



รายงาน

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



**กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแสดงผลการดำเนินการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท ได้ประกาศไว้ จำนวน ๖ ด้าน ซึ่งประกอบด้วย

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการรักษาวินัย

เพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การดำเนินการและภาพความสำเร็จของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ที่ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ เกิดขึ้นด้วยความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่สนับสนุนข้อมูล และ ให้คำปรึกษา แนะนำ จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท หวังว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ ต่อการบริหารจัดการศึกษา และใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข – ง
ส่วนที่ ๑ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒
ข้อมูลพื้นฐาน	๓
๑. จำนวนสถานศึกษา (จำแนกตามขนาด ๗ ขนาด ตามเกณฑ์ สพฐ.)	๓
๒. ข้อมูลสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการเรียนรวม.....	๓
๓. จำนวนสถานศึกษา นักเรียน ครู (จำแนกตามรายอำเภอ).....	๔
๔. จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ.....	๔
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๕
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๖
๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๗
๑.๒ การจัดสรรอัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....	๑๐
๑.๓ การจัดทำข้อมูลอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสถานศึกษา.....	๑๗
๑.๔ การจัดทำข้อมูลอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสถานศึกษา (รายงานผ่านระบบ HRMS).....	๒๒
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง	๒๖
๒.๑ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย.....	๒๗
๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย.....	๓๐
๒.๓ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๓๓
๒.๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)	๔๒

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๒.๕ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีพิเศษ).....	๕๔
๒.๖ การสรรหาครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน	๕๕
๒.๗ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานทางการศึกษาเป็นการชั่วคราว.....	๕๗
๒.๘ การดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๕๘
๒.๙ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสายงานนิติกร ได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ.....	๖๑
๒.๑๐ การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ.....	๖๒
๒.๑๑ การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	๖๓
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖๙
๓.๑ ผลการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๐
• โครงการพัฒนาผู้บริหารแกนนำเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา ด้วยนวัตกรรม.....	๗๒
• โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อออนไลน์และออฟไลน์ พัฒนาทักษะการคิดด้วยเกมการศึกษาระดับปฐมวัย.....	๗๓
• โครงการอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ระดับ สถานศึกษา ครั้งที่ ๒.....	๗๔
• โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษา” ในรูปแบบออนไลน์	๗๕
• โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	๗๖
• โครงการการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป และผู้กำกับ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.).....	๗๗
• โครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ทั่วไป และผู้กำกับลูกเสือ สำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)	๗๘

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<ul style="list-style-type: none"> ● โครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป และผู้กำกับลูกเสือ สามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C) ● การอบรมให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา..... ● โครงการประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา 	<p>๗๙</p> <p>๘๐</p> <p>๘๒</p>
๓.๒ งานฝึกอบรม	๙๓
๓.๓ งานลาศึกษาต่อ.....	๙๔
๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๙๗
๔.๑ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา	๙๘
๔.๒ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑๐๒
๔.๓ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร ประจำปี ๒๕๖๖.....	๑๐๖
๔.๔ สวัสดิการ สวัสดิภาพข้าราชการและบุคลากร.....	๑๑๐
<ul style="list-style-type: none"> ● การตรวจสุขภาพประจำปี ● ประกันชีวิตกลุ่มข้าราชการและลูกจ้างประจำ..... ● การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 	<p>๑๑๐</p> <p>๑๑๑</p> <p>๑๑๒</p>
๔.๕ การออกหนังสือรับรองข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑๑๔
๔.๖ การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ	๑๑๕
๔.๗ การขอต่อใบราชอาณาจักรและขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน.....	๑๑๕
๔.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร.....	๑๑๖
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๑๘
๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๑๙
๕.๒ การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย..	๑๒๓
๕.๓ การขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา.....	๑๒๘
๕.๔ การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์.....	๑๓๙
๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการรักษาวินัย.....	๑๔๑
<ul style="list-style-type: none"> ● การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ..... ● การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ..... 	<p>๑๔๒</p> <p>๑๔๖</p>
ภาคผนวก	๑๙๓
ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายันนา เรื่อง นโยบายการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....	๑๙๔
คณะทำงาน	๒๐๓

ส่วนที่ ๑

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อมูลพื้นฐาน

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยนำหลักธรรมาภิบาล (หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความสุจริตและโปร่งใส หลักพันธะ ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักกลไกการเมืองที่ชอบธรรม หลักเกณฑ์ที่ยุติธรรมและชัดเจน และหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล) ระบบคุณธรรม (หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความมั่นคง และหลักความเป็นกลางทางการเมือง) รวมถึงหลักการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ภายใต้แนวคิด “CNT - Chainat Model” ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) และการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เพื่อให้ “เด็กชัยนาทชาญฉลาด ผุดผาดด้วยคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชารักษาคุณภาพชีวิต” ดังนี้



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดโดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. จำนวนสถานศึกษา (จำแนกตามขนาด ๗ ขนาด ตามเกณฑ์ สพฐ.) รายอำเภอ

(ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕) (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

อำเภอ	ขนาดที่ ๑ ๐ - ๑๒๐ คน	ขนาดที่ ๒ ๑๒๑ - ๒๐๐ คน	ขนาดที่ ๓ ๒๐๑ - ๓๐๐ คน	ขนาดที่ ๔ ๓๐๑ - ๔๙๙ คน	ขนาดที่ ๕ ๕๐๐ - ๑,๔๙๙ คน	ขนาดที่ ๖ ๑,๕๐๐ - ๒,๔๙๙ คน	ขนาดที่ ๗ ๒,๕๐๐ คน ขึ้นไป	รวม
เมืองชัยนาท	๑๒	๘	๒			๑		๒๓
มโนรมย์	๙	๔	๑					๑๔
วัดสิงห์	๑๐	๒	๑					๑๓
สรรพยา	๑๕	๖	๑					๒๒
สรรคบุรี	๒๐	๑๐	๑	๑	๑			๓๓
หันคา	๒๒	๑๒	๑		๑			๓๖
หนองมะโมง	๘	๓	๓					๑๔
เนินขาม	๔	๓	๑					๘
รวม	๑๐๐	๔๘	๑๑	๑	๒	๑		๑๖๓
ร้อยละ	๖๑.๓๕	๒๙.๔๕	๖.๗๕	๐.๖๑	๑.๒๓	๐.๖๑	๐	๑๐๐

๒. ข้อมูลสถานศึกษา ที่มีการบริหารจัดการเรียนรวม (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

ที่	โรงเรียนหลัก	โรงเรียนมารวม	รูปแบบ การบริหารจัดการ
๑	ชุมชนวัดศรีมณีวรรณ	วัดพิบูลงาม	เรียนรวมทุกชั้น
๒	วัดดอนตูมกมลवास	วัดหนองน้อย	เรียนรวมทุกชั้น
๓	บ้านหมื่นเทพ	วัดทองนพคุณ	เรียนรวมทุกชั้น
๔	วัดเขาดิน (วันครู ๒๕๐๒)	บ้านดอนใหญ่	เรียนรวมทุกชั้น
๕	วัดดอนตูมกมลवास	วัดบ่อแร่	เรียนรวมทุกชั้น
๖	บ้านหนองขุนมิตรภาพที่๑๓๖	บ้านทุ่งกว้าง	เรียนรวมทุกชั้น

๓. จำนวนสถานศึกษา นักเรียน ครู (จำแนกตามรายอำเภอ) (นักเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕)

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

อำเภอ	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน			จำนวนครู		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
เมืองชัยนาท	๒๓	๒,๔๒๙	๒,๒๘๑	๔,๗๑๐	๓๖	๒๐๖	๒๔๒
มโนรมย์	๑๔	๗๒๖	๖๕๖	๑,๓๘๒	๑๒	๖๓	๗๕
วัดสิงห์	๑๓	๔๓๖	๓๘๘	๘๒๔	๑๗	๔๐	๕๗
สรรพยา	๒๒	๑,๐๖๐	๘๔๗	๑,๙๐๗	๒๘	๙๖	๑๒๔
สรรคบุรี	๓๓	๒,๐๔๓	๑,๗๑๐	๓,๗๕๓	๔๔	๑๙๐	๒๓๔
หันคา	๓๖	๒,๑๕๙	๑,๙๒๗	๔,๐๘๖	๖๙	๑๙๖	๒๖๕
หนองมะโมง	๑๔	๘๒๑	๗๘๗	๑,๖๐๘	๒๐	๗๘	๙๘
เนินขาม	๘	๖๓๓	๕๘๘	๑,๒๒๑	๑๑	๕๕	๖๖
รวมทั้งสิ้น	๑๖๓	๑๐,๓๐๗	๙,๑๘๔	๑๙,๔๙๑	๒๓๗	๙๒๔	๑,๑๖๑

๔. จำนวนข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว จำแนกตามกลุ่ม/หน่วย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖)

กลุ่ม/หน่วย	จำนวนบุคลากร		
	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหารการศึกษา (ผอ.)	๑	-	๑
ผู้บริหารการศึกษา (รอง ผอ.)	๓	-	๓
กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (พนักงานราชการ ๑)	๔	๑๓	๑๗
กลุ่มนโยบายและแผน / กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ (ลูกจ้างชั่วคราว ๑)	๒	๓	๕
กลุ่มอำนวยการ (พนักงานราชการ ๒/ลูกจ้างประจำ ๓ / ชั่วคราว ๔)	๖	๘	๑๔
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (ลูกจ้างชั่วคราว ๒)	๑	๗	๘
กลุ่มบริหารงานบุคคล / กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว๑)	-	๙	๙
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (ลูกจ้างประจำ๑/ ลูกจ้างลูกเสือ ๑/ตชด.๑)	๓	๗	๑๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	๒	๒
กลุ่มกฎหมายและคดี	๑	๑	๒
รวม	๒๑	๕๐	๗๑

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้และบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ประกอบกับเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาและบริหารจัดการอัตรากำลังในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑	ประธานกรรมการ
๒	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล)	๑	รองประธานกรรมการ
๔	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	๑	กรรมการ
๕	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๑	กรรมการ
๖	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ขนาดใหญ่พิเศษ)	๑	กรรมการ
๗	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ขนาดใหญ่)	๑	กรรมการ
๘	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ขนาดกลาง)	๑	กรรมการ
๙	ผู้อำนวยการโรงเรียน (ขนาดเล็ก)	๑	กรรมการ
๑๐	ผู้ทรงคุณวุฒิ	๕	กรรมการ
๑๑	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑	กรรมการและเลขาฯ
	รวม	๑๔	
๑๒	นักทรัพยากรบุคคลที่รับผิดชอบงานอัตรากำลัง	๑	ผู้ช่วยเลขานุการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ ๒ ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกลี่ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามเงื่อนไขในการเกลี่ยอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ที่ ศร ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราค่าจ้างพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทัศนีย์ แก้วทอง | | |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท | | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายจำเนียร ศขประเสริฐ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. นายโอภาส พาพันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๕. นายสงบ วงศ์กลม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. นายสมศักดิ์ จิตรเชื้อตระกูล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. นายประสพ สิงห์สม | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๘. นายประยูร เขียวอินทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสรรคบุรี | กรรมการ |
| ๙. สิบเอกฐานวัฒน์ โชติจิรณาคักดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหันคา | กรรมการ |
| ๑๐. นายสำราญ แพทร์หลาย | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีมงคลฯ | กรรมการ |
| ๑๑. นายสมกมล จ้างพานิช | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธรรมามูล | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา | | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวประไพภา ปลายนา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารอัตราค่าจ้างในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแผนงานบริหารอัตราค่าจ้างสถานศึกษา ภายในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การใช้ทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 ๒. กำหนดมาตรการในการเกลี่ยอัตราค่าจ้างจากสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างเกินเกณฑ์ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างต่ำกว่าเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา
 ๓. กำหนดแนวทางการบริหารอัตราค่าจ้างในสถานศึกษาที่มีความขาดแคลนตามมาตรฐานวิชาเอก
 ๔. กำหนดรูปแบบ (Model) และแนวทางการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในสถานศึกษาขนาดเล็ก และสถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตราค่าจ้างให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด
 ๕. พิจารณาเสนอเกลี่ยอัตราค่าจ้างในสถานศึกษาตามแนวทางและมาตรการที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
 ๖. กำหนดแนวทางเสริมสร้างแรงจูงใจให้กับบุคคลที่ให้ความร่วมมือ และสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากแนวทางและมาตรการบริหารอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวลออ วิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑.๒ การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งมติ ก.ค.ศ. ที่อนุมัติจัดสรรคืนอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการจัดสรรคืน ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จัดสรรให้โรงเรียนตามเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ซึ่งไม่อยู่ในแผนการถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือไม่อยู่ในแผนการควบรวมสถานศึกษา

๑.๒ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพานาทวี และสะบ้าย้อย) และในพื้นที่พิเศษ เสี่ยงภัย ทุรกันดาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

๑.๓ โรงเรียนการศึกษาเพื่อคนพิการ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หรือเป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ

๑.๔ ตำแหน่งที่เหลือจากการจัดสรร ตามข้อ ๑.๑, ๑.๒ และ ๑.๓ รายงานส่งคืน สพฐ.

๒. ตำแหน่งครูผู้สอน ดำเนินการจัดสรรอัตราตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ จัดสรรให้สถานศึกษา เพื่อรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑) นักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒) นักศึกษาทุนโครงการ สควค.

๓) นักศึกษาทุนโครงการเพชรในตม

๒.๒ อัตราที่เหลือจาก ข้อ ๒.๑ จัดสรรให้โรงเรียนตามเงื่อนไข ดังนี้

๑) จัดสรรให้โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป ที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒) จัดสรรให้โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๒๐ คน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดสตูล ยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ เทพานาทวี และสะบ้าย้อย) และในพื้นที่พิเศษ เสี่ยงภัย ทุรกันดาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา และพื้นที่ในเขตชายแดนที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน

๓) โรงเรียนการศึกษาเพื่อคนพิการ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ และโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริ หรือเป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) หรือโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ

๒.๓ เมื่อจัดสรรอัตราให้โรงเรียนตามเงื่อนไขที่ คปร. และ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว สงวนอัตราไว้ร้อยละ ๒๕ เพื่อดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และร้อยละ ๕๐ กรณีเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒.๔ อัตราที่เหลือจากข้อ ๒.๓ นำไปบริหารจัดการตามความสำคัญจำเป็น (รับย้าย/โอน/สอบแข่งขันฯ)

๓. หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตราคืนไม่สามารถบริหารจัดการได้

เนื่องจากไม่มีโรงเรียนที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. หรือ ไม่มีโรงเรียนตามเงื่อนไข คปร. (คปร. กำหนดเงื่อนไข ให้คืนฯ ในโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน, โรงเรียนพื้นที่พิเศษ, โรงเรียนพระราชดำริ, โรงเรียนร่วมพัฒนา, โรงเรียนดีประจำตำบล, บรรณานักศึกษาทุน) และบริหารจัดการในโรงเรียนทุกโรงเรียนไม่มีความขาดครุแล้ว ขอให้ส่งวนอัตราร่างดังกล่าวพร้อมรายงานส่งคืนอัตราให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. นำอัตราที่ได้รับจัดสรร ตามบัญชีจัดสรรอัตรา พิจารณาจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดตามเงื่อนไข ในการจัดสรรของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) และหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. จัดทำข้อมูลรายละเอียดการพิจารณาจัดสรรคืนอัตราให้สถานศึกษาในสังกัด ตามแบบรายงานที่ สพฐ. กำหนด
๔. นำผลการพิจารณาจัดสรรอัตราเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๕. จัดส่งแบบรายงานข้อมูลเกษียณอายุราชการ ตามแบบที่กำหนด พร้อมรายงานการประชุม คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ที่ ก.ค.ศ. แต่งตั้ง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด และทางอีเมล plankruks@hotmail.com โดยได้จัดส่งในรูปแบบของไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel ภายในวันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้รับการจัดสรรอัตราคืนมากกว่าจำนวนอัตราเกษียณ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดและรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. แบบ คปร. รวม

รายงานตำแหน่งข้าราชการครูเกษียณอายุราชการทุกตำแหน่ง (ตารางด้านซ้าย) และตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรทุกตำแหน่ง (ตารางด้านขวา) โดยระบุในช่องหมายเหตุ ดังนี้

๑.๑ **ได้รับจัดสรรคืน** (กรณีเป็นตำแหน่งเกษียณอายุราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ให้ระบุช่องหมายเหตุ **“ได้รับจัดสรรคืน”**

หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถบริหารจัดการอัตราได้ เนื่องจาก ไม่มีโรงเรียนที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. หรือไม่มีโรงเรียนตามเงื่อนไข คปร.(คปร. กำหนดเงื่อนไขฯ ให้คืนฯ ในโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน, โรงเรียนพื้นที่พิเศษ, โรงเรียนพระราชดำริ, โรงเรียนร่วมพัฒนา, โรงเรียนดีประจำตำบล, บรรจุนักศึกษาทุน) และไม่ประสงค์จะรับจัดสรรคืนอัตรา ให้กรอกข้อมูลในช่อง ตำแหน่ง/ส่วนราชการ/อำเภอ และในช่องหมายเหตุ “ส่งคืน”

๑.๒ ได้รับจัดสรรเพิ่ม กรณีได้รับจัดสรรเกลี่ยอัตราจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้ระบุช่องหมายเหตุ “รับเพิ่มจาก สพท.อื่น”

หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรรเพิ่ม แล้วไม่สามารถบริหารจัดการอัตราได้ เนื่องจาก ไม่มีโรงเรียนที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. หรือ ไม่มีโรงเรียนตามเงื่อนไข คปร. (คปร. กำหนดเงื่อนไขฯ ให้คืนฯ ในโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน, โรงเรียนพื้นที่พิเศษ, โรงเรียนพระราชดำริ, โรงเรียนร่วมพัฒนา, โรงเรียนดีประจำตำบล, บรรจุนักศึกษาทุน) ให้กรอกข้อมูลในช่อง ตำแหน่ง/ส่วนราชการ/อำเภอ ว่า “ไม่มีโรงเรียนต่ำกว่าเกณฑ์” และในช่องหมายเหตุ “ไม่รับเพิ่ม”

๑.๓ ข้อมูลปริมาณงานสถานศึกษา ใช้ข้อมูลความขาดครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ณ ปัจจุบัน (ทั้งนี้ ให้หักอัตราเกษียณอายุราชการ ปี ๒๕๖๔ ออกไปก่อนการคำนวณครู)

๑.๔ หากจัดสรรอัตราให้สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. และนักเรียน น้อยกว่า ๑๒๐ คน ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษหรืออยู่ในโครงการ ต่าง ๆ ขอให้ระบุในช่อง หมายเหตุ ด้วยว่า สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษใดหรือเป็นโครงการพิเศษใด เช่น เสี่ยงภัย ทุรกันดาร ชนกลุ่มน้อย เกาะ ภูเขา ในพื้นที่ชายแดน ในพระราชดำริ โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ หากเป็นโรงเรียนในพื้นที่ปกติ ไม่ต้องระบุ

๑.๕ เงินเดือน ระบุตามบัญชีถือจ่าย กรณีเงินเดือนเต็มขั้นและสไลด์ไปรับเงินเดือนในอันดับ ถัดไป เช่น ผู้เกษียณเงินเดือนเต็มขั้นในอันดับ คศ.๓ และสไลด์ไปรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ ให้ใส่ คศ.๓ เป็นต้น

๒. แบบ คปร. เพิ่ม

รายงานเฉพาะสถานศึกษาที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ซึ่งจะได้รับเพิ่มจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ต้องเป็นสถานศึกษาที่เป็นไปตามเงื่อนไข คปร. และมีสภาพอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. เท่านั้น

๓. แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษา

รายงานข้อมูลปริมาณงานของสถานศึกษาที่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่เท่านั้น (ตามข้อ ๒. ข้างต้น) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขออนุมัติกำหนดตำแหน่งจาก ก.ค.ศ. (สภาพอัตรากำลังให้หักจำนวนเกษียณฯ ปี ๒๕๖๔ ออกก่อน)

หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรรคืนไม่สามารถบริหารจัดการได้

เนื่องจากไม่มีโรงเรียนที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. หรือ ไม่มีโรงเรียนตามเงื่อนไข คปร. (คปร. กำหนดเงื่อนไขฯ ให้คืนฯ ในโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน, โรงเรียนพื้นที่พิเศษ, โรงเรียนพระราชดำริ, โรงเรียนร่วมพัฒนา, โรงเรียนดีประจำตำบล, บรรจุนักศึกษาทุน) และบริหารจัดการให้โรงเรียนทุกโรงเรียนไม่มีความขาดครูแล้ว ขอให้ส่งวนอัตราวางตั้งกล่าว พร้อมรายงานส่งคืนอัตราให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทได้รับการพิจารณาจัดสรรคืนอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

บัญชีจัดสรรคืนอัตราข้าราชการครูที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
จำนวน 16,956 อัตรา ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ราย สพท.)

