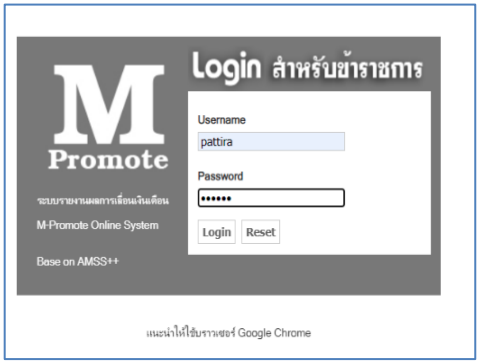




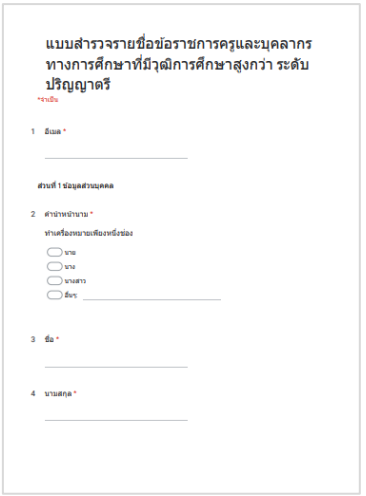


ปัญหาการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินการ		การดำเนินการแก้ไขปัญหา	ผลการดำเนินการ
๒	การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดไว้ว่า เมื่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน และให้แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนเป็นรายบุคคล	ตามกฎ ก.ค.ศ. ในการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบเป็นรายบุคคลทุกคน ซึ่งเมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมาแจ้งผลเป็นเอกสาร พบว่าการดำเนินการดังกล่าวเกิดความล่าช้า สิ้นเปลืองทั้งกำลังคน เวลา และงบประมาณ จึงหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยจัดทำโปรแกรม M-Promote ขึ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางรายงานผลการเลื่อนเงินเดือน Online ให้ข้าราชการครูฯ ทราบ และแจ้งประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูฯ เป็นผู้กำหนดรหัสเข้าสู่ระบบฯ ด้วยตนเอง เพื่อป้องกันการลืมรหัสเข้าสู่ระบบ	๑. ข้าราชการครูฯ เป็นผู้กำหนดรหัสเข้าสู่ระบบฯ สามารถเข้าสู่ระบบฯ ได้อย่างรวดเร็ว และสะดวก ๒. โปรแกรม M-Promote สามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังรายบุคคลได้