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จำนวนอัตราเกษียณอายุราชการของเขตพื้นที่การศึกษา				ได้รับจัดสรรคืนจำนวนทั้งสิ้น (6) + (9)	ประกอบด้วย							ต้องเกลี้ยให้ สพท. อื่น
		ผอ.	รอง ผอ.	ครู	รวม (1)+(2)+(3)		ตำแหน่ง ผู้บริหาร (1) + (2)	ตำแหน่งครูผู้สอน			เขตต้องดำเนินการ			
								ตำแหน่งของ เขต	ได้รับเพิ่ม จาก สพท. อื่น	รวม (7) + (8)	บรรจุโครงการ ผลิตครู พัฒนาท้องถิ่น	บรรจุโครงการ สกวค.	บริหารจัดการ ใช้ตัวเลขของนี้ จำนวน 25% (๖16/ ๖17)	
21	สพป.ชลบุรี เขต 1	13	0	37	50	57	13	37	7	44	18		26	
22	สพป.ชลบุรี เขต 2	7	0	38	45	52	7	38	7	45	16		29	
23	สพป.ชลบุรี เขต 3	11	0	32	43	43	11	32		32	15		17	
24	สพป.ชัยนาท	10	1	57	68	99	11	57	31	88	17		71	
25	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	12	1	89	102	102	13	89		89	18		71	
26	สพป.ชัยภูมิ เขต 2	22	2	115	139	154	24	115	15	130	23		107	
27	สพป.ชัยภูมิ เขต 3	11	0	56	67	72	11	56	5	61	19		42	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจัดสรรอัตรากำลังให้กับสถานศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรคืนอัตราของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (.คปร) และตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. จัดสรรคืนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป

หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)			หมายเหตุ
	ผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการที่ได้รับจัดสรรคืน	จัดสรรคืนให้โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป	รายงานส่งคืน สพฐ.	
สพป.ชัยนาท	๑๑	๑๐	๑	

๒. จัดสรรคืนตำแหน่งครูผู้สอน ในโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป และตามเงื่อนไขที่ คปร.กำหนด แล้ว ก.ค.ศ. ที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ผลการพิจารณา ก.ค.ศ. พิจารณาของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใน ก.ค.ศ. สถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนที่ได้รับจัดสรร (อัตรา)	สพท.ดำเนินการ			หมายเหตุ
		บรรจุ น.ศ.ทุน	สงวนไว้สอยคัดเลือก ว ๑๖ (๒๕%)	อัตรารว่าง (รับย้าย/โอน/ สอยแข่งขันฯ)	
สพป.ชัยนาท	๘๘ (เขต = ๕๗) (สพท.อื่น=๓๑)	๑๗	๑๐ (๕๗-๑๗-๑=๓๙×๒๕%)	๒๙ (๕๗-๑๗-๑-๑๐)	

จำนวนอัตราที่เกษียณ			ได้รับจัดสรรคืน				สพท. ต้องดำเนินการ (ครู)	
ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู		รวม	บรรจุ น.ศ.ทุน	คำนวณ ๒๕% (ว๑๖)
				ของเขต	สพท.อื่น			
๑๑	๕๗	๖๘	๑๑	๕๗	๓๑	๘๘	๑๗	๓๙ (๖๑๖= ๑๐ อัตรา)
เหลือจัดสรร = ๒๙ อัตรา								

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ มติที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

การพิจารณาจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดังนี้

๑) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๐ อัตรา

๒) ตำแหน่งสายงานการสอนพิจารณาจัดให้กับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน และโรงเรียนตามเงื่อนไข คปร. กำหนด ที่มีสภาพอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๒๙ อัตรา

๓) ตำแหน่งสายงานการสอนพิจารณาจัดให้กับโรงเรียนที่มีนักเรียนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ที่มีสภาพอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สำหรับบรรจุตามหลักเกณฑ์ ว ๑๖) จำนวน ๑๐ อัตรา

๔) ตำแหน่งสายงานการสอนพิจารณาจัดสรรให้กับโรงเรียนเพื่อบรรจุและแต่งตั้งนักศึกษาทุน
โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ อัตรา

๕) เห็นชอบส่งคืนอัตรากำลังตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งครู
จำนวน ๑ อัตรา และส่งคืนอัตราที่ได้รับเพิ่มจาก สพท.อื่น ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ คปร. กำหนด

๖) ขออนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครูที่ได้รับจัดสรรคืนทุกตำแหน่ง เป็นตำแหน่งครู
ผู้ช่วย เพื่อนำตำแหน่งมาใช้สำหรับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗) ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการจัดสรรอัตราออกคำสั่งฯ
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๘) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้รายงานการพิจารณาจัดสรรอัตรา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

บัญชีตำแหน่งข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ และตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร จากผลการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	ตำแหน่งเกษียณอายุราชการ ปี 65				ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร				ปริมาณงานสถานศึกษา (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ / อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		ตำแหน่ง / ส่วนราชการ / อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		จำนวน นักเรียน	ขาดครู จากเกณฑ์ ก.ศ.ศ.	ที่อยู่ พื้นที่พิเศษ	
			ขั้นต้น	ขั้น ขึ้น			ขั้นต้น	ขั้น ขึ้น				
1	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.ชุมชนวัดวังศิษย์/อ.เมือง	136	ค.ศ.3	69,040	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.ชุมชนวัดวังศิษย์/อ.เมือง	136	ค.ศ.3	69,040	172	-1		ได้รับจัดสรรคืน
2	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	76	ค.ศ.4	73,430	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	76	ค.ศ.4	73,430	2,229	-5		ได้รับจัดสรรคืน
3	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.ชุมชนวัดกลาง/อ.สรรคบุรี	1586	ค.ศ.3	65,390	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.ชุมชนวัดกลาง/อ.สรรคบุรี	1586	ค.ศ.3	65,390	329	3		ได้รับจัดสรรคืน
4	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.วัดโสมนัส/อ.สรรคบุรี	1327	ค.ศ.3	69,040	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.วัดโสมนัส/อ.สรรคบุรี	1327	ค.ศ.3	69,040	141	0		ได้รับจัดสรรคืน
5	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.เจ็ดเสมียน/อ.สรรคบุรี	1685	ค.ศ.3	69,040	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.เจ็ดเสมียน/อ.สรรคบุรี	1685	ค.ศ.3	69,040	200	0		ได้รับจัดสรรคืน
6	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.อนุบาลสรรคบุรี/อ.สรรคบุรี	1749	ค.ศ.3	68,680	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.อนุบาลสรรคบุรี/อ.สรรคบุรี	1749	ค.ศ.3	68,680	185	0		ได้รับจัดสรรคืน
7	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.วัดสมอ/อ.สรรคบุรี	1935	ค.ศ.3	66,950	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.วัดสมอ/อ.สรรคบุรี	1935	ค.ศ.3	66,950	135	0		ได้รับจัดสรรคืน
8	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านเนินนาค/อ.หันคา	2474	ค.ศ.3	66,750	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านเนินนาค/อ.หันคา	2474	ค.ศ.3	66,750	177	0		ได้รับจัดสรรคืน
9	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านขี้เหล็ก/อ.หันคา	2525	ค.ศ.3	68,950	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.บ้านขี้เหล็ก/อ.หันคา	2525	ค.ศ.3	68,950	167	0		ได้รับจัดสรรคืน
10	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.วัดท่าม่วง/อ.หันคา	2482	ค.ศ.3	64,270	ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.วัดท่าม่วง/อ.หันคา	2482	ค.ศ.3	64,270	32	0		สละคืน
11	รอง ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	78	ค.ศ.3	69,040	รอง ผอ.สถานศึกษา/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	78	ค.ศ.3	69,040	2,229	-5		ได้รับจัดสรรคืน
12	ครู/ร.ร.วัดสองหนอง/อ.เมือง	247	ค.ศ.3	66,720	ครู/ร.ร.วัดสองหนอง/อ.เมือง	247	ค.ศ.3	66,720	87	-3		บรรจุ น.ศ.ท.น
13	ครู/ร.ร.บ้านหัวถนน/อ.มโนรมย์	2491	ค.ศ.3	64,970	ครู/ร.ร.บ้านหัวถนน/อ.มโนรมย์	2491	ค.ศ.3	64,970	84	-2		บรรจุ น.ศ.ท.น
14	ครู/ร.ร.วัดคลองขุม/อ.วัดสิงห์	980	ค.ศ.3	64,820	ครู/ร.ร.วัดคลองขุม/อ.วัดสิงห์	980	ค.ศ.3	64,820	88	-2		บรรจุ น.ศ.ท.น
15	ครู/ร.ร.วัดหนองจิก/อ.วัดสิงห์	1157	ค.ศ.3	69,040	ครู/ร.ร.วัดหนองจิก/อ.วัดสิงห์	1157	ค.ศ.3	69,040	53	-4		บรรจุ น.ศ.ท.น
16	ครู/ร.ร.วัดสังฆาราม/อ.สรรคบุรี	1359	ค.ศ.3	64,330	ครู/ร.ร.วัดสังฆาราม/อ.สรรคบุรี	1359	ค.ศ.3	64,330	65	-3		บรรจุ น.ศ.ท.น
17	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	1346	ค.ศ.3	67,260	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	1346	ค.ศ.3	67,260	60	-3		บรรจุ น.ศ.ท.น
18	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	1350	ค.ศ.3	66,350	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	1350	ค.ศ.3	66,350	66	-5		บรรจุ น.ศ.ท.น
19	ครู/ร.ร.ชุมชนวัดนิคม/อ.สรรคบุรี	434	ค.ศ.3	45,450	ครู/ร.ร.ชุมชนวัดนิคม/อ.สรรคบุรี	434	ค.ศ.3	45,450	106	-3		บรรจุ น.ศ.ท.น
20	ครู/ร.ร.วัดคลองวัง/อ.สรรคบุรี	2683	ค.ศ.3	64,550	ครู/ร.ร.วัดคลองวัง/อ.สรรคบุรี	2683	ค.ศ.3	64,550	61	-4		บรรจุ น.ศ.ท.น
21	ครู/ร.ร.วัดธรรมนิคม/อ.สรรคบุรี	1317	ค.ศ.3	69,040	ครู/ร.ร.วัดธรรมนิคม/อ.สรรคบุรี	1317	ค.ศ.3	69,040	67	-5		บรรจุ น.ศ.ท.น
22	ครู/ร.ร.วัดโพธิ์ทอง/อ.สรรคบุรี	1033	ค.ศ.3	64,900	ครู/ร.ร.วัดโพธิ์ทอง/อ.สรรคบุรี	1033	ค.ศ.3	64,900	89	-3		บรรจุ น.ศ.ท.น
23	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	322	ค.ศ.3	58,390	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	322	ค.ศ.3	58,390	85	-4		บรรจุ น.ศ.ท.น
24	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2219	ค.ศ.3	53,900	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2219	ค.ศ.3	53,900	120	-3		บรรจุ น.ศ.ท.น
25	ครู/ร.ร.อนุบาลหนองมะโมง/อ.หนองมะโมง	825	ค.ศ.3	63,190	ครู/ร.ร.อนุบาลหนองมะโมง/อ.หนองมะโมง	825	ค.ศ.3	63,190	99	-2		บรรจุ น.ศ.ท.น
26	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2300	ค.ศ.3	59,450	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2300	ค.ศ.3	59,450	78	-3		บรรจุ น.ศ.ท.น
27	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	499	ค.ศ.3	69,040	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	499	ค.ศ.3	69,040	78	-3		บรรจุ น.ศ.ท.น
28	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	694	ค.ศ.3	63,700	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	694	ค.ศ.3	63,700	81	-6		บรรจุ น.ศ.ท.น

ลำดับ ที่	ตำแหน่งเกษียณอายุราชการ ปี 65				ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร				ปริมาณงานสถานศึกษา (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง/ ส่วนราชการ / อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		ตำแหน่ง / ส่วนราชการ / อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		จำนวน นักเรียน	ขาดครู จากเกณฑ์ ก.ศ.ศ.	ที่อยู่ พื้นที่พิเศษ	
			ขั้นต้น	ขั้น ขึ้น			ขั้นต้น	ขั้น ขึ้น				
29	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	2713	ค.ศ.2	57,140	ครู/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	2713	ค.ศ.2	57,140	2,229	-5		ได้รับจัดสรรคืน
30	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	1168	ค.ศ.3	66,620	ครู/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	1168	ค.ศ.3	66,620	2,229	-5		ได้รับจัดสรรคืน
31	ครู/ร.ร.ชุมชนวัดศรีวิชัย/อ.เมือง	420	ค.ศ.3	68,860	ครู/ร.ร.ชุมชนวัดศรีวิชัย/อ.เมือง	420	ค.ศ.3	68,860	195	-1		ได้รับจัดสรรคืน
32	ครู/ร.ร.บ้านไร่พิบูลย์/อ.มโนรมย์	765	ค.ศ.3	67,040	ครู/ร.ร.บ้านไร่พิบูลย์/อ.มโนรมย์	765	ค.ศ.3	67,040	125	-2		ได้รับจัดสรรคืน
33	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	1265	ค.ศ.3	66,150	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	1265	ค.ศ.3	66,150	152	-2		ได้รับจัดสรรคืน
34	ครู/ร.ร.วัดโพธิ์ทอง/อ.สรรคบุรี	2387	ค.ศ.3	68,570	ครู/ร.ร.วัดโพธิ์ทอง/อ.สรรคบุรี	2387	ค.ศ.3	68,570	126	-1		ได้รับจัดสรรคืน
35	ครู/ร.ร.เจ็ดเสมียน/อ.สรรคบุรี	1973	ค.ศ.3	63,710	ครู/ร.ร.เจ็ดเสมียน/อ.สรรคบุรี	1973	ค.ศ.3	63,710	200	-2		ได้รับจัดสรรคืน
36	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2001	ค.ศ.3	65,320	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2001	ค.ศ.3	65,320	283	-2		ได้รับจัดสรรคืน
37	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2299	ค.ศ.3	65,310	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2299	ค.ศ.3	65,310	709	-1		ได้รับจัดสรรคืน
38	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	831	ค.ศ.3	63,800	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	831	ค.ศ.3	63,800	205	-1		ได้รับจัดสรรคืน
39	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	2711	ค.ศ.3	64,570	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	2711	ค.ศ.3	64,570	308	-1		ได้รับจัดสรรคืน
40	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	186	ค.ศ.3	65,470	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	186	ค.ศ.3	65,470	132	-1		ได้รับจัดสรรคืน
41	ครู/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	731	ค.ศ.3	69,040	ครู/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	731	ค.ศ.3	69,040	2,229	-5		ได้รับจัดสรรคืน
42	ครู/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	1087	ค.ศ.3	46,630	ครู/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	1087	ค.ศ.3	46,630	2,229	-5		ได้รับจัดสรรคืน
43	ครู/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	2761	ค.ศ.3	69,040	ครู/ร.ร.อนุบาลชัยนาท/อ.เมือง	2761	ค.ศ.3	69,040	2,229	-5		ได้รับจัดสรรคืน
44	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	1044	ค.ศ.3	69,040	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	1044	ค.ศ.3	69,040	125	-2		ได้รับจัดสรรคืน
45	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	11	ค.ศ.3	69,040	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	11	ค.ศ.3	69,040	176	-1		ได้รับจัดสรรคืน
46	ครู/ร.ร.อนุบาลมโนรมย์/อ.มโนรมย์	581	ค.ศ.2	58,390	ครู/ร.ร.อนุบาลมโนรมย์/อ.มโนรมย์	581	ค.ศ.2	58,390	203	-1		ได้รับจัดสรรคืน
47	ครู/ร.ร.วัดโพธิ์ทอง/อ.สรรคบุรี	614	ค.ศ.3	63,840	ครู/ร.ร.วัดโพธิ์ทอง/อ.สรรคบุรี	614	ค.ศ.3	63,840	138	-1		ได้รับจัดสรรคืน
48	ครู/ร.ร.โพธิ์พิบูลย์/อ.มโนรมย์	619	ค.ศ.3	63,320	ครู/ร.ร.โพธิ์พิบูลย์/อ.มโนรมย์	619	ค.ศ.3	63,320	191	-2		ได้รับจัดสรรคืน
49	ครู/ร.ร.โพธิ์พิบูลย์/อ.มโนรมย์	672	ค.ศ.3	69,040	ครู/ร.ร.โพธิ์พิบูลย์/อ.มโนรมย์	672	ค.ศ.3	69,040	191	-2		ได้รับจัดสรรคืน
50	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	972	ค.ศ.3	61,390	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	972	ค.ศ.3	61,390	203	-1		ได้รับจัดสรรคืน
51	ครู/ร.ร.อนุบาลสรรคบุรี/อ.สรรคบุรี	787	ค.ศ.3	69,040	ครู/ร.ร.อนุบาลสรรคบุรี/อ.สรรคบุรี	787	ค.ศ.3	69,040	509	-1		ได้รับจัดสรรคืน
52	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	1376	ค.ศ.3	63,830	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	1376	ค.ศ.3	63,830	156	-1		ได้รับจัดสรรคืน
53	ครู/ร.ร.บ้านขี้เหล็ก/อ.สรรคบุรี	2328	ค.ศ.3	64,970	ครู/ร.ร.บ้านขี้เหล็ก/อ.สรรคบุรี	2328	ค.ศ.3	64,970	149	-1		ได้รับจัดสรรคืน
54	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	701	ค.ศ.3	62,590	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	701	ค.ศ.3	62,590	160	-1		ได้รับจัดสรรคืน
55	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	1264	ค.ศ.1	27,320	ครู/ร.ร.วัดศรีวิชัย/อ.เมือง	1264	ค.ศ.1	27,320	152	-		ได้รับจัดสรรคืน
56	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2289	ค.ศ.3	64,760	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2289	ค.ศ.3	64,760	154	-1		ได้รับจัดสรรคืน
57	ครู/ร.ร.ชุมชนวัดนิคม/อ.สรรคบุรี	1508	ค.ศ.3	69,040	ครู/ร.ร.ชุมชนวัดนิคม/อ.สรรคบุรี	1508	ค.ศ.3	69,040	132	-1		ได้รับจัดสรรคืน
58	ครู/ร.ร.วัดหนองมะโมง/อ.หนองมะโมง	1599	ค.ศ.3	64,010	ครู/ร.ร.วัดหนองมะโมง/อ.หนองมะโมง	1599	ค.ศ.3	64,010	122	-1		ได้รับจัดสรรคืน
59	ครู/ร.ร.เจ็ดเสมียน/อ.สรรคบุรี	1864	ค.ศ.3	68,880	ครู/ร.ร.เจ็ดเสมียน/อ.สรรคบุรี	1864	ค.ศ.3	68,880	200	-2		ได้รับจัดสรรคืน
60	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2738	ค.ศ.3	59,500	ครู/ร.ร.วัดท่ากระแซง/อ.สรรคบุรี	2738	ค.ศ.3	59,500	283	-2		ได้รับจัดสรรคืน

ลำดับ ที่	ตำแหน่งเกษียณอายุราชการ ปี 65				ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร				ปริมาณงานสถานศึกษา (ข้อมูล ณ ปัจจุบัน)			หมายเหตุ
	ตำแหน่ง / ส่วนราชการ / อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		ตำแหน่ง / ส่วนราชการ / อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		จำนวน นักเรียน	ขาดครู จากเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ตั้งอยู่ใน พื้นที่พิเศษ	
			ต้นปี	สิ้น			ต้นปี	สิ้น				
61	ครู/ร.ร.วัดบ้านหนอง/อ.สรรพยา	2072	ค.ศ.3	66,150	ครู/ร.ร.วัดบ้านหนอง/อ.สรรพยา	2072	ค.ศ.3	66,150	131	-1		ได้รับจัดสรรคืน
62	ครู/ร.ร.วัดราษฎร์ศรัทธาราชมอ.หันคา	2327	ค.ศ.3	60,950	ครู/ร.ร.วัดราษฎร์ศรัทธาราชมอ.หันคา	2327	ค.ศ.3	60,950	140	-1		ได้รับจัดสรรคืน
63	ครู/ร.ร.ชุมชนคลองจันทน์/อ.หันคา	2470	ค.ศ.3	69,040	ครู/ร.ร.ชุมชนคลองจันทน์/อ.หันคา	2470	ค.ศ.3	69,040	169	-1		ได้รับจัดสรรคืน
64	ครู/ร.ร.วัดท่าทราย/อ.สรรพยา	2157	ค.ศ.3	63,530	ครู/ร.ร.บ้านทุ่งโพธิ์/อ.เนินขาม	2572	ค.ศ.3	63,530	120	-3		ได้รับจัดสรรคืน
65	ครู/ร.ร.บ้านทุ่งโพธิ์/อ.เนินขาม	2572	ค.ศ.2	57,170	ครู/ร.ร.บ้านทุ่งโพธิ์/อ.เนินขาม	2572	ค.ศ.2	57,170	120	-3		ได้รับจัดสรรคืน
66	ครู/ร.ร.ศรีวิชัยประชาสรรค์/อ.มโนรมย์	490	ค.ศ.3	64,770	ครู/ร.ร.ศรีวิชัยประชาสรรค์/อ.มโนรมย์	490	ค.ศ.3	64,770	112	-1	ร.ร.คุณภาพ	ได้รับจัดสรรคืน
67	ครู/ร.ร.วัดคลองเตย/อ.วัดสิงห์	1084	ค.ศ.2	58,390	ครู/ร.ร.วัดคลองเตย/อ.วัดสิงห์	1084	ค.ศ.2	58,390	88	-2	ร.ร.คุณภาพ	ได้รับจัดสรรคืน
68	ครู/ร.ร.วัดท่าสนธิ/อ.สรรพยา	1294	ค.ศ.3	69,040								ส่งคืน
					ไม่มี ร.ร. ที่มี นร. ตั้งแต่ 120 คนขึ้นไป							ไม่รับเพิ่ม
					ไม่มี ร.ร.ต่ำกว่าเกณฑ์							ไม่รับเพิ่ม
			รวม	4,369,990				รวม	4,300,950			
รวมตำแหน่งเกษียณอายุราชการ 68 อัตรา / รวมเป็นเงิน 4,369,990 บาท					ได้รับจัดสรรรวม 68 อัตรา (ได้รับจัดสรรคืน 66 อัตรา) รับเพิ่มจาก สพ.น.น - อัตรา/ คงไว้ให้มี สพ.น.น - อัตรา)							

วิธีนำ

- ได้รับจัดสรรคืน ให้นำข้อมูลหมายเหตุ "ได้รับจัดสรรคืน"
ทั้งนี้ หากเขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถบริหารจัดการอัตราได้ กรณีเป็นตำแหน่งเกษียณอายุของเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจาก
ไม่มี ร.ร.ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. หรือ ไม่มี ร.ร.ตามเงื่อนไข ศพ. (ศพ. กำหนดให้คืนอัตราใน ร.ร. ที่มี นร. ตั้งแต่ 120 คน ขึ้นไป,
ร.ร. พื้นที่พิเศษ, ร.ร. ร่วมพัฒนา, ร.ร. พื้นที่พิเศษโรงเรียนคุณภาพ, บรรจุ น.ศ. ทบ) และไม่ประสงค์จะรับจัดสรรคืนอัตรา
ให้กรอกข้อมูลในช่อง ตำแหน่ง / ส่วนราชการ / อำเภอ และใบชื่อ **นายสมชาย ระบุ "ส่งคืน"**
- ได้รับจัดสรรเพิ่ม ให้นำข้อมูลหมายเหตุ "รับเพิ่มจาก สพ.น.น"
ทั้งนี้ หากเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรรอัตราเพิ่ม แล้วไม่สามารถบริหารจัดการแล้ว เนื่องจาก
ไม่มี ร.ร.ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. หรือ ไม่มี ร.ร.ตามเงื่อนไข ศพ. (ศพ. กำหนดให้คืนอัตราใน ร.ร. ที่มี นร. ตั้งแต่ 120 คน ขึ้นไป,
ร.ร. พื้นที่พิเศษ, ร.ร. ร่วมพัฒนา, ร.ร. พื้นที่พิเศษโรงเรียนคุณภาพ, บรรจุ น.ศ. ทบ) และไม่ประสงค์จะรับจัดสรรคืนอัตราเพิ่ม
ให้กรอกข้อมูลในช่อง ตำแหน่ง / ส่วนราชการ / อำเภอ ว่า "ไม่มี ร.ร.ต่ำกว่าเกณฑ์"/"ไม่มี ร.ร. ที่มี นร. ตั้งแต่ 120 คนขึ้นไป" และใบชื่อ **นายสมชาย "ไม่รับเพิ่ม"**
- ข้อมูลปริมาณงานสถานศึกษา ใช้ข้อมูลความขาดครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ณ ปัจจุบัน
(ทั้งนี้ ให้ศึกษารายละเอียดอายุราชการ ปี 2565 ออกไปก่อนการคำนวณครู)
- หากจัดสรรอัตราให้อาจารย์ที่มีอัตราว่างต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. และมีนักเรียนน้อยกว่า 120 ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษหรืออยู่ในโครงการต่าง ๆ
ขอให้ระบุในช่อง **หมายเหตุ** ด้วยว่าสถานศึกษา ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษหรือเป็นโครงการพิเศษใด เช่น เสียมชัย ชุมชนน้อย เกาะ ภูเขา
โนนหินทรายนคร พระราชดำริ โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งโรงเรียนคุณภาพ หากเป็นโรงเรียนในสังกัดปกติ ไม่ต้องระบุ
- เงินเดือน ระบุตามบัญชีอัตรา กรณีเงินเดือนขึ้นและสละคืนปรับเงินเดือนในต้นปีถัดไป เช่น ผู้เกษียณเงินเดือนเดิมขึ้นในต้นปี ค.ศ.3
และสละคืนไปรับเงินเดือนในต้นปี ค.ศ.4 **ไม่มี ค.ศ. 3** เป็นต้น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

อ.ศ.ช. ประติมา ภาสกร
(นางสาวประติมา ภาสกร)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล
วันเดือนปี 30 กันยายน 2565

ชื่อผู้ให้ข้อมูล เฉลิมศิริ กิ่งเกษม
เบอร์โทรศัพท์ 0 8481 8833 1

๑.๓ การจัดทำข้อมูลอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งมติ ก.ค.ศ. จัดสรรคืนอัตราข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต ตรวจสอบอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการในสำนักงาน กรณีข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุ ในปีงบประมาณนี้ แต่มีเหตุต้องออกจากราชการ ก่อนก่อนถึ (เช่น ตาย ลาออก เป็นต้น) กำหนดเกษียณอายุ (ระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้ถือว่าเป็นตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุ ที่ต้องรายงาน สพฐ. ด้วย แล้วให้จัดทำ ข้อมูลตามแบบรายงานฯ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตรา ตามบัญชีจัดสรรฯ นำตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร ไปกำหนดเป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามจำนวนตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรคืน หากตรวจสอบแล้วพบว่า ตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการที่มีความสำคัญและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ระหว่างการแต่งตั้งเลื่อนไหลแล้วยังมีได้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เปลี่ยนตำแหน่งตามบัญชีจัดสรรฯ เป็นตำแหน่งสุดท้ายจากการแต่งตั้งเลื่อนไหล หรือหากตำแหน่งดังกล่าวมีรายละเอียดเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริงให้แก่ไขรายละเอียดให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๒. กรณีตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร เป็นตำแหน่งที่มีเงื่อนไข ให้นำตำแหน่งดังกล่าวไปกำหนดเป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามเงื่อนไข การจัดสรรอัตรา ทั้งนี้ หากไม่สามารถนำมากำหนดเป็นตำแหน่งตามเงื่อนไขการจัดสรรอัตราได้ เนื่องจากปัจจุบันตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่มีผู้ครองตำแหน่ง หรือเป็นตำแหน่งว่างมีเงินอยู่แล้ว ให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาต่อไป

๓. กรณีตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรมิได้กำหนดเงื่อนไขการจัดสรร ให้นำไปกำหนดเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม หรือตำแหน่งอื่นที่ไม่มีอัตราเงินเดือนตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามความสำคัญจำเป็นและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. นำเสนอ กศจ. เพื่อทราบ (กรณีนำไปกำหนดเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม) หรือเพื่อพิจารณาอนุมัติ (กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่มีใช้ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม) และหากตำแหน่งที่กำหนดใหม่มีใช้ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ให้จัดทำคำสั่งการตัดโอนตำแหน่งและการกำหนดตำแหน่ง แล้วสำเนาแจ้ง ก.ค.ศ. ด้วย

๕. ดำเนินการตามแบบที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงาน พร้อมแนบสำเนามติ กศจ. และสำเนาคำสั่ง (ถ้ามี)

ผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑. แบบ สพฐ. คปร.๑ (บุคลากรฯ ในสำนักงาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลเฉพาะส่วนราชการ และอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

๒. แบบ สพฐ.คปร.๒ (บุคลากรฯ ในสำนักงาน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จึงได้จัดทำบัญชีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสำนักงาน) ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยรายงานตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการทุกตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งว่างที่เสนอยุบเลิกแทน ได้กรอกข้อมูล ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ได้รายงานตำแหน่งยุบเลิกแทน

๒.๒ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ได้รายงานตำแหน่งว่างที่เสนอยุบเลิกแทน เป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ

๓. แบบ สฐธ.คปร.๔ (๑) (บุคลากรฯ ในสำนักงาน) และ สฐธ.คปร.๔(๒) (บุคลากรฯ ในสำนักงาน)

ด้วยมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) กำหนดแนวทางการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในหน่วยงานการศึกษา ด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น ร้อยละ ๑๐ ของภาพรวมของอัตราเกษียณอายุทั้งหมดของหน่วยงานในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อให้สามารถเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาจัดสรรอัตราเกษียณอายุได้ทันตามกำหนดและกรอกข้อมูลในบัญชีตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการที่ต้องทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น เขตละ ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

แบบ สฐธ.คปร.๔ (๑) (บุคลากรฯ ในสำนักงาน)

๑) เลือกเสนอตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุที่มีความสำคัญจำเป็นน้อยที่สุด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒) เลือกกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการที่จะทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ อัตรา โดยให้กำหนดเป็นชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ ในกลุ่มบริหารทั่วไป หรือกลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่มีลักษณะงานสอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามลักษณะงานในมาตรฐานตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ คพร. เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๓) กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีตำแหน่งว่างอื่น ที่เป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ซึ่งสำคัญจำเป็นน้อยกว่าตำแหน่งเกษียณอายุที่ต้องทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น สามารถนำตำแหน่งว่างดังกล่าวมาเสนอยุบเลิกแทนได้



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ที่ ๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา
ความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน
พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔
และ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้ปรับปรุง
การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

บัญชีรายละเอียดการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
(แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ที่ ๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม					ตำแหน่งที่ปรับปรุงใหม่					ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ		
	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา	เงินเดือน		ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง เลขที่จ่ายตรง	หน่วยงานการศึกษา			เงินเดือน	
					อันดับ	อัตรา							อันดับ	อัตรา
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ ๑๑	๔๕๐๑๑๓๓	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จังหวัดชัยนาท	ชำนาญการพิเศษ	๕๘,๓๙๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ ๑๑	๔๕๐๑๑๓๓	กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จังหวัดชัยนาท	ผู้ศึกษาค้นคว้า	๔๑,๖๒๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ๓๖	๔๕๐๑๑๕๘	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จังหวัดชัยนาท	ชำนาญการพิเศษ	๕๘,๓๙๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ๓๖	๔๕๐๑๑๕๘	กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จังหวัดชัยนาท	ผู้ศึกษาค้นคว้า	๔๑,๖๒๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	


แบบรายงานผลการจัดสรรอัตราเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท
ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/พ ๙๙๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

รายละเอียดตัวตารางกำลัง (ให้กรอกข้อมูลอัตรากำลังทุกตำแหน่งตามความเป็นจริง) (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/กลุ่ม	กรอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด	อัตรากำลังมีเงินทั้งหมด			ผลของการจัดสรรอัตรากำลัง ตามหนังสือฉบับนี้ (อัตรา)				รวมอัตรากำลัง หลังการจัดสรร		จำนวน*** อัตราที่พบ แจ้งรวม	หมายเหตุ	
			ก่อนการจัดสรร*(ไม่รวมตำแหน่งที่จัดสรร)	คนครอง	ว่างมีเงิน*	รวม	ร้อยละ	ได้คืน	ได้เพิ่ม	ถูกตัดไป	พบแบบ พรก.			จำนวน
1	ผอ.สพท.	1	1		1	100.00					1	100.00		
2	รอง ผอ.สพท. (โครงสร้าง)	3	1		1	33.33					1	33.33		
3	รอง ผอ.สพท. (ชั่วคราวและมีเงื่อนไข)		1	3	4									
4	ศึกษานิเทศก์	21	13	6	19	90.48					19	90.48		
5	บุคลากรฯ ตามมาตรา 38 ค. (2) โฉม สพท.	52	34	9	43	82.69	5	0	0	0	48	92.31	0	
	1) กลุ่มอำนวยการ	7	6	1	7	100.00					7	100.00		
	2) กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	11	5	3	8	72.73	1				9	81.82		
	3) กลุ่มบริหารงานบุคคล	13	10	3	13	100.00					13	100.00		
	4) กลุ่มนโยบายและแผน	7	4	1	5	71.43	2				7	100.00		
	5) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	8	5	1	6	75.00	1				7	87.50		
	6) กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	3	2		2	66.67					2	66.67		
	7) หน่วยงานตรวจสอบภายใน	3	2		2	66.67	1				3	100.00		
	ตำแหน่งนอกกรอบฯ				0						0			
6	บุคลากรฯ ตามมาตรา 38 ค. (2) โฉม สกศ		1		1		1				2			

ผู้ให้ข้อมูล นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร
โทร. 0 8481 8833 1

- ช่องว่างสีเทา หมายถึง ไม่ต้องกรอกข้อมูล
- ช่องสีเหลือง หมายถึง ใช้สูตรคำนวณ ไม่ต้องกรอกข้อมูล
- ช่องสีขาว หมายถึง ให้กรอกข้อมูล (ใส่ตัวเลข)

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวประพิงภา ปลาอานา)
ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
วัน/เดือน/ปี ๒๗/๑๐/๒๕๖๕

๑.๔ การจัดทำข้อมูลอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสถานศึกษา (รายงานผ่านระบบ HRMS)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ รวมถึงตำแหน่งว่างระหว่างปีเกษียณของข้าราชการที่จะครบเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณนั้น แต่มีเหตุต้องออกจากราชการก่อนถึงวันครบกำหนดอายุราชการ (ตาย ลาออก ออกด้วยเหตุทางวินัยหรือเหตุอื่น) ในระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ตามแบบรายงาน ก.ค.ศ. คปร. ๒ – ๕ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แบบ ก.ค.ศ. คปร. ๒

๑.๑ ตรวจสอบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ทั้งในสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทุกตำแหน่งจำแนกตามวิทยฐานะ/ระดับตำแหน่ง และระดับ/อันดับที่รับเงินเดือนปัจจุบันในระบบ HRMS

๑.๒ กรณีที่ตรวจสอบในแบบ ก.ค.ศ. คปร.๒ แล้ว พบว่า ข้อมูลไม่ตรงกับจำนวนผู้เกษียณจริง ให้เข้าไปตรวจสอบข้อมูลผู้เกษียณในระบบ HRMS เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของผู้เกษียณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๓ เมื่อตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างเกษียณอายุราชการในแบบ ก.ค.ศ. แบบ คปร. ๒ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว จึงกดปุ่มยืนยันข้อมูล

๑.๔ ส่งพิมพ์ข้อมูลจากแบบ ก.ค.ศ. คปร. ๒ ออกมา เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล

๒. แบบ ก.ค.ศ. คปร. ๓

๒.๑ ตรวจสอบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ทั้งในสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ทั้งตำแหน่งตามกรอบ/ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ กำหนด ตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทุกตำแหน่ง ในระบบ HRMS

๒.๒ เมื่อตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างเกษียณอายุราชการในแบบ ก.ค.ศ. คปร. ๓ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว จึงกดปุ่มยืนยันข้อมูล

๒.๓ ส่งพิมพ์ข้อมูลจากแบบ ก.ค.ศ. คปร. ๓ ออกมา เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล ลงนามโดยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. แบบ ก.ค.ศ. คปร. ๔ (สพท.)