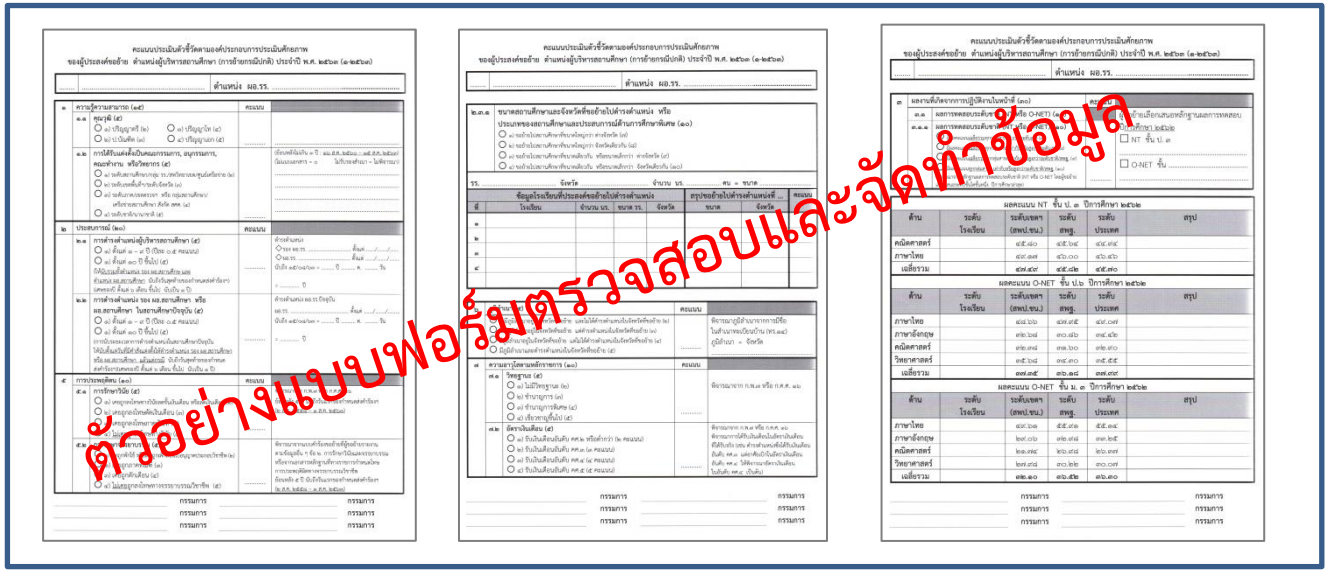


ปัญหาการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินการ		การดำเนินการแก้ไขปัญหา	ผลการดำเนินการ
๓	การกำหนดปฏิทินการดำเนินการ ในบางกิจกรรม / โครงการ กำหนดระยะเวลากระชั้นชิดและมีขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่ยุ่งยากซับซ้อน	๑. ขอคำแนะนำ ปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา ๒. วางแผนการดำเนินงาน สร้างทีมงาน ๓. ดำเนินการโดยให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ เช่น การสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องผ่าน Social Network และการเก็บข้อมูลโดยใช้ Google Form เป็นต้น ๔. สร้างจิตสำนึกให้กับทีมงานในเรื่องของความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และการอุทิศเวลา	๑. สามารถขับเคลื่อนภารกิจเร่งด่วน ได้สำเร็จเรียบร้อยทันกำหนดเวลา อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 

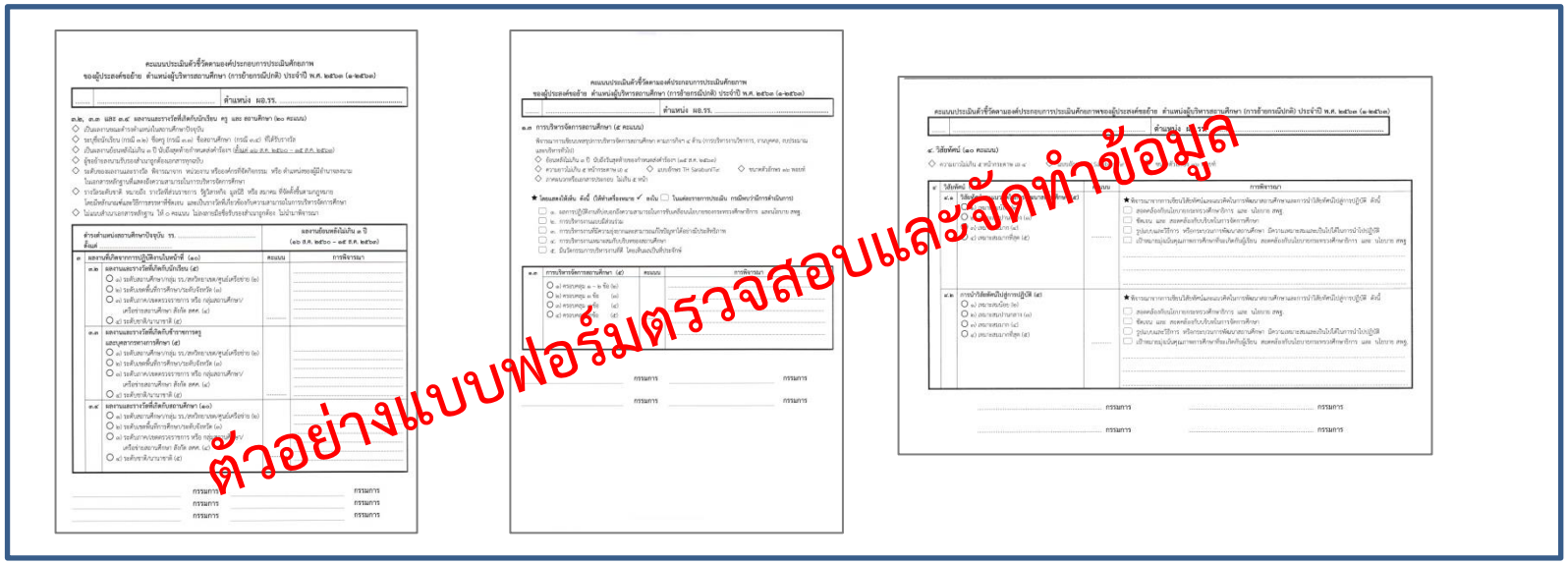
ปัญหาการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินการ		การดำเนินการแก้ไขปัญหา	ผลการดำเนินการ
๔	การจัดทำคะแนนและข้อมูลการประเมินองค์ประกอบการย้ายครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนดซึ่งมีจำนวนมาก และมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ในแต่ละองค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และประหยัดเวลา ในการตรวจสอบข้อมูล และจัดทำคะแนนประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาย้ายครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้ออกแบบฟอร์มตรวจสอบและจัดทำข้อมูลการประเมินฯ ในเบื้องต้นในแต่ละตัวชี้วัด/องค์ประกอบการพิจารณาสำหรับคณะทำงานในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องอีกครั้ง	แบบฟอร์มตรวจสอบและจัดทำข้อมูลการประเมินฯ ที่กลุ่มบริหารบุคคล ได้จัดทำขึ้นนี้ สามารถช่วยให้การดำเนินการจัดทำคะแนนและการตรวจสอบข้อมูลมีความชัดเจน สะดวก และลดระยะเวลาในการดำเนินการเป็นอย่างมาก อีกทั้งยังสามารถใช้เป็นร่องรอยหลักฐานเพื่อการตรวจสอบได้ทางหนึ่ง