๓.๑ ตรวจสอบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามตำแหน่ง ในระบบ HRMS โดยให้ตรวจสอบกรอบอัตรากำลัง กับตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ จำนวนรวมจะต้องเท่ากัน ในแบบ ก.ค.ศ. คปร. ๓

๓.๒ เมื่อตรวจสอบข้อมูลในแบบ ก.ค.ศ. คปร. ๔ (สพท.) ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว จึงกดปุ่มยืนยันข้อมูล

๔. แบบ ก.ค.ศ. คปร. ๔ (สถานศึกษา)

๔.๑ ตรวจสอบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ทั้งจำนวน ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามตำแหน่ง ในระบบ HRMS โดยให้ตรวจสอบ กรอบอัตรากำลัง กับตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ จำนวนรวมจะต้องเท่ากันในแบบ ก.ค.ศ. คปร. ๓

๔.๒ เมื่อตรวจสอบข้อมูลในแบบ ก.ค.ศ. คปร. ๔ (สถานศึกษา) ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว จึงกดปุ่มยืนยันข้อมูล

๕. แบบ ก.ค.ศ. คปร. ๕ (สพท.)

๕.๑ ตรวจสอบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ทั้งกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งที่ว่างจากผลการเกษียณอายุ ราชการและว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามตำแหน่ง ในระบบ HRMS โดยให้ ตรวจสอบจำนวนตำแหน่งที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี จำนวนอัตรากำลัง ตาม จ.๑๘ อัตรากำลังตามกรอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจำนวนขาด/เกิน จะต้องเท่ากันในแบบ ก.ค.ศ. คปร. ๓

๕.๒ เมื่อตรวจสอบข้อมูลในแบบ ก.ค.ศ. คปร. ๔ (สถานศึกษา) ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว จึงกดปุ่มยืนยันข้อมูล

๖. แบบ ก.ค.ศ. คปร. ๕ (สถานศึกษา)

๖.๑ ตรวจสอบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ทั้งกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งที่ว่างจากผลการเกษียณอายุ ราชการและว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามตำแหน่งในระบบ HRMS โดยให้ ตรวจสอบจำนวนตำแหน่งที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี จำนวนอัตรากำลังตาม จ.๑๘ อัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจำนวนขาด/เกิน จะต้องเท่ากันในแบบ ก.ค.ศ. คปร. ๓

๖.๒ เมื่อตรวจสอบข้อมูลในแบบ ก.ค.ศ. คปร. ๕ (สถานศึกษา) ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว จึงกดปุ่มยืนยันข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้รายงานตำแหน่งว่างจากผลการ เกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้ปรับปรุงข้อมูลในระบบบริหารทรัพยากร บุคคล (HRMS) ดังนี้



ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/ว ๗ ๙๐๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ถนนวิเชียรปราการ อำเภอเมืองชัยนาท ๓๙๐๐๐

๙๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๒๐๙๗ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๒๐๑ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัด

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) และปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรายงานตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งต้องปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ๑๐๐% เพื่อดำเนินการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรายงานผ่านระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเรียบร้อยแล้ว และขอรายงานข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ตามรายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

แบบรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ร้อยละความสำเร็จ 100%

ได้คะแนนระดับ 5

ที่	รายการตัวชี้วัด	100%		100%		100%		100%		100%	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ปีการศึกษา	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
2	ภาคการศึกษา	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
3	รหัสสถานศึกษานอกระบบ	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
4	หน่วยงานต้นสังกัด	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
5	เลขประจำตัวประชาชน	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
6	คำนำหน้าชื่อ	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
7	ชื่อ	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
8	นามสกุล	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
9	วัน เดือน ปีเกิด	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
10	วัน เดือน ปีบรรจุ	1258	100.00	50	100.00	-	-	43	100.00	-	-
11	ประเภทบุคลากร	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
12	ตำแหน่งสาขาที่	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
13	ชื่อตำแหน่ง	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
14	ระดับ/ขั้นต้น	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
15	เงินเดือน	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
16	วิทยฐานะ	1258	100.00	16	100.00	-	-	-	-	-	-
17	วุฒิการศึกษาที่บรรจุ	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
18	สาขาวิชาเอกที่บรรจุ	1258	100.00	50	100.00	67	100.00	43	100.00	225	100.00
19	วิชาที่สอน	1258	100.00	-	-	59	100.00	2	100.00	25	100.00
20	กลุ่มงาน	-	-	47	100.00	67	100.00	43	100.00	-	-
21	เลขที่สัญญา	-	-	-	-	67	100.00	-	-	225	100.00
22	วันเดือนปี ที่เริ่มสัญญา	-	-	-	-	67	100.00	-	-	225	100.00
23	วันเดือนปี สิ้นสุดสัญญา	-	-	-	-	67	100.00	-	-	225	100.00

(หน่วยนับ : คน)

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 1
(นางสาวประพิมภา ปลายนา)
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รายงานข้อมูล.....ลำดับที่ 2
(นางสาวเฉลีศิริ กสินเกษร)
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(นายประจักษ์ สารภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
วันที่ 31 ตุลาคม 2565

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง

๒.๑ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการจัดทำโครงการการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดรูปแบบและวิธีการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวทางปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีเจตคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อวิชาชีพครูเข้ารับราชการครู และเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูในสังกัด จึงได้ดำเนินการโครงการดังกล่าว ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทมีตำแหน่งว่างที่ประสงค์จะใช้สำหรับดำเนินการสอบแข่งขันฯ จำนวน ๔๒ อัตรา ๑๐ วิชาเอก คือ

ที่	วิชาเอก	จำนวน อัตราว่าง	ที่	วิชาเอก	จำนวน อัตราว่าง
๑	คณิตศาสตร์	๘	๖	พลศึกษา	๑
๒	ภาษาไทย	๑๐	๗	ดนตรีศึกษา	๒
๓	ภาษาอังกฤษ	๕	๘	คอมพิวเตอร์	๒
๔	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒	๙	ประถมศึกษา	๑
๕	สังคมศึกษา	๒	๑๐	การศึกษาปฐมวัย	๙
				รวม	๔๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการสอบแข่งขันฯ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	กำหนดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒	รับสมัคร	วันพุธที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และภาค ข	ภายในวันอังคารที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ที่	กำหนดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี
๔	ประเมินจากการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค	ภายในวันจันทร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๖	ประเมินจากการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน และการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพ ด้านการจัดการเรียนการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตามวันและเวลาที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖)
๗	ประกาศผลสอบแข่งขัน	

วัน เวลา ในการดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข

ตารางสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖		
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทักษะภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐ คะแนน

ตารางสอบ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖		
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)	๑๐๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	๗๕ คะแนน
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒๕ คะแนน

การประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล ๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณ การแก้ปัญหา ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู	๒๕ คะแนน	สัมภาษณ์
๒. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒.๑ ประวัติการศึกษา ๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา ๒.๓ การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ	๒๕ คะแนน	แฟ้มสะสมงาน จำนวน ๑ แฟ้ม
๓. ความสามารถด้านการสอน	๕๐ คะแนน	การนำเสนอที่แสดงถึงทักษะ และศักยภาพด้านการจัดการเรียน การสอนของตนเอง โดยนำเสนอ แผนการจัดการเรียนรู้ ๑ แผน จำนวน ๓ ชุด ในสาขาวิชาที่สมัคร

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามแนวทางและวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นประธาน การจัดสอบในการจัดสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาค ข มาตรฐานความรู้ และ ประสบการณ์วิชาชีพ และพิจารณารายชื่อบุคลากรในสังกัดแต่งตั้งเป็นกรรมการในการจัดสอบ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ตามความ เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน

๓. ขออนุมัติจัดทำโครงการ

๔. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดเตรียมสถานที่สอบและตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของสนามสอบ อาคาร สอบและห้องสอบ ที่กำหนดไว้

๔.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการในสภาวะการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นไปตามข้อกำหนดและมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงสาธารณสุข

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ภาค ก และ ภาค ข ตามที่แจ้งประสงค์เข้าสอบ โดยจัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในจังหวัด ก่อนจนครบทุกราย เรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก แล้วตามด้วยรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ที่มาจากจังหวัดอื่น เรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบ

๔.๔ จัดส่งผังห้องสอบ ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๕ รับผิดชอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ภาค ก และ ภาค ข จากหน่วยผลิตแบบทดสอบ ณ สนามสอบ และหลังจากเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวัน

๔.๖ จัดเตรียมห้องมั่นคงสำหรับเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๔.๗ รายงานจำนวนผู้เข้าสอบ ขาดสอบ วิชาแรกของวันสอบ ภาค ก และ ภาค ข ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ส่งบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน รอบที่ ๒ เพื่อใช้ในการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งเป็นครูผู้ช่วย โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดอนเมือง เขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีตำแหน่งว่างที่ใช้ในการคัดเลือกฯ จำนวน ๑๗ อัตรา (ตามมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว จำนวน ๑ อัตรา คงเหลือ ๑๖ อัตรา ดังนี้

ที่	โรงเรียน/อำเภอ	อัตรากำลัง	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	วัดอรัญญาวาส/หันคา	-๔	ปฐมวัย	
๒	วัดธรรมิกาวาส/สรรคบุรี	-๕	ประถมศึกษา	
๓	วัดห้วยยางฯ/มโนรมย์	-๓	ประถมศึกษา	
๔	วัดโคกหมู/หันคา	-๓	ประถมศึกษา	
๕	วัดเขาดินฯ/หนองมะโมง	-๓	ภาษาไทย	
๖	วัดธรรมามูล/เมืองชัยนาท	-๓	ภาษาไทย	
๗	บ้านรางจิก/หันคา	-๓	ภาษาไทย	
๘	บ้านหนองหวาย/หนองมะโมง	-๕	คณิตศาสตร์	
๙	วัดหนองจิก/วัดสิงห์	-๔	คณิตศาสตร์	บรรจุแล้วรอบที่ ๑
๑๐	วัดเขาแก้ว/สรรพยา	-๖	คอมพิวเตอร์	
๑๑	วัดส่องคบฯ/เมืองชัยนาท	-๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๑๒	บ้านน้ำพุ/หนองมะโมง	-๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๑๓	วัดเด่นใหญ่/หันคา	-๔	สังคมศึกษา	
๑๔	บ้านทุ่งโพธิ์/เนินขาม	-๓	สังคมศึกษา	
๑๕	วัดคลองบุญ/วัดสิงห์	-๒	พลศึกษา	
๑๖	บ้านห้วยถนง/มโนรมย์	-๓	ภาษาอังกฤษ	
๑๗	อนุบาลหนองมะโมง/หนองมะโมง	-๓	ภาษาอังกฤษ	

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยกำหนดการคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๕ รอบที่ ๒ ดังนี้

ที่	กำหนดการดำเนินการ	วัน เดือน ปี
๑	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖
๒	รับสมัครเข้ารับการศึกษา	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖
๔	คัดเลือกโดยการสัมภาษณ์	วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๕	ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๖	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้ง	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖
★	ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ลว.วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

องค์ประกอบและคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว และประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๔	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐	พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพครู
๕	การประกอบคุณงามความดี	๑๐	พิจารณาจากประสบการณ์ประกอบคุณงามความดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
	รวม	๕๐	

ผลการคัดเลือก มีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวมารีสา ประสิทธิ์ชัยกิจ	ครูผู้ช่วย โรงเรียนอนุบาลหนองมะโมง อำเภอหนองมะโมง สพป. ชัยนาท	๘๒๕	
★ คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองมะโมง ที่ ๑๐/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖				

บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย โครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	วิชาเอก	รอบที่ ๑ (๓๑ ต.ค. ๖๕)	รอบที่ ๒ (๒๗ มี.ค. ๖๖)	หมายเหตุ
๑	ประถมศึกษา	-	-	
๒	ภาษาไทย	-	-	
๓	อังกฤษ	-	๑	
๔	ปฐมวัย	-	-	
๕	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	-	
๖	พลศึกษา	-	-	
๗	คณิตศาสตร์	๑	-	
๘	คอมพิวเตอร์	-	-	
	รวม	๑	๑	

๒.๓ การย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ใหม่ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป และตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ สรุปดังนี้

๑	การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง สำหรับสถานศึกษาสังกัด สพฐ. สถานศึกษาที่รับย้าย ต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ด้วย	
๒	การย้ายฯ ตำแหน่ง ครู มี ๓ กรณี ได้แก่ การย้ายกรณีปกติ การย้ายกรณีพิเศษ และการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	
๓	การย้ายกรณีปกติ	
๓.๑	คุณสมบัติของผู้ขอย้าย	
๓.๑.๑	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู (ไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งฯ)	
๓.๑.๒	ปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องฯ	
๓.๑.๓	ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา	
๓.๑.๔	กรณีการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติ ตาม ๓.๑.๑. - ๓.๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ของปีที่ครบเกษียณฯ	
๓.๒	กำหนดองค์ประกอบเพื่อใช้ในการพิจารณาย้าย ⇨ กำหนดไว้ ๗ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง ๒) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ๓) ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ๔) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ๕) การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ๖) การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และ ๗) ความอาวุโสตามหลักราชการ	
๓.๓	การยื่นคำร้องขอย้าย ให้มีการยื่นคำร้องฯ ปีละ ๒ ครั้ง และพิจารณาได้ ๒ รอบ	
๓.๓.๑	ยื่นคำร้องฯ ครั้งที่ ๑ เดือน ม.ค. ของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่ สพฐ. กำหนด ทั้งนี้ ให้นำคำร้องฯ มาพิจารณาย้าย รอบที่ ๑ ระหว่าง ๑๕ ก.พ. - ๓๐ เม.ย. ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้าย อาจพิจารณาย้ายได้มากกว่าหนึ่งครั้ง	
๓.๓.๒	ยื่นคำร้องฯ ครั้งที่ ๒ เดือน ก.ค. ของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ ตามปฏิทินการย้ายที่ สพฐ. กำหนด ทั้งนี้ ให้นำคำร้องฯ มาพิจารณาย้าย รอบที่ ๒ ระหว่าง ๑ ก.ย. - ๓๑ ต.ค. ของปีเดียวกัน โดยในรอบการย้าย อาจพิจารณาย้ายได้มากกว่าหนึ่งครั้ง	

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินการย้าย

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครู และวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ให้ข้าราชการครูทราบ	ก่อนวันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบฯผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๕ – ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบฯ พร้อมความเห็นของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ภายในวันที่ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๖
๔	กรณีขอย้ายไปต่าง สพท. ให้ สพท. ของผู้ขอย้ายตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารฯ พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาส่งไปถึง สพท. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๖
๕	สพท. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษา ที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติย้าย	ก่อนวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติย้าย
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปยัง สพท.		
๗	สพท. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ ก.พ. – ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ ก.ย. – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	ภายในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

องค์ประกอบ			ตัวชี้วัด	
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	๓๐	๑.๑	ความรู้ (๕)
			๑.๒	ความสามารถ (๑๐)
			๑.๓	ประสบการณ์การสอน (๑๐)
			๑.๔	วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้อง กับบริบทของสถานศึกษา (๕)
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน	๒๐	๒.๑	ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน (๑๐)
			๒.๒	ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา (๑๐)
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐)	
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐)	
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐	๕.๑	การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด (๕)
			๕.๒	การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้ จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียน การสอนที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด (๕)
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑๐	๖.๑	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม (๕)
			๖.๒	การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ (๕)
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐	๗.๑	วิทยฐานะ (๕)
			๗.๒	อายุราชการ (๕)
รวม ๗ องค์ประกอบ		๑๐๐	๑๔ ตัวชี้วัด	

ผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ปฏิทินและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ข้อมูลสภาพอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้โรงเรียนในสังกัด และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่าง ๆ ทราบแล้ว เมื่อครบกำหนดฯ มีผู้ส่งคำร้องขอย้ายฯ (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