ปัญหาการดำเนินการ และการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

ปัญหาการดำเนินการ	การดำเนินการแก้ไขปัญหา	ผลการดำเนินการ



ตัวอย่างแบบฟอร์มตรวจสอบและจัดทำข้อมูล

ส่วนที่ ๓

ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๓

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงควรกำหนดแนวทางการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	
๑	ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายอย่างทั่วถึง
๒	ควรมีการชี้แจงและสื่อสารนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไปตามลำดับชั้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายฯ ดังกล่าว
๓	กลุ่ม/หน่วย และสถานศึกษาในสังกัด ควรกำหนดโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
๔	ควรมีการติดตามการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ หากการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายฯ ควรมีการทบทวน ปรับเปลี่ยน หรือหาทางแก้ไขปัญหาตามความเหมาะสม เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๕	เพื่อให้การติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าเป็นรายไตรมาส
๖	ควรมอบหมายกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง
๗	มีการทบทวนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อติดตามความก้าวหน้าและนำไปพัฒนาและปรับปรุงนโยบายฯ ต่อไป

ทั้งนี้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ยังมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีต่อไปควรให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบ Social Network เป็นตัวหลักในการขับเคลื่อนภารกิจ

.....

ภาคผนวก

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้วิเคราะห์ภารกิจการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ แผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงยกเลิกประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เรื่อง กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขึ้นใหม่ โดยนำหลักธรรมาภิบาล (หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความสุจริตและโปร่งใส หลักพันธะความรับผิดชอบต่อสังคม หลักกลไกการเมืองที่ชอบธรรม หลักเกณฑ์ที่ยุติธรรมและชัดเจน และหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล) ระบบคุณธรรม (หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความมั่นคง และหลักความเป็นกลางทางการเมือง) รวมถึง หลักการทำงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ภายใต้แนวคิด “ชัยนาทโมเดล (Chainat Model)” และ แนวทางการทำงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท (“พัฒนา ให้ สะอาด”) ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และสถานศึกษาในสังกัด และบริหารอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ทางราชการกำหนด ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตลอดเวลา

แนวทางการปฏิบัติ :

๑) การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑) จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดรองรับภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑.๒) จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๓) จัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู และความต้องการวิชาเอก (ตามมาตรฐานวิชาเอก) ประจำปี

๒) การบริหารอัตรากำลัง

๒.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยตระหนักถึงหลักการมีส่วนร่วม เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

๒.๒) ตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลัง ทุกครั้งเมื่อมีอัตราว่าง หากอัตราว่างดังกล่าวสามารถนำมาใช้ได้ ให้เร่งดำเนินการแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการสรรหาโดยเร็ว

๒.๓) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลังให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมนำมาใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังตลอดเวลา

๒.๔) ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอัตรากำลัง ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง

การสรรหา เป็นกระบวนงานหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นขั้นตอนแรกในการจัดคนเข้าทำงาน ซึ่งการสรรหา มีความสำคัญและจำเป็นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นอย่างยิ่ง โดยจะต้องดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เข้ามาทำงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ให้ประสบผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

แนวทางการปฏิบัติ :

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในส่วนที่เป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการสูญเสียกำลังคนของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ทางราชการกำหนด

๒.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยวิธีการที่หลากหลาย ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒.๑ ประชาสัมพันธ์การสรรหาผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลการสรรหาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม

๒.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา ในแต่ละขั้นตอนของการสรรหา โดยเลือกสรรจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสม เฉพาะด้านและหลากหลาย สอดคล้องตามภารกิจ โดยให้ความสำคัญกับการเป็นผู้มีคุณธรรมเป็นสำคัญในการพิจารณาเลือกสรรมาเป็นกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อให้สามารถสรรหาคนดี คนเก่ง มาปฏิบัติราชการ