ที่	รายการคำร้อง	คำร้องฯ (ราย)	การตรวจสอบคุณสมบัติ (ราย)				
			มีคุณสมบัติ			ไม่มีคุณสมบัติ	
			ย้ายปกติ	ย้ายสับเปลี่ยน	รวมผู้ประสงค์ขอย้าย	ย้ายปกติ	ย้ายสับเปลี่ยน
๑	ขอย้ายไปต่าง สพท. (ส่งคำร้องไปต่างเขตฯ แล้ว)	๕๘	๕๗	๑	(๕๘ - ขอร้งับ ๑ ราย) = ๕๗	-	-
๒	ขอย้ายภายใน สพท. ชัยนาท	๗๔	๗๑	๒	(๗๓ - ขอร้งับ ๑ ราย) = ๗๒	๑	-
๓	ขอย้ายมาจากต่าง สพท.	๗๖	๗๕	๑	๗๖	-	-
รวม (๒ + ๓)		๑๕๐	๑๔๖	๓	(๑๔๙ - ขอร้งับ ๑ ราย) = ๑๔๘	๑	-



การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ และในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาแห่งใหม่ จำนวน ๑๐๒ ราย

ที่	มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ฯ	จำนวนข้าราชการครูฯ ตำแหน่ง ครู ที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายและแต่งตั้งฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑								
		ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๑			ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ. ๒ และ คศ. ๓			รวม		
		ภายในเขตฯ	จากต่างเขตฯ	รวม	ภายในเขตฯ	จากต่างเขตฯ	รวม	ภายในเขต	จากต่างเขตฯ	รวม
๑	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖	๒๘	๔๗	๗๖	๑๖	๗	๒๓	๔๕	๕๔	๙๙
๒	ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖	๑	-	๑	๒	-	๒	๓	-	๓
	รวม	๓๐	๔๗	๗๗	๑๘	๗	๒๕	๔๘	๕๔	๑๐๒

ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด และตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ระหว่างบุคคล และหลักการให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศายนาท ได้ดำเนินการให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ดังนี้

รายการ	คำสั่ง สถานศึกษา (รร.)	จำนวน (ราย)	คำสั่ง สพป.ชัยนาท (ฉบับ)	จำนวน (ราย)
คำสั่งย้ายฯ ครั้งที่ ๑	๕๑	๗๖	๑	๒๓
คำสั่งย้ายฯ ครั้งที่ ๑ (รอบที่ ๒)	๑	๑	๑	๒
รวม	๕๒	๗๗	๒	๒๕

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทาง/เกณฑ์การพิจารณา/แนวทางการประเมิน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ให้สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจน

๒. มีการจัดทำบหน้าสำหรับเล่มเอกสารประกอบการพิจารณาการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายให้ผู้ประสงค์ขอย้ายฯ เพื่อให้สะดวกต่อคณะกรรมการในการพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด และมีการออกแบบเครื่องมือสำหรับจัดทำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายฯ ตำแหน่งครู และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศายนาท

๓. มีคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในการพิจารณากลั่นกรองการย้ายฯ ก่อน นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



ปัญหาและอุปสรรค

จากพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลว. ๓ เม.ย. พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความใน (๖) ของข้อ ๑๑ แห่งคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลว. ๓ เม.ย. พุทธศักราช ๒๕๖๐ และให้ใช้ (๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูฯ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และ อกศจ. แทน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ (๔) การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และ ครู ในสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มาตรา ๕๙ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายและผู้รับย้าย แล้วแต่กรณี เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นต่อไป ทำให้การออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู ตำแหน่งครู ในสถานศึกษา กระบวนการหลายขั้นตอน ซ้ำซ้อน ไม่สะดวกในการปฏิบัติงานในสภาพจริง มีผลกระทบกับโรงเรียนในการรับ-ส่งตัว ข้าราชการครู และการจัดการเรียนการสอน

แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการทบทวนอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๔) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานมากขึ้น
๒. ควรมีระบบที่มีความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญในการออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เช่น ข้อมูลอัตรากำลังครู อัตราเงินเดือนที่เป็นปัจจุบัน เลขที่จ่ายตรงเงินเดือน เลขที่ตำแหน่ง เป็นต้น เพื่อให้สะดวกในการออกคำสั่งฯ และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๖
เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศอ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๒๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



คำสั่งโรงเรียนบ้านทุ่งโพธิ์
ที่ ๑๖ / ๒๕๖๖
เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 พ.ศ. 2565 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศอ 0206.4/ว 18 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศอ 0206.4/28 ลงวันที่ 5 มกราคม 2566 โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน 3 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายสมศักดิ์ ฉ่ำคู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งโพธิ์

๒.๔ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสรุปดังนี้

ข. การกำหนดประเภทสถานศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดสถานศึกษาเป็น ๓ ประเภท

- ๑) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- ๒) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- ๓) สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ค. การกำหนดขนาดสถานศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาตามจำนวน

นักเรียนเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และ ขนาดใหญ่พิเศษ

จ. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

๑. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ในสถานศึกษาปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยให้เว้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา สำหรับการย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคล ในวันที่ส่งคำร้องฯ ต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่เกษียณฯ

๒. การกำหนดองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย

ในการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ให้คำนึงถึงความเหมาะสม และความจำเป็นของสถานศึกษา โดยมีองค์ประกอบในการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา, ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา, ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน, วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา, การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ และการประพฤติตน โดยให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบฯ ดังกล่าว

๓. การดำเนินการของผู้ประสงค์ขอย้าย

ผู้ประสงค์ขอย้าย ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ สามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและไม่มีตำแหน่งว่าง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้าย ให้ยื่นถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย

๔. คำร้องขอย้ายให้พิจารณา ดังนี้

๔.๑ คำร้องที่ผู้ประสงค์ขอย้าย ได้ยื่นขอย้ายในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ให้พิจารณาย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ และตำแหน่งว่างกรณีอื่น ๆ ครั้งแรก ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีเดียวกัน

๔.๒ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องขอย้ายใด ยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก.ค.ศ. จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔) สรุป ดังนี้

ให้แก้ไข คำว่า “กศจ.” เป็น “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี” ทุกแห่ง	
ให้แก้ไข คำว่า “คณะกรรมการประเมิน” และ “อกศจ.” เป็น “คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย” ทุกแห่ง โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ฯ ตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในการย้ายแต่ละกรณี	
การพิจารณากำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่าง สำหรับการพิจารณาย้ายภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตฯ สรรวจตำแหน่งว่างทั้งหมดที่มีในเขตพื้นที่ฯ รวมทั้งตำแหน่งว่างที่ กศจ. ได้กำหนดสัดส่วนไว้เดิมและยังไม่ได้นำตำแหน่งว่างนั้นไปใช้ในการรับย้ายและหรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก แล้วให้นำตำแหน่งว่างทั้งหมดนั้นเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ พิจารณากำหนดสัดส่วน ใหม่	
การพิจารณาย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ	
“ข้อ ๓.๒.๒	กรณีขอย้ายไปสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายได้เพียงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เดียว”
“ข้อ ๗.๑.๑	ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้ายแล้วเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา”

“ข้อ ๗.๑.๒	ให้ คณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย และจัดลำดับตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณา กลั่นกรองการย้าย พร้อมให้ความเห็นต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ฯ ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้าย มาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้”
“ข้อ ๗.๑.๓.๑	การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจารณา คำร้องขอย้ายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อน จึงพิจารณาคำร้องฯ ที่ระบุ สถานศึกษาใด ๆ ก็ได้ ภายหลัง โดยให้พิจารณาย้ายฯ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ด้วยกัน ที่มีสถานศึกษาขนาดเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งภายในเขตฯ และต่างเขตฯ พร้อมกัน ก่อน”
“ข้อ ๗.๑.๓.๓	เมื่อพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๗.๑.๓.๑ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่าง เหลืออยู่ และ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องย้ายผู้บริหาร สถานศึกษาที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๗.๑.๓.๑ ให้พิจารณาย้ายข้ามขนาด สถานศึกษาในประเภทเดียวกันได้ตามลำดับ (เช่น มีตำแหน่งว่างในสถานศึกษา ขนาดใหญ่พิเศษเหลืออยู่ ให้พิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่ง ในสถานศึกษาขนาดกลาง ก่อน จึงพิจารณาคำร้องขอย้ายของผู้ประสงค์ขอย้ายที่ดำรง ตำแหน่งในสถานศึกษาขนาดเล็ก ตามลำดับ เป็นต้น) ทั้งนี้ ให้พิจารณาย้ายภายใน เขตพื้นที่ฯ และต่างเขตพื้นที่ฯ พร้อมกัน”
“ข้อ ๗.๑.๓.๔	เมื่อพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามข้อ ๗.๑.๓.๓ แล้ว หากยังมีตำแหน่งว่างเหลืออยู่อีก ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ พิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปสถานศึกษาขนาดเดียวกัน และขนาดใกล้เคียงกันที่ต่างประเภทสถานศึกษา ได้ ทั้งนี้ ให้นำคำร้องฯ ต่างประเภท ดังกล่าวมาพิจารณาพร้อมกัน”
“ข้อ ๗.๑.๕	กรณีมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลัง เมื่อการย้ายตามข้อ ๗.๑.๓ เสร็จสิ้นแล้ว (เช่น ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายไปต่างเขตพื้นที่ฯ ย้ายกรณีอื่น เป็นต้น) ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ฯ พิจารณากำหนดสัดส่วน ของจำนวนตำแหน่งว่าง ตามข้อ ง. แล้วให้ประกาศตำแหน่งว่างทันที ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยวิธีปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้ง ประกาศทางเว็บไซต์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน แล้วจึงดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๑ – ข้อ ๗.๑.๓ และหากมี ตำแหน่งว่างในสัดส่วนที่เข้ารับย้ายเหลืออยู่ ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๗.๑.๔ ต่อไป ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี และมีได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ สามารถยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้เฉพาะในเขต พื้นที่ฯ ที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ เว้นแต่ ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี ๒๕๖๕ ไว้ในจังหวัดใด และประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมภายใน วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖ ให้ยื่นความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่าง ในจังหวัดเดิมที่เคยยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ได้

“ข้อ ๗.๑.๕	สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติครบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ประกาศให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีนั้น แต่มิได้ยื่นคำร้องฯ ประจำปีไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรง ตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงสำนักงานเขตฯ เดียว เท่านั้น ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ให้นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม เช่นเดียวกัน คำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องฯ ดังกล่าว เป็นอันยกเลิก”
------------	--

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการ และหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ และต่อมา ก.ค.ศ. ได้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการ ย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยตามข้อ ๒.๑ “การกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างสำหรับการพิจารณาย้ายภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการสำรวจตำแหน่งว่างทั้งหมดที่มี ในเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งตำแหน่งว่างที่ กศจ. ได้กำหนดสัดส่วนไว้เดิม และยังไม่ได้นำตำแหน่งว่าง นั้นไปใช้ในการรับย้ายและหรือใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก แล้วให้นำตำแหน่งว่าง ทั้งหมดนั้น เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดสัดส่วนใหม่” นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒.๑ ตามหนังสือดังกล่าว และให้ใช้ ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๒.๑	การกำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างสำหรับการพิจารณาย้ายภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้
	๑) ตำแหน่งว่างที่ กศจ. กำหนดสัดส่วนของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาไว้เดิม มีจำนวนเท่าใด ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา คงจำนวนตำแหน่งว่าง ตามสัดส่วนตำแหน่งว่างตามที่ กศจ. กำหนดไว้เดิม
	๒) ตำแหน่งว่างที่ กศจ. ไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ให้นำตำแหน่งว่างนั้นเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี พิจารณากำหนดสัดส่วน

๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดขนาดสถานศึกษาตามจำนวนนักเรียนเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และ ขนาดใหญ่พิเศษ และกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) แล้ว ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดขนาด สถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ ขนาดสถานศึกษา แบ่งตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด ดังนี้

ขนาด	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
เล็ก	ตั้งแต่ ๑๑๙ คน ลงมา	การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้
กลาง	ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๓๑๙ คน	จำนวนนักเรียน วันที่ ๑๐ มิถุนายน
ใหญ่	ตั้งแต่ ๓๒๐ - ๑,๖๗๙ คน	๒๕๖๕ และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน
ใหญ่พิเศษ	ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คน ขึ้นไป	ดังกล่าว ไปตลอดการย้ายประจำปี

๔.๒ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอย้าย (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖ องค์ประกอบ ๑๐๐ คะแนน โดยสรุปดังนี้

องค์ประกอบ		คะแนน
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
	๑.๑ คุณวุฒิ	(๕)
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร	(๕)
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	(๑๕)
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
	๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	(๕)
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๕)

องค์ประกอบ			คะแนน
	๒.๓	ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)
	๒.๓.๑	ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (๑๐)	
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน		๒๐
	๓.๑	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	(๕)
	๓.๒	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา	(๕)
	๓.๓	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(๕)
	๓.๔	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง	(๕)
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา		๑๕
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ		๑๐
๖	การประพฤติตน		๑๐
	๖.๑	การรักษาวินัย	(๕)
	๖.๒	การรักษาจรรยาบรรณ	(๕)
รวม			๑๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่าง ๆ ทราบ เพื่อให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้แล้ว แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างภายหลังไว้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติครบในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แต่มิได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้ หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้โดยได้ประกาศอัตรารว่างๆ เพิ่มเติม จำนวน ๒ ครั้ง ผลการดำเนินการ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินการย้าย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ดำเนินการย้าย ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ประกาศฯ ครั้งที่	จำนวน อัตราว่าง	คำร้องขอย้าย	จำนวนผู้ยื่นคำร้องขอย้าย			ผลการพิจารณา	
			คำร้องฯ	มี คุณสมบัติ	ขาด คุณสมบัติ	อนุมัติ ให้ย้าย	ไม่อนุมัติ ให้ย้าย
ครั้งที่ ๒ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๕)	๔๓ อัตรา	ขอย้ายภายในเขตฯ	๔	๔ (๑๐๐%)	๐	๔ (๑๐๐%)	๐
		ขอย้ายมาจากต่างเขตฯ	๐	๐	๐	๐	๐
		รวม	๔	๔ (๑๐๐%)	๐	๔ (๑๐๐%)	๐
		ขอย้ายไปต่างเขตฯ	๒	๒ (๑๐๐%)	๐	๐	๒ (๑๐๐%)
ครั้งที่ ๓ (ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มี.ค.๒๕๖๖)	๔๓ อัตรา	ขอย้ายภายในเขตฯ	๑	๑ (๑๐๐%)	๐	๑ (๑๐๐%)	๐
		ขอย้ายมาจากต่างเขตฯ	๐	๐	๐	๐	๐
		รวม	๑	๑ (๑๐๐%)	๐	๑ (๑๐๐%)	๐
		ขอย้ายไปต่างเขตฯ	๐	๐	๐	๐	๐
รวม (ประกาศ ๒ ครั้ง)		ขอย้ายภายในเขตฯ	๕	๕ (๑๐๐%)	๐	๕ (๑๐๐%)	๐
		ขอย้ายมาจากต่างเขตฯ	๐	๐	๐	๐	๐
		รวม	๕	๕ (๑๐๐%)	๐	๕ (๑๐๐%)	๐
		ขอย้ายไปต่างเขตฯ	๒	๒ (๑๐๐%)	๐	๐	๒ (๑๐๐%)

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

๑. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกณฑ์การพิจารณา และแนวทางการประเมินที่เหมาะสมที่เป็นหลักการเดียวกัน สามารถวัดและประเมินได้อย่างชัดเจนบนมาตรฐานเดียวกันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด ในการตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย

๒. มีการออกแบบเครื่องมือสำหรับการตรวจสอบและจัดทำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงประกอบการตรวจสอบกลั่นกรองของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และ อ.ก.ค.ศ.เขตฯ

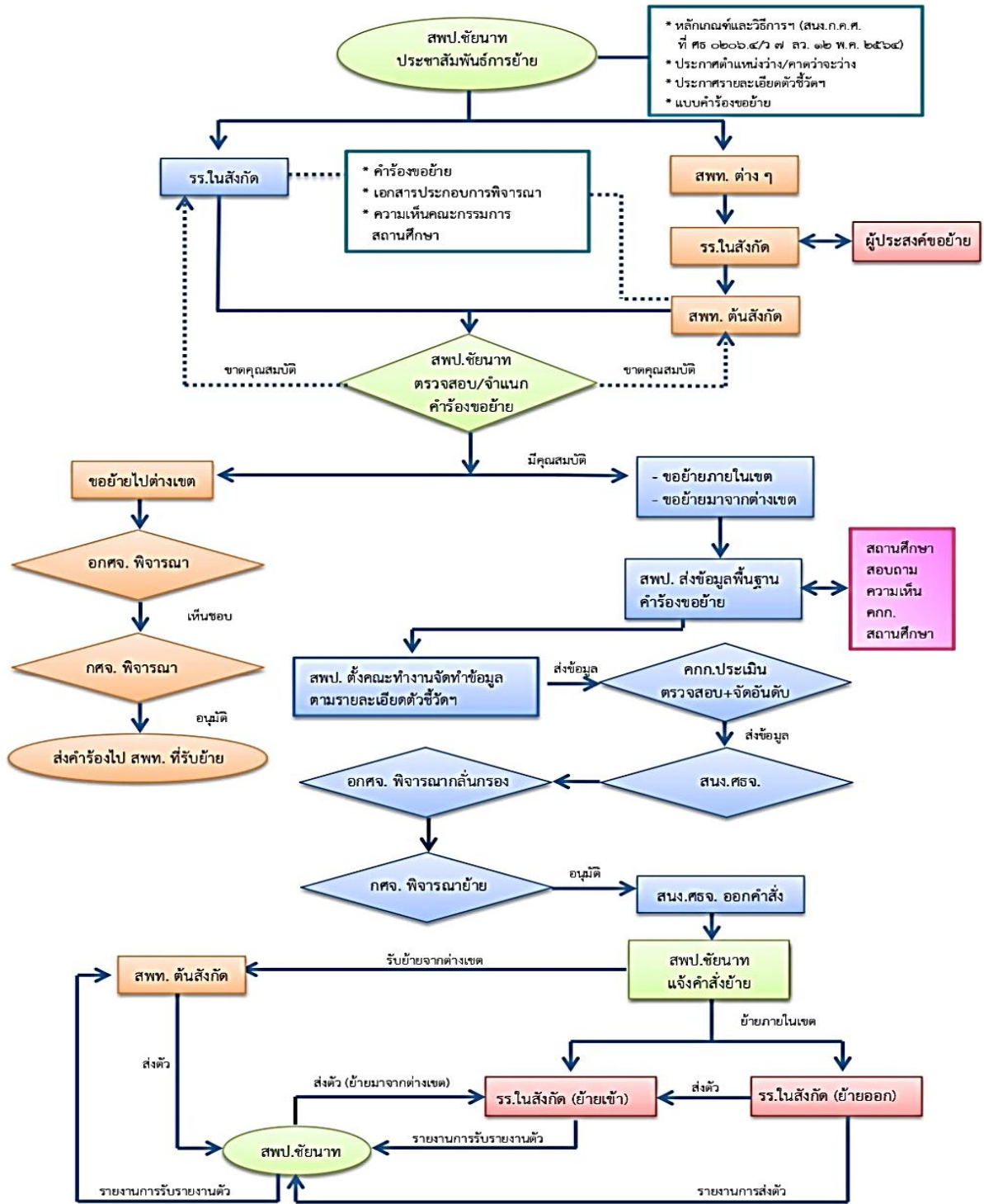
๓. การปรับจำนวนนักเรียนของแต่ละขนาดสถานศึกษาใหม่ และการปรับหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาย้าย ที่ให้สามารถย้ายข้ามขนาดได้ ทำให้สามารถย้ายผู้บริหารสถานศึกษาได้เพิ่มขึ้น

๔. การกำหนดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ทำให้มีการตรวจทานข้อมูลของผู้ประสงค์ขอย้ายให้เป็นไปตามเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาด้วยความเป็นธรรมและเป็นกลาง

ปัญหาและอุปสรรค

การพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ยังขาดความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ควรกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การพิจารณาให้ชัดเจนเป็นรูปธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งประเทศ และจัดให้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมิน

แผนภาพ ขั้นตอนการดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา



แบบจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ผอ.ร.ร.

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การพิจารณา	การพิจารณา	คะแนนประเมิน	
		คณะทำงาน จัดทำข้อมูล	คณะกรรมการ คัดเลือก
๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๒๕)			
๑.๑ คุณวุฒิ (๕) <input type="radio"/> ๑) ปริญญาตรี (๒) <input type="radio"/> ๑) ปริญญาโท (๔) <input type="radio"/> ๒) ปว.บัณฑิต (๓) <input type="radio"/> ๔) ปริญญาเอก (๕)	<input type="checkbox"/> ก.พ.ศ หรือ ก.ศ.ศ. ๒๖ เป็นปัจจุบัน + <input type="checkbox"/> รับรองชำนาญ วุฒิ : _____		
๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ, อนุกรรมการ, คณะทำงาน หรือวิทยากร (๕) <input type="radio"/> ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่ม วิทยาลัยฯ/ศูนย์ศึกษา (๒) <input type="radio"/> ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) <input type="radio"/> ๓) ระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับอุดมศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สอศ. (๔) <input type="radio"/> ๔) ระดับชาติขึ้นไป (๕)	<input type="checkbox"/> เลขานุการประกอบ หน้า <input type="checkbox"/> รับรองชำนาญครู/ชำนาญการ (เป็นหนังสือไม่เกิน ๓ ปี : ๒๐๒ ก.ศ. ๒๒ - ๒๕ ก.ศ. ๒๕) (ไม่ครบเอกสาร = ๐ ไม่รับรองหน้า = ไม่พิจารณา) ได้รับแต่งตั้งเป็น : _____ หน่วยงานที่แต่งตั้ง : _____ เมื่อ _____		
๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา (๒๐)			
๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (๕) <input type="radio"/> ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี (ปีละ ๐.๒๕ คะแนน) <input type="radio"/> ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป (๕) (กำหนดจำนวนครั้งของรอง ผอ.สถานศึกษา และ สังกัดกรม สอศ. สอศ.ศึกษา นับจำนวนที่ ๓๐ ก.ม. ของเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี) (ยกของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	<input type="checkbox"/> ก.พ.ศ หรือ ก.ศ.ศ. ๒๖ เป็นปัจจุบัน + <input type="checkbox"/> รับรองชำนาญ ดำรงตำแหน่ง (นับถึง ๓๐ ก.ม. ๒๕๖๕) <input type="checkbox"/> รอง ผอ.ร.ร. ตั้งแต่ _____ / _____ / _____ <input type="checkbox"/> ผอ.ร.ร. ตั้งแต่ _____ / _____ / _____ รวม = ____ ปี ____ ค. ____ วัน = ____ ปี		
๒.๒ การดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา หรือ ผอ.สถานศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๕) <input type="radio"/> ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี (ปีละ ๐.๒๕ คะแนน) <input type="radio"/> ๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป (๕) (กำหนดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.หรือ ผอ.สถานศึกษา แต่ไม่รวมปี นับจำนวนที่ ๓๐ ก.ม. ของเขตพื้นที่การศึกษาประจำปี) (ยกของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน ขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	ดำรงตำแหน่ง รอง ผอ.ปัจจุบัน (นับถึง ๓๐ ก.ม. ๒๕๖๕) <input type="checkbox"/> รอง ผอ.ร.ร. ตั้งแต่ _____ / _____ / _____ <input type="checkbox"/> ผอ.ร.ร. ตั้งแต่ _____ / _____ / _____ รวม = ____ ปี ____ ค. ____ วัน = ____ ปี		

แบบจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ผอ.ร.ร.

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การพิจารณา	การพิจารณา	คะแนนประเมิน	
		คณะทำงาน จัดทำข้อมูล	คณะกรรมการ คัดเลือก
๑ ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๒๕) ดำรงตน. ผอ.ร.ร. รับผิดชอบได้ เมื่อ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๓			
๑.๑ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา (๕๕) เชี่ยวชาญคุณวุฒิและการปฏิบัติงานในด้านความสามารถในการบริหารจัดการการศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด (๕ ตัวชี้วัด) <input type="checkbox"/> ยึดจนถึงสิ้นปี ๒๕ ปี (ตั้งแต่ ๒๐ ก.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕ ก.ศ. ๒๕๖๕) <input type="checkbox"/> ครบถ้วนไม่เกิน ๕๓.๕๕๕ <input type="checkbox"/> ศึกษานิเทศก์ T1 Sarabun PSK ๒๖.๒๕๕๕๕ <input type="checkbox"/> ก.พ.ศ/ก.ศ.ศ.๒๖.๒๕๕๕๕ <input type="checkbox"/> รับรองชำนาญ			
ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติงานวิชาชีพ การดูแลและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ๒ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักการบริหารการดำเนินงานที่ดี ๓ การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมศักยภาพ โอบน้อมถักนิต การศึกษาไทย และภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการให้คำปรึกษาให้คำชี้แจง คำปรึกษาหารือ ฯลฯ ๔ การบริหารกิจการนักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีวินัยและคุณลักษณะที่ดีที่พึงประสงค์ ๕ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความสำเร็จทางการศึกษา สดวกเพื่อผู้ล่า			
เกณฑ์การพิจารณา ประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา <input type="radio"/> ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย (๕) <input type="radio"/> ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง (๑๓) <input type="radio"/> ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก (๑๓) <input type="radio"/> ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด (๑๕)			
คณะทำงานจัดทำข้อมูล (ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____	คณะกรรมการคัดเลือก (ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____ (ลงชื่อ) _____		

แบบจัดหายข้อมูลเพื่อประกอบกรพิจารณาผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ผอ.ร.ร.

๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษา และ ประเภทการดำเนินการศึกษาพิเศษ (๑๐)			
๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (๑๐)			
ร.ร. ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน : ร.ร. (จำนวน นร. คน ขนาด ...)			
ขนาดสถานศึกษาจำนวนนักเรียน			
ขนาดเล็ก	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดใหญ่มาก
ตั้งแต่ ๑๑๙ คน ลงมา	ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๒๙๙ คน	ตั้งแต่ ๓๐๐ - ๑,๖๙๙ คน	ตั้งแต่ ๑,๖๙๙ คน ขึ้นไป
เกณฑ์การพิจารณา			
<input type="radio"/> ๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด (๓) <input type="radio"/> ๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด (๔) <input type="radio"/> ๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มี ขนาดใกล้เคียง (๕) <input type="radio"/> ๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ขนาดเดียวกัน (๖)			
ข้อมูลสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง			
ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน	ขนาด
๑.			
๒.			

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด/เกณฑ์การพิจารณา	การพิจารณา	คะแนนประเมิน	
		คะแนนจาก ตัวชี้วัด/ข้อ	คณะกรรมการ คัดเลือก
๖ การประพฤติตน (๑๐)			
๖.๑ การรักษาวินัย (๕)	พิจารณาจากเอกสารหรือ ก.ศ.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> ก.ศ.ศ. หรือ ก.ศ.ศ. ๑๖ เป็นปัจจุบัน + <input type="checkbox"/> ใบบอกสั่งงาน ตั้งแต่ ๕ ปี มีมติเห็นสมควรจะกำหนด สำหรับขอย้ายประจำปี (ตั้งแต่ ๒.๐.๒๕๖๐ - ๒.๐.๒๕๖๕)		
๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๕)	พิจารณาจากเอกสารหรือข้อชี้แจง รายงานประวัติผู้สมัครฯ ปี ๖๒ การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ หรือรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่กระทรวงศึกษาธิการ กรมพัฒนา ศึกษาระบบวิจัยหรือ ตั้งแต่ ๕ ปี มีมติเห็นสมควรจะกำหนด สำหรับขอย้ายประจำปี (ตั้งแต่ ๒.๐.๒๕๖๐ - ๒.๐.๒๕๖๕)		

แบบจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบกรพิจารณาผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

ผอ.ร.ร.

๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/ คุณภาพการปฏิบัติงาน (๒๐)		ดำรงตำแหน่ง ผอ.ร.ร. ดำรงตำแหน่ง ผอ.ร.ร.	เมื่อ เมื่อ	
พิจารณาจากผลงานการปฏิบัติงานของผู้สมัครฯ (๑-๕ ปีที่เรียน, ๑-๖ จากคุณสมบัติจากในสถานศึกษา, ๑-๓ สถานศึกษา และ ๑-๕ ผู้ประสงค์จะย้าย) มีประวัติการปฏิบัติงานของผู้สมัครฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่ ๑.๑.๒๕๖๑ - ๑.๑.๒๕๖๕) ขึ้นมาไม่ได้มีผลงานการ ผลิตจากการปฏิบัติงานในหน้าที่และดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา (ในวงเล็บจาก ๑-๑ ไม่ใช้เอกสาร - ไม่พิจารณา)				
ตัวชี้วัด/เกณฑ์การตัดสิน	การพิจารณา	คะแนนประเมิน		
		คะแนนจาก ตัวชี้วัด/ข้อ	คณะกรรมการ คัดเลือก	
๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับ นักเรียน (๕)	<input type="checkbox"/> ๑) รมติสถานศึกษา กลุ่ม รร./สหวิทยาเขต/ ศูนย์หรือฝ่าย (๒) <input type="checkbox"/> ๒) รมติเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด (๓) <input type="checkbox"/> ๓) รมติภาค/เขตตรวจราชการ หรือ กลุ่มงานศึกษาธิการ ระดับสถานศึกษา สังกัด สศท. (๔) <input type="checkbox"/> ๔) รมติชาติขึ้นไป (๕)	<input type="checkbox"/> ชื่อผลงาน หน้า <input type="checkbox"/> เอกสารได้ชื่อ <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (๒๕)		
๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (๕)	<input type="checkbox"/> ๑) รมติสถานศึกษา กลุ่ม รร./สหวิทยาเขต/ ศูนย์หรือฝ่าย (๒) <input type="checkbox"/> ๒) รมติเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด (๓) <input type="checkbox"/> ๓) รมติภาค/เขตตรวจราชการ หรือ กลุ่มงานศึกษาธิการ ระดับสถานศึกษา สังกัด สศท. (๔) <input type="checkbox"/> ๔) รมติชาติขึ้นไป (๕)	<input type="checkbox"/> ชื่อผลงาน หน้า <input type="checkbox"/> เอกสารได้ชื่อ <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (๒๕)		
๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับ สถานศึกษา (๕)	<input type="checkbox"/> ๑) รมติสถานศึกษา กลุ่ม รร./สหวิทยาเขต/ ศูนย์หรือฝ่าย (๒) <input type="checkbox"/> ๒) รมติเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด (๓) <input type="checkbox"/> ๓) รมติภาค/เขตตรวจราชการ หรือ กลุ่มงานศึกษาธิการ ระดับสถานศึกษา สังกัด สศท. (๔) <input type="checkbox"/> ๔) รมติชาติขึ้นไป (๕)	<input type="checkbox"/> ชื่อผลงาน หน้า <input type="checkbox"/> เอกสารได้ชื่อ <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (๒๕)		
๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับตนเอง (๕)	<input type="checkbox"/> ๑) รมติสถานศึกษา กลุ่ม รร./สหวิทยาเขต/ ศูนย์หรือฝ่าย (๒) <input type="checkbox"/> ๒) รมติเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด (๓) <input type="checkbox"/> ๓) รมติภาค/เขตตรวจราชการ หรือ กลุ่มงานศึกษาธิการ ระดับสถานศึกษา สังกัด สศท. (๔) <input type="checkbox"/> ๔) รมติชาติขึ้นไป (๕)	<input type="checkbox"/> ชื่อผลงาน หน้า <input type="checkbox"/> เอกสารได้ชื่อ <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (๒๕)		

แบบตรวจสอบและจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินความองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

ผอ.ร.ร. _____

๑ **วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา (๑๕)**

* เขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษารวมทั้งผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย
 * พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้
 ◊ ความยาวไม่เกิน ๕ น. ๒๕๔ ◊ ยึดทศ TH Sarabun PSK ๑๖ พยพท์ ◊ ไม่ค่อยมีเอกสารหลักฐานประกอบ

การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนประเมิน	
	คณะทำงานจัดทำข้อมูลฯ	คณะกรรมการกั่นกรองฯ
<input type="radio"/> ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ด้วยดี (๑) <input type="radio"/> ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง (๑๑) <input type="radio"/> ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ยาก (๑๑) <input type="radio"/> ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปไม่ได้มากที่สุด (๑๕)		

คณะทำงานจัดทำข้อมูลฯ	คณะกรรมการกั่นกรองฯ
(ลงชื่อ) _____	(ลงชื่อ) _____
(ลงชื่อ) _____	ตำแหน่ง _____
(ลงชื่อ) _____	(ลงชื่อ) _____
	ตำแหน่ง _____
	(ลงชื่อ) _____
	ตำแหน่ง _____

แบบจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ผอ.ร.ร. _____

๔ **การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐)** ดำรง คน. ผอ.ร.ร. _____ เมื่อ _____

* เขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และก้าวร้าวครู ความสามารถ พึงจะ จัดจัดการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ได้รับการพัฒนาการจัดการสถานศึกษาระดับพื้นที่ (๒ ตัวชี้วัด)
 * ดำเนินงานจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด
 ◊ ยื่นพร้อมไม่เกิน ๓ ปี (ตั้งแต่ ๑๖ ก.ค. ๒๕๖๒ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕)
 ◊ ความยาวไม่เกิน ๕ น. ๒๕๔ ◊ ยึดทศ TH Sarabun PSK ๑๖ พยพท์ ◊ กำหนดวงเอกสารอย่างอื่น ไม่เกิน ๑๐ น. + ◊ ไม่ขอส่งมา

ตัวชี้วัด	การพิจารณา
๑ การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพและยังไม่มีเรื่องความรู้ความสามารถ ทักษะการมีภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอนจากวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และดำรงอยู่ในภาคการบริหารงานได้ดียิ่งขึ้น	
๒ ก้าวร้าวครู ความสามารถ พึงจะจัดกิจกรรมพัฒนาตนเอง ไม่เป็นภาระพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้งระดับคุณวุฒิ ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	

เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนนประเมิน	
	คณะทำงานจัดทำข้อมูลฯ	กกก.กั่นกรองข้อมูลฯ
ประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และ ก้าวร้าวครู ความสามารถ พึงจะจัดจัดการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ <input type="radio"/> ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย (๑) <input type="radio"/> ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง (๔) <input type="radio"/> ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก (๑๑) <input type="radio"/> ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด (๑๐)		

คณะทำงานจัดทำข้อมูลฯ	คณะกรรมการกั่นกรองฯ
(ลงชื่อ) _____	(ลงชื่อ) _____
(ลงชื่อ) _____	ตำแหน่ง _____
(ลงชื่อ) _____	(ลงชื่อ) _____
	ตำแหน่ง _____
	(ลงชื่อ) _____
	ตำแหน่ง _____

๒.๕ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีพิเศษ)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดไว้ว่า การย้ายกรณีพิเศษ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ไว้ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องมีเหตุเจ็บป่วยร้ายแรง หรือถูกคุกคามต่อชีวิต หรือเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเพื่อติดตามคู่สมรส กรณีใดกรณีหนึ่ง ให้นำสาระสำคัญดังต่อไปนี้ใช้เป็นหลักในการประกอบการพิจารณา

๑.๑ กรณีผู้ขอย้ายเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องเป็นผู้เจ็บป่วยร้ายแรงซึ่งต้องรักษาตัว ต่อเนื่องเป็นเวลานานและแพทย์แผนปัจจุบันในท้องถิ่นไม่สามารถรักษาตัวได้ หรือเป็นผู้ที่เจ็บป่วยร้ายแรง ที่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งมีหลักฐานทางการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

๑.๒ กรณีผู้ขอย้ายถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องเป็นผู้ประสบปัญหาถูกคุกคาม ปองร้ายต่อชีวิต โดยมีหลักฐานทางราชการยืนยัน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อน ให้คำร้องแล้ว

๑.๓ กรณีย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพที่ต้องรักษาต่อเนื่องเป็นเวลานานหรือไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ต้องมีหลักฐานทางการแพทย์ ปัจจุบันรับรอง โดยผู้ขอย้ายต้องเป็นบุตรคนเดียวหรือเหลืออยู่เพียงคนเดียวของบิดา มารดา ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลักที่ต้องรับผิดชอบดูแลบิดา มารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ หรือเป็นคู่สมรสตามกฎหมายของผู้เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพหรือเป็นบิดาหรือมารดาตามกฎหมายของบุตรที่เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

ทั้งนี้ กรณีเป็นบุตรที่ทายาททุกคนให้การรับรองว่ามีหน้าที่หลัก ต้องรับผิดชอบดูแลบิดาหรือมารดาซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑.๔ กรณีการย้ายเพื่อติดตามคู่สมรส คู่สมรสต้องเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือพนักงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งใหม่ และต้องย้ายไปอาศัยอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (การย้ายกรณีพิเศษ) ดังนี้

ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	ขอย้ายไปสังกัด	เหตุผล การขอย้าย
๑	นางพลอยชมพู จันทร์ฉนวน ครู รร.วัดวังหมัน	สพป.อุทัยธานี เขต ๑	ดูแลมารดาที่เจ็บป่วย และทุพพลภาพ

หมายเหตุ : อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๒.๖ การสรรหาครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน

การจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการจ้างข้าราชการครู สายงานสอน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว โดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่คุรุสภา กำหนด มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การสอนในสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร มาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีสภาพอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. ในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และที่มีความจำเป็นภายใต้ข้อจำกัดของงบประมาณ ระยะเวลา เพื่อทดแทนอัตรากำลังครูที่เกษียณอายุราชการไปแล้วหรือโรงเรียนที่ได้รับผลกระทบกรณีที่ครูย้ายออกหรือว่างลงแล้วไม่ได้รับคืนทดแทน กรณีโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดสรรให้กับสถานศึกษาในสังกัด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังเพื่อพิจารณาจัดสรรให้กับสถานศึกษาในสังกัด โดยพิจารณาจากข้อมูลการขาดแคลนอัตรากำลัง
๒. แจ่งจัดสรรให้โรงเรียนที่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรการจ้างอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดินทราบ เพื่อเตรียมดำเนินการหาผู้รับจ้าง
๓. แจ่งให้โรงเรียนทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ แต่ไม่ผูกพันการจ้างในปีงบประมาณต่อไป

การจัดสรรอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โรงเรียน/อำเภอ	นร.	จ.๑๘	เกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตรา กำลัง	หมายเหตุ
๑	วัดธรรมิกาวาส/สรรคบุรี	๖๗	๕	๑๑	-๖	มีครูปฏิบัติงาน ๓ ราย
๒	บ้านหนองหวาย/หนองมะโมง	๖๖	๗	๑๑	-๔	มีครูปฏิบัติงาน ๕ ราย
๓	วัดอรัญญวาสี/หันคา	๘๕	๘	๑๑	-๓	มีครูปฏิบัติงาน ๖ ราย
๔	วัดโคกสุก/วัดสิงห์	๒๒	๑	๒	-๑	มีครูปฏิบัติงาน ๑ ราย

การสรรหาอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	วิชาที่สอน	จำนวนอัตราที่จ้าง (ได้รับจัดสรร ๔ อัตรา)	
		รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	ภาษาไทย	๒	๒
๒	วิทยาศาสตร์	๑	๑
๓	ภาษาอังกฤษ	๑	-
๔	พลศึกษา	-	๑
	รวม	๔ อัตรา	๔ อัตรา
		(๔ โรงเรียน)	(๔ โรงเรียน)

งบประมาณค่าจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน

งวดการจ้าง	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณคงเหลือ	
		ที่ใช้จ้างจริง	(ส่งคืน สพฐ.)
งวดที่ ๑ (พ.ย. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖)	๓๔๐,๐๐๐	๓๐๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐
งวดที่ ๒ (พ.ค. - มี.ย. ๒๕๖๖)	๑๓๖,๐๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๐
รวม	๔๗๖,๐๐๐	๔๔๒,๐๐๐	๓๔,๐๐๐
	(๑๐๐ %)	(๙๒.๘๖ %)	(๗.๑๔ %)

ผลการดำเนินการ

โรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลางที่ขาดแคลนครู เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ การย้ายออก หรือว่างลง ได้รับการจัดสรรงบประมาณอัตราจ้างครูผู้ทรงคุณค่าแห่งแผ่นดิน เพื่อทดแทนความขาดแคลน

ปัญหาและอุปสรรค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลางที่ขาดแคลนครูจำนวนมาก แต่ได้รับจัดสรรครูผู้ทรงคุณค่าน้อยไม่เพียงพอต่อความขาดแคลน

แนวทางแก้ไข

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดสรรครูผู้ทรงคุณค่าให้สอดคล้องกับ ข้อมูลความขาดแคลนครูของโรงเรียนในสังกัด

๒.๗ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ทางการศึกษาเป็นการชั่วคราว

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๙ บัญญัติว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ก.ค.ศ. อาจเสนอแนะ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ให้สั่งให้ข้าราชการผู้ใดไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานการศึกษาใด เป็นการชั่วคราวได้

วรรคสอง บัญญัติว่า “สำหรับการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานการศึกษาใดเป็นการชั่วคราวในเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ได้ดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ทางการศึกษาเป็นการชั่วคราว จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ช่วยราชการ	หมายเหตุ
๑	นางสาวศมาภรณ์ แก้วโต	ครู/ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านท่าไม้ อำเภอเมืองชัยนาท สพป. ชัยนาท	ครู/ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดไผ่โพธิ์ทอง อำเภอเมืองชัยนาท สพป. ชัยนาท	
★	คำสั่ง สพป. ชัยนาท ที่ ๕๒/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖			

๒.๘ การดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๑. รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	กลุ่ม
๑	อ ๓๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	ชำนาญการพิเศษ	นโยบายและแผน
๒	อ ๓๙	นักวิชาการศึกษา (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	ชำนาญการพิเศษ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓	อ ๕๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ผู้อำนวยการหน่วย)	ชำนาญการพิเศษ	หน่วยตรวจสอบภายใน
<p>★ ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>★ รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p>				

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	กลุ่ม
๑	อ ๕	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ผู้อำนวยการ
๒	อ ๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓	อ ๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๔	อ ๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕	อ ๒๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล
๖	อ ๒๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล
๗	อ ๓๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นโยบายและแผน
๘	อ ๓๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นโยบายและแผน
๙	อ ๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๐	อ ๕๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	โรงเรียนวัดศรีวิชัย
<p>★ ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>★ รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖</p>				

ผลการคัดเลือก มีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	นางวิณัส เปรมทอง	นักวิชาการศึกษำชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)	อ ๓๘	ย้าย
๒	นางสาวกมลชนก รัตนเสน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)	อ ๑๑	ย้าย
★ ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖				

๒. รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และรับโอนข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	กลุ่ม
๑	อ ๓๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	ชำนาญการพิเศษ	นโยบายและแผน
๒	อ ๕๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ผู้อำนวยการหน่วย)	ชำนาญการพิเศษ	หน่วยตรวจสอบภายใน
★ ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖				
★ รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖				

ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ประเภท	กลุ่ม
๑	อ ๕	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อำนวยการ
๒	อ ๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการพิเศษ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๓	อ ๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๔	อ ๒๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล
๕	อ ๒๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล
๖	อ ๒๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	บริหารงานบุคคล
๗	อ ๓๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นโยบายและแผน
๘	อ ๓๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นโยบายและแผน
๙	อ ๔๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๐	อ ๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๑	อ ๕๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	โรงเรียนวัดศรีวิชัย
★ ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖				
★ รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖				

ผลการคัดเลือก มีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	นายปรามิทธิ์ เลชะวัฒน์นะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)	อ ๔๐	ย้าย
๒	นายณัฐวุฒิ ตุ่มเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (กลุ่มนโยบายและแผน)	อ ๓๖	ย้าย
๓	นางสาวณัทธรรันท์ บุญรักษา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)	อ ๔๕	ย้าย
★ ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖				

๓. ลาออกจากราชการ จำนวน ๑ ราย ได้แก่

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เหตุผล	หมายเหตุ
นางสาวนีย์ พินทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	รับราชการนาน	คำสั่ง สนง.ศธจ.ชัยนาท ที่ ๑๘๒/๒๕๖๕ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๙ การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติกร ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) กรณีที่ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสายงานนิติกรให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) โดยสรุป

กำหนดขั้นตอนการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) ไว้ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ให้ส่วนราชการ พิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรนักกฎหมายภาครัฐ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าซึ่งได้มีการกำหนดหรือรับรองในการได้รับ พ.ต.ก. ของข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในงานด้านกฎหมาย

ขั้นตอนที่ ๒ ให้ส่วนราชการ แจ้งให้นิติกรผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร พ.ต.ก.

ขั้นตอนที่ ๓ สำหรับกรณีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก ให้ส่วนราชการ ต้นสังกัด ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถคุณลักษณะและพฤติกรรม

ขั้นตอนที่ ๔ ให้ส่วนราชการ รวบรวมสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรให้ได้รับ พ.ต.ก. เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ขั้นตอนที่ ๕ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๖ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาของ ก.ค.ศ. ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานการศึกษาต้นสังกัดทราบ

ขั้นตอนที่ ๗ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรที่ผ่านการคัดเลือกฯ ได้รับ พ.ต.ก. ในแต่ละระดับตำแหน่ง

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของบุคลากรทางการศึกษา ในสายงานนิติการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ การได้รับ พ.ต.ก. ของบุคลากรทางการศึกษาในสายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(ค) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนิติกร ซึ่งปฏิบัติงานด้านกฎหมายในตำแหน่งนิติกรไม่น้อยกว่าสองปีย้อนหลัง ให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ผลการดำเนินการ

มีผู้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.) กรณีที่ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก จำนวน ๑ ราย คือ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/กลุ่ม	ให้ได้รับ พ.ต.ก. เดือนละ (บาท)	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวปกิตตา	นิติกร/ ชำนาญการพิเศษ	๖,๐๐๐	๒๐ ธันวาคม	
	สุวรรณวัฒนา	กลุ่มกฎหมายและคดี		๒๕๖๔	
		สพป. ชัยนาท			

★ คำสั่ง สพป. ชัยนาท ที่ ๕๐/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑๐ การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้ประเมินคุณสมบัติและผลงานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด กรณีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สำหรับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังนี้

๑.๑ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒ ต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติและผลงานจากส่วนราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ สำหรับใช้ในการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ (วิชาชีพเฉพาะ)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการสำรวจผู้ที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จำนวน ๑ ราย/ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/กลุ่ม	หมายเหตุ
๑	นายหยก มีผิว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
		กลุ่มนโยบายและแผน	
		สพป. ชัยนาท	
★ ประกาศ สพป. ชัยนาท ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖			
ผลงาน เรื่อง การพัฒนาระบบบริการข้อมูลภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เพื่อรองรับการจัดทำ Big Data สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
แนวคิด เรื่อง จัดทำแผนการรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ไซเบอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท			

๒.๑๑ การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจากระดับเริ่มต้นของสายงานตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ก.ค.ศ. ให้ยกเลิกการนำหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติให้นำมาใช้บังคับ โดยอนุโลมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) กรณีการย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและ

ประเภทวิชาการ ขึ้นใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ใช้บังคับ

สรุปหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งฯ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

ก. นิยาม

“การเลื่อน” หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับที่สูงกว่าเดิม

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่ง ด้วย

“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษา หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ข. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเดิม แบ่งเป็น ๓ กรณี ได้แก่

๑. การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

๒. การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

๓. การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

ที่ผู้ครองตำแหน่งอยู่เดิมจะพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุราชการ

ค. การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าเดิม ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

๑. ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. ให้เลื่อนได้ไม่เกินหนึ่งระดับ

๓. ให้มีการประเมินบุคคลและผลงานที่สะท้อนให้เห็นว่าผู้นั้นเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความชำนาญงานและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชำนาญการฯ

๔. การแต่งตั้ง ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งจะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลงานในตำแหน่งและระดับที่จะแต่งตั้ง

ง. การประเมินบุคคลและผลงาน ให้ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

กรณีที่ ๑ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

๑. การประเมินบุคคล

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้ประเมินบุคคลตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน บุคคลและเกณฑ์การตัดสิน ตามที่ส่วนราชการกำหนด

๑.๒ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑.๒.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตาม มาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับชำนาญการ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรืออุฒิปัตร์	๒ ปี

- การนับระยะเวลาเกี่อกูล

ในกรณีทีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้น ไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกันได้ โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและค่านึงถึงประโยชน์ของทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับ ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำเนินการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ในกรณีทีเป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๑.๓ วิธีการประเมินบุคคล

๑.๓.๒ ให้หน่วยงานการศึกษา สํารวจข้อมูลผู้ทีมีคุณสมบัติครบถ้วน กรณีทีมีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้เสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณา และต้องดำเนินการก่อนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จะดำเนินการประเมินบุคคลตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่ส่วนราชการ กำหนด

๑.๓.๓ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี มีหน้าที่และอำนาจ พิจารณา

๑) กรณีทีมีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องของระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานทีจะแต่งตั้งหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกับสายงานทีจะแต่งตั้ง ตามทีหน่วยงานการศึกษา เสนอ ซึ่งต้องดำเนินการก่อนผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จะดำเนินการประเมินบุคคลตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ตามทีส่วนราชการกำหนด

๒) กรณีทีมีผู้ทักท้วงคุณสมบัติของบุคคลหรือการประเมินบุคคล ให้มีการตรวจสอบการประเมินบุคคล หากพบว่า ข้อทักท้วงมีมูลให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบ เพื่อดำเนินการระงับหรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการผู้นั้น และผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป หากตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนาถั่นถั่นหรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓) วินิจฉัยปัญหาทีเกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคล และอื่น ๆ ตามทีเห็นสมควร

๒. การประเมินผลงาน (กระทำได้อีกต่อเมื่อผ่านการประเมินบุคคลแล้ว)

๒.๕ การดำเนินการประเมินผลงาน

๒.๕.๒ คณะกรรมการประเมินผลงาน

๑) ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ : แต่งตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำรงตำแหน่งสายงานบริหารการศึกษา หรือตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการในสายงานเดียวกัน หรือในสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือผู้ที่เคยเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ

(๒) กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน : แต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการที่อยู่ในสายงานเดียวกันหรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และยอมรับในสาขาวิชาที่นั้น

ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทประเภทวิชาการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ เป็นเลขานุการ โดยอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยก็ได้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี ซึ่งอาจแต่งตั้งได้หลายคณะตามความจำเป็นและความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้ประเมินบุคคลและคณะกรรมการประเมินผลงาน ต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๒.๖ การแต่งตั้ง : ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน โดยอนุมัติ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และแต่งตั้งไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการศึกษาได้รับคำขอประเมินผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและข้อเสนอแนวคิดฯ

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : กำหนดตำแหน่งเลขที่ ๑ ๕๒ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) : กำหนดให้ ตำแหน่งประเภทวิชาการ กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) : กำหนดมาตรฐานตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ดังนี้

๔.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ และ
๔.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๔.๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี (ปริญญาตรี) ไม่น้อยกว่า ๔ ปี (ปริญญาโท) และ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ปริญญาเอก)

๔.๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ

๔.๒.๔ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๕๖๑๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน : กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยสรุป ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	
๑	ข้อมูลบุคคล	๓๕	
	๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล		(๕)
	๑.๒ ประวัติการศึกษา		(๕)
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ		(๕)
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน		(๕)
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน		(๕)
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ		(๕)
	๑.๗ ประวัติทางวินัย		(๕)
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๕	
๓	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐	
๔	เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่มีผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน	๑๕	
	๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน		(๑๐)
	๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน		(๕)
๕	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบ	๑๕	
	รวม	๑๐๐	

วิธีการประเมิน : ระดับชำนาญการ พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดฯ ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติมด้วยการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน : ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดฯ และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท อยู่ระหว่างดำเนินการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นจากระดับเริ่มต้นของสายงานตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (กรณีที่มีผู้ครองตำแหน่ง) จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ระดับ/กลุ่ม	วุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน	หมายเหตุ
๑	นางสาวกมลวรรณ แจ้งดี	นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน สพป. ชัยนาท	บธ.บ./การ บริหารธุรกิจ (การบริหาร ทรัพยากรมนุษย์)	๑ ปี ๖ เดือน ๒๙ วัน ๔ ปี ๕ เดือน ๑ วัน	ในสายงาน แกู้กูล

★ ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดในทุกตำแหน่ง ทุกระดับ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยนาท ระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์ ที่ ๓ ยกกระดับคุณภาพ



การศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ เป้าประสงค์ที่ ๔ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีสมรรถนะความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ จรรยาบรรณ และมาตรฐานวิชาชีพรวมทั้งจิตวิญญาณความเป็นครู ประกอบกับตามความจำเป็น ความต้องการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ และเพื่อให้มีเป้าหมายชัดเจน สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้สูงสุดในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำโครงการรองรับงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเอง ทั้งจากหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานการศึกษาอื่น หรือ

หน่วยงานทางวิชาการจัดขึ้น โดยใช้วิธีการพัฒนา ที่หลากหลาย เช่น อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้สื่อ Social การเรียนรู้ผ่านระบบ Online เป็นต้น



๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

◆ โครงการพัฒนาผู้บริหารแกนนำเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาด้วยนวัตกรรม โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานทั่วไป และงานนโยบาย
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา มีนวัตกรรมในการบริหารสถานศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้นวัตกรรมในการบริหารสถานศึกษาโดยใช้พื้นที่ เป็นฐาน อย่างมีประสิทธิภาพ



โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๕ คน ซึ่งจัดการประชุม ระหว่าง วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศายนาท ศึกษาดูงานโรงเรียน บ้านเข็กน้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ าเพชรบูรณ์ เขต ๒ ใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๑๐๒,๖๖๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาแกนนำที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้ นโยบายของหน่วยเหนือสู่การปฏิบัติ ได้อย่างมีคุณภาพ
๒. ผู้บริหารสถานศึกษาแกนนำมีนวัตกรรมในการบริหารสถานศึกษาและสามารถถ่ายทอดให้กับ ผู้บริหาร ในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้บริหารสถานศึกษาแกนนำ สามารถนำ บทสรุปจากการถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน มาขยายผลและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ผู้บริหารมีความพึงพอใจต่อโครงการฯ อยู่ใน ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๕๔$, $S.D.=๐.๔๘$)



◆ โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อออนไลน์และออฟไลน์พัฒนาทักษะการคิด ด้วยเกม การศึกษาระดับปฐมวัย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแนวทางการจัดประสบการณ์ และกิจกรรมประจำวันโดยใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี
๒. เพื่อให้เข้าใจวิธีการนำทีวี แท็บเล็ต หรือมือถือ ประกอบการจัดกิจกรรมเกมการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ



๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสร้างสื่อมัลติมีเดีย เพื่อสอนในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์



๔. เพื่อให้เข้าใจแนวทางการประเมินเอกสาร และวิธีการจัดเก็บเอกสารเพื่อรองรับการประเมินต่าง ๆ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ครูและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยโรงเรียน ในสังกัด จำนวน ๑๐๙ คน จัดอบรมในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยนาท โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากสยามอินโนเวชั่นมีเดีย เป็นค่าอาหาร คนละ ๑๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน

๑. ครูมีแนวทางการจัดประสบการณ์และกิจกรรม ประจำวันด้วยเทคโนโลยี (เกมส์การศึกษา)
๒. ครูมีวิธีการนำเกมส์การศึกษาออฟไลน์ มาใช้ผ่าน เทคโนโลยี ทีวี แท็บเล็ต หรือมือถือ
๓. ครูมีความรู้ในการสร้างสื่อมัลติมีเดียประกอบการ สอนแบบออนไลน์และออฟไลน์
๔. ครูผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ในการอบรม ในระดับดีมาก

◆ โครงการอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ระดับสถานศึกษา ครั้งที่ ๒

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและวิธีการของโครงการจิตอาสาพระราชทาน

๒. เพื่อพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้สามารถฝึกอบรมลูกเสือและตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาในสถานศึกษาได้

๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ น้อมนำหลักการและวิธีการของโครงการจิตอาสาพระราชทานไปจัดกิจกรรมจิตอาสาในสถานศึกษา และชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และผู้กำกับลูกเสือ จากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัดชัยนาท จำนวน ๒๐ สถานศึกษา ๆ ละ ๒ คน รวม ๔๐ คน จัดการอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท ใช้งบประมาณ ในการดำเนินการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท



ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและวิธีการของโครงการจิตอาสาพระราชทาน



โครงการอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ระดับสถานศึกษา ครั้งที่ ๒

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. สำนักงานลูกเสือชัยนาท จัดโครงการอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ระดับสถานศึกษา ครั้งที่ ๒ โดยมี นายประยศ ตระกูลธอสถปไชยนาท หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัดชัยนาท เป็นประธานเปิดการอบรม พร้อมด้วย คณะกรรมการ ชัยนาท และวิทยากร ผู้เข้าร่วมอบรมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมศตวรรษที่ ๒ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

ทั้งนี้ ได้ส่งเสริมให้ลูกเสือ และบุคลากรทางการลูกเสือน้อมนำโครงการจิตอาสาพระราชทาน มาเสริมสร้างจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี และนำผู้เข้าร่วมจัดชุมชนอย่างต่อเนืองและมีชีวิต



๒. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามารถฝึกอบรมลูกเสือและตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาในสถานศึกษาได้

๓. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามารถนำความรู้ที่ได้ไปส่งเสริมให้ลูกเสือน้อมนำหลักการและวิธีการของโครงการจิตอาสาพระราชทานไปจัดกิจกรรมจิตอาสาในสถานศึกษาและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



◆ โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การประกันคุณภาพการศึกษา” ในรูปแบบออนไลน์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.
๓. เพื่อดำเนินการการสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
๔. เพื่อสรุปรายงานผลการสังเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ครู (วิชาการ) จำนวน ๑๕๗ โรงเรียน ๆ ละ ๑ คน จัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เมษายน และ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชมเจ้าพระยา ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



ผลการดำเนินงาน

๑. เนื่องจากเป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยแยกเป็นศูนย์ประสานงานทางการศึกษา โดยใช้แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings ซึ่งสามารถรับผู้เข้าอบรมได้ จำนวน ๓๐๐ คนต่อ ๑ วัน ดังนั้น จึงมีผู้เข้ารับการอบรมดังกล่าวเกินจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการทบทวนระบบงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามากขึ้น และสามารถดำเนินงานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียน (SAR) ได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น



◆ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการขยายผลโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษาให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

๒. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษาในโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ให้สามารถจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาให้มีคุณภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย

๑. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จำนวน ๔๐ โรงเรียน ได้เข้ารับการขยายผลตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา

๒. ครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา จำนวน ๔๐ คน ได้เข้ารับการขยายผลตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา กำหนดจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมดอกบัว โรงเรียนอนุบาลชัยนาท ใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๑๐๓,๒๐๐ บาท



ผลการดำเนินงาน

ได้ดำเนินการอบรมขยายผล เพื่อขับเคลื่อนโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับประถมศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ให้กับครูวิทยาศาสตร์ จำนวน ๓๐ คน และประชุมคณะทำงานพิจารณาประเมินผลงานเพื่อขอรับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ระดับประถมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๖ คน เสร็จเรียบร้อยแล้ว(ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานตามที่โครงการกำหนดไว้)



◆ โครงการการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
มีความรู้ความเข้าใจ ในจุดหมาย วัตถุประสงค์
และวิธีการในฝึกอบรมเยาวชนแบบใหม่
ตามแนวทางของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามารถวางแผนการฝึกอบรมลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๓. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือนำทักษะ พิธีการ
และกระบวนการทางลูกเสือ ไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน
และเยาวชน



๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามารถทำหน้าที่
ในการบริหารงานในกองลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ
โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป
และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น
(B.T.C.) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน ๒๓ คน อบรม
ในวันที่ ๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือจังหวัด

ชัยนาท ค่ายยุวชนทหารจังหวัดชัยนาท สำนักงานลูกเสือจังหวัดชัยนาท ใช้งบประมาณในการดำเนินการ
จำนวน ๔๑,๔๐๐ บาท (โดยเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม)

ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่
ของรองผู้กำกับ ผู้กำกับลูกเสือดีขึ้นสามารถพัฒนาการฝึกอบรม
ในกองลูกเสือของตนได้

๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความสามารถนำความรู้ไปฝึกอบรม
ลูกเสือในกองลูกเสือ ในโรงเรียน ของตนเองได้อย่าง
มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ไปพัฒนาตนเองด้านลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และเพิ่มวุฒิ ตำแหน่งทางลูกเสือที่สูงขึ้น



◆ โครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป และผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ความเข้าใจในจุดหมาย วัตถุประสงค์ และวิธีการในฝึกอบรมเยาวชนแบบใหม่ตามแนวทางของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามารถวางแผนการฝึกอบรมลูกเสือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือนำทักษะ พิธีการ และกระบวนการทางลูกเสือ ไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานและเยาวชน

๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามารถทำหน้าที่ในการบริหารงานในกองลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไปและผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน ๒๑ คน (รุ่นที่ ๑ /๒๕๖๖) อบรมในวันที่ ๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดชัยนาท ค่ายยุวชนทหารจังหวัดชัยนาท สำนักงานลูกเสือจังหวัดชัยนาท ใช้งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๓๗,๘๐๐ บาท (โดยเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม)



ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของรองผู้กำกับ ผู้กำกับลูกเสือดีขึ้น สามารถพัฒนา การฝึกอบรมในกองลูกเสือของตนได้

๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความสามารถนำความรู้ ไปฝึกอบรมลูกเสือในกองลูกเสือ ในโรงเรียนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ไปพัฒนาตนเองด้านลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพิ่มวุฒิ ตำแหน่งทางลูกเสือที่สูงขึ้น



◆ โครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป และผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีความรู้ ความเข้าใจ ในจุดหมาย วัตถุประสงค์ และวิธีการในฝึกอบรมเยาวชน แบบใหม่ตามแนวทางของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามารถวางแผน การฝึกอบรมลูกเสือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือนำทักษะ พิธีการและ กระบวนการทางลูกเสือ ไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงาน และเยาวชน
๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามารถทำหน้าที่ในการบริหารงานในกองลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน ๔๓ คน (รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖) ซึ่งอบรมในวันที่ ๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดชัยนาท ค่ายยุวชนทหารจังหวัดชัยนาท สำนักงานลูกเสือจังหวัดชัยนาท ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๗๗,๔๐๐ บาท (โดยเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม)

ผลการดำเนินงาน

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของรองผู้กำกับ ผู้กำกับลูกเสือดีขึ้นสามารถพัฒนา การฝึกอบรมในกองลูกเสือของตนได้
๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรม มีความสามารถนำความรู้ ไปฝึกอบรมลูกเสือในกองลูกเสือ ในโรงเรียนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. ผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ไปพัฒนาตนเองด้านลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มวุฒิ ตำแหน่งทางลูกเสือที่สูงขึ้น



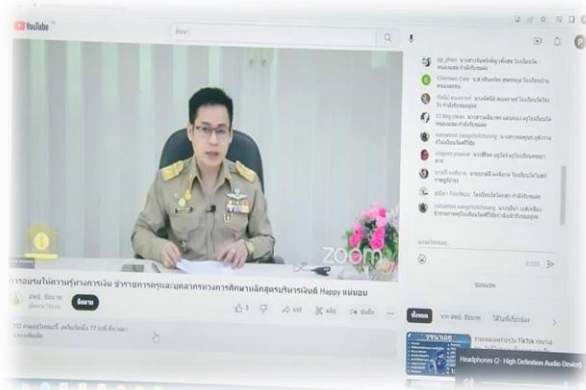
◆ การอบรมให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักสูตรบริหารเงินดี Happy แม่นอน

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้เป็นผู้มีความรู้ด้านการเงิน การวางแผนการใช้จ่ายเงิน มีวินัยทางการเงินและการออม โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาททุกคนซึ่งอบรมผ่านระบบ Online ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (โดยไม่ใช้เงินงบประมาณ ในการอบรม)

ผลการดำเนินงาน

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน ๑,๔๓๕ คน
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การวางแผนการใช้จ่ายเงิน มีวินัยทางการเงินและการออม สามารถนำความรู้ไปบริหารจัดการการเงินเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้





**การอบรมให้ความรู้ทางการเงิน(Financial Literacy)แก่ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ในหลักสูตรบริหารเงินดี Happy**



วันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายประยงค์ สารภูมิ ผอ.สพป.ชัยนาท เป็นประธานเปิดการอบรมให้ความรู้ทางการเงิน(Financial Literacy) แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในหลักสูตรบริหารเงินดี Happy ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมด้วย นายวชิระ ขวัญเพชร รอง ผอ.สพป.ชัยนาท และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมี ดร.อังฉรา โยมสินธุ์ นักวิจัยศูนย์ศึกษาการพัฒนาที่ยั่งยืนและเศรษฐกิจพอเพียง (SuDSESC) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นวิทยากร

ทั้งนี้ อนาคตออมสินและกระทรวงศึกษาธิการมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ทักษะทางการเงิน การวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม โดยอนาคตออมสินสนับสนุนวิทยากรในการอบรมฯ ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้ ๑. หลักสูตรวางแผนการเงินเพื่อเกษียณมั่นคง ๒. หลักสูตรบริหารเงินดี Happy เป็นต้น



ปัญหาและอุปสรรค

ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตมีปัญหาติดขัดระหว่างการอบรม ทำให้การอบรมขาดหายในบางช่วง

ข้อเสนอแนะ

ปรับปรุงอัปเดตอุปกรณ์และระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้สามารถรองรับการอบรมได้

◆ โครงการประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สรุป กิจกรรม การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัตถุประสงค์	การดำเนินการ			
	กำหนดการประชุม	สาระสำคัญการประชุม	จำนวนผู้เข้าประชุม (คน)	งบประมาณ (บาท)
<p>๑. เพื่อรับทราบนโยบายการจัดการศึกษา</p> <p>๒. เพื่อประชุมหารือข้อราชการ ติดตามการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา</p> <p>๓. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้แสดงออกในการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน</p>	<p>๑) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕</p> <p>วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.</p> <p>ณ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา สพป.ชัยนาท</p>	<p>- การมอบเกียรติบัตร โรงอาหารอ่อนหวาน อาหารปลอดภัย และ การดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” (Online) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ระดับ AA และ ระดับ A ให้แก่โรงเรียนในสังกัดที่ผ่านการประเมิน เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ และเป็นแบบอย่างให้กับโรงเรียนที่ยังไม่ได้รับเกียรติบัตร</p>	๑๖๒	๕,๔๐๐

สรุป กิจกรรม การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

วัตถุประสงค์	การดำเนินการ			
	กำหนดการประชุม	สาระสำคัญการประชุม	จำนวนผู้เข้าประชุม (คน)	งบประมาณ (บาท)
๔. เพื่อเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหว และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการศึกษา		- การแจ้งนโยบายและข้อราชการ ของ ผอ.สพป. และ รอง ผอ.สพป. ที่รับผิดชอบดูแลของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ นโยบาย และจุดเน้น ของ สพฐ. และ สพป.ชัยนาท, การเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕, แนวทางการขับเคลื่อนการศึกษา สพป.ชัยนาท, การปกครอง บังคับบัญชา กำกับ และปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท, การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๖,	๑๖๒	๕,๔๐๐

สรุป กิจกรรม การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

วัตถุประสงค์	การดำเนินการ			
	กำหนดการประชุม	สาระสำคัญการประชุม	จำนวน ผู้เข้าประชุม (คน)	งบประมาณ (บาท)
	๒) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าสาม พระยา สพป.ชัยนาท	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบเกียรติบัตรโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดี ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาการมอบเกียรติบัตรโรงเรียนต้นแบบนักเรียนไทยสุขภาพดี ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา , การมอบโล่และเกียรติบัตรการคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น และเด็กและเยาวชนที่นำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ ประจำปี ๒๕๖๖, โรงเรียนที่ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕, - การบรรยายให้ความรู้เรื่อง การพัฒนาผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การแจ้งนโยบาย และข้อราชการของ ของ ผอ.สพป. และรอง ผอ.สพป. ที่รับผิดชอบดูแลของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖, 	๑๕๖	๓๒,๔๐๐

สรุป กิจกรรม การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

วัตถุประสงค์	การดำเนินการ			
	กำหนดการประชุม	สาระสำคัญการประชุม	จำนวนผู้เข้าประชุม (คน)	งบประมาณ (บาท)
		<p>การรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ, การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖, พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕, หลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการกำหนดจำนวนองค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้น จากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕, การจัดงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา, การเรียนการสอนประวัติศาสตร์, แนวทางการประเมินเพื่อรับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ระดับปฐมวัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และ การปรับปรุงข้อมูลผลการเรียนในโปรแกรม School mis</p>		

สรุป กิจกรรม การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

วัตถุประสงค์	การดำเนินการ			
	กำหนดการประชุม	สาระสำคัญการประชุม	จำนวนผู้เข้าประชุม (คน)	งบประมาณ (บาท)
	<p>๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ ๑๑๑ รีสอร์ทแอนด์สปา อ.สรรคบุรี จ.ชัยนาท</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การมอบโล่รางวัลและเกียรติบัตร ครูดีในดวงใจ ครั้งที่ ๒๐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, การมอบเกียรติบัตรรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ “๑๐,๐๐๐ ครูชนคนคุณธรรม” และนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕, รางวัลเกียรติบัตร ๑๐,๐๐๐ ครูชนคนคุณธรรม, รางวัลเกียรติบัตร นวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี, - การบรรยายพิเศษ มอบนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานของ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท - การประกาศนโยบาย นโยบาย จุดเน้น สพ.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ CNT CHAINAT Model “Q4S2” โดย ผอ.สป.ชัยนาท 	๑๘๕	๕๕,๕๐๐

สรุป กิจกรรม การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

วัตถุประสงค์	การดำเนินการ			
	กำหนดการประชุม	สาระสำคัญการประชุม	จำนวนผู้เข้าประชุม (คน)	งบประมาณ (บาท)
	๓) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชัยพฤกษ์ ๑๑๑ รีสอร์ทแอนด์สปา อ.สรรคบุรี จ.ชัยนาท	- การแจ้งนโยบาย และข้อราชการของ ของ ผอ.สพป. และ รอง ผอ.สพป. ที่รับผิดชอบดูแลของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อทราบและนำไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ การซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19), การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๖, ขั้นตอนการขอจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ เนตรนารี และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เนตรนารี และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาเนตรนารี, การสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๘๕	๕๕,๕๐๐

สรุป กิจกรรม การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ)

วัตถุประสงค์	การดำเนินการ			
	กำหนดการประชุม	สาระสำคัญการประชุม	จำนวนผู้เข้าประชุม (คน)	งบประมาณ (บาท)
		แนวทางการบริหารอัตรากำลังอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ในสถานศึกษา และการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)		



ผลการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย ภารกิจ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีขวัญ และกำลังใจการปฏิบัติงาน ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และโรงเรียนในสังกัด มีการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

๓.๒ งานฝึกอบรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เข้าร่วม การฝึกอบรมและพัฒนา ดังนี้

๓.๒.๑ งานพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ เป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖๗/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะ ดังนี้

หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด/ผู้เข้ารับการอบรมฯ (คน)	
	มหาวิทยาลัยนเรศวร	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑	๓
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๑	-
รวม	๒	๓

๓.๒.๒ งานขออนุญาต/อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปฝึกอบรมประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ได้ประชาสัมพันธขออนุญาต/อนุมัติ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔๗ เรื่อง

๓.๒.๓ งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

งานพัฒนาบุคลากร ได้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ครุสภาจังหวัดที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ในเรื่องการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยนาท การคัดเลือกต่าง ๆ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖ และประสานเรื่องการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๑๒ เรื่อง

๓.๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- จัดทำข้อมูลและรายงานการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๒

- จัดทำข้อมูลการติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Quick Policy : QP)

ปัญหาและอุปสรรค

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้รับหนังสือให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระยะเวลากระชั้นชิด ซึ่งทำให้ต้องมีการเสนองานและประสานเป็นการภายในอย่างเร่งด่วน เพื่อให้ทันกำหนดระยะเวลาในการไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

แนวทางแก้ไข

แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงปัญหาดังกล่าว

๓.๓