๒.๒.๓ ดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามประกาศฯ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ได้ประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ อย่างเคร่งครัด ภายใต้มาตรการรักษาความปลอดภัย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ระเบียบ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๔ จัดให้มีการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการจ้าง ทุกตำแหน่ง เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๒.๓ สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะมาปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนที่เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อย่างเต็มที่ เต็มกำลัง ด้วยความเป็นกัลยาณมิตรและเครือข่ายการทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนด ด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเลือกสรรคนดี คนเก่ง มีจริยธรรม เข้ามาปฏิบัติราชการในตำแหน่งต่าง ๆ โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การสรรหาฯ ที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ดำเนินการ และการร่วมเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ในแต่ละกระบวนงานของการสรรหา

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย โดยตระหนักถึงขวัญและกำลังใจของบุคลากร เป็นสำคัญ

แนวทางการปฏิบัติ :

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นของราชการ และความต้องการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลและแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ความจำเป็นของราชการ และความต้องการของบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ

๓.๓ พัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้เป็นตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดพัฒนาตนเอง โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย ซึ่งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ใช้การอบรมผ่านระบบ Online เป็นหลัก

๓.๕ ใช้สื่อ Social และ การเรียนรู้ผ่านระบบ Online มาปรับใช้ในการประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจ และการพัฒนา ในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัด เช่น กรณีเร่งด่วน มาตรการประหยัดงบประมาณ หรือ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น

๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดพัฒนาตนเองให้สูงขึ้น โดยวิธีการที่หลากหลาย และทันสมัย สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

๓.๗ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครเข้ารับการคัดเลือกต่าง ๆ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และขวัญกำลังใจ

๓.๘ สร้างเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการ และต่อสังคมโดยรวม โดยบูรณาการเข้ากับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จัดขึ้น

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีความสุข รักและผูกพันต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการอันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด **สุขใจทั้งผู้ให้ และผู้รับ**

แนวทางการปฏิบัติ :

๔.๑ ปรับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ให้น่าอยู่ น่าทำงาน และปลอดภัย เพื่อสร้างสมดุลคุณภาพชีวิตกับการทำงาน ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วม เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้างความสมานสามัคคี จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างระบบงานในความรับผิดชอบที่ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยี และ สื่อ Social มาประยุกต์ใช้ เพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลา อำนวยความสะดวก และประหยัดงบประมาณ เพื่อลดความซ้ำซ้อน และสิ้นเปลือง แต่เพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

๔.๓ จัดสวัสดิการและดูแลสวัสดิภาพของบุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และความรัก ความผูกพัน ตามความเหมาะสม

๔.๔ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ที่มีคุณภาพ ทันสมัย เพียงพอ เหมาะสม โดยไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมายราชการ

๔.๕ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด

๔.๖ ดูแล ตรวจสอบ ข้อมูลผู้มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติมิให้เสียโอกาสและเสียสิทธิ์

๔.๗ จัดทำข้อมูลพื้นฐานผู้มีคุณสมบัติขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด

๔.๘ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัล หรือเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนงานสำคัญกระบวนงานหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ให้ความตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงาน ภายในรอบเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ การประเมินผลการปฏิบัติงานจึงต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบ และมาตรฐานเดียวกัน ใช้เกณฑ์และกติกาเดียวกัน โดยเกณฑ์การประเมินฯ ต้องมีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ มีความเป็นธรรมโดยทั่วกัน มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง ผลการประเมินเป็นธรรม เหมาะสม และต้องไม่สร้างความขัดแย้ง หรือข้อร้องเรียนในองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ :

๑. จัดระบบ ควบคุม กำกับ ดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด พร้อมทั้งการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ต้องเป็นไปตามปฏิทิน และระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ทั้งที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ทุกอัตรา ก่อนต่อสัญญาจ้าง ทุกครั้ง

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการรักษาวินัย

ตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด ประพฤติ ปฏิบัติตน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีคุณธรรม และรักษาวินัย ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้รับบริการ และสังคมโดยรวม

แนวทางการปฏิบัติ :

๑. จัดกิจกรรม/โครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ดำรงชีวิตแบบพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๒. ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน ปฏิบัติงาน และดำรงชีวิตด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงต่อเวลา สร้างสรรค์ ทันการเปลี่ยนแปลง โดยละเว้นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และใช้งบประมาณราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค เอื้อเฟื้อ สุภาพ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการ ส่งผลถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๔. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนจากข้อเท็จจริง ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงได้สะดวก และทันสมัย หลากหลายช่องทาง

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวลออ วิสัย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

เอกสารอ้างอิง

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖. ด้านการส่งเสริมและการรักษาวินัย

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายประทาน หาดยาว	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
นางทัศณี แก้วทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

คณะทำงานเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน

นางสาวประพิมภา ปลายนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวภัสฑิรา แขนอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางเจฎษรา ปานพรหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางบุณย์สิตา ทองลอย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวกิตติคุณ หล้าเต็น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวบังอร พ่วงแผน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน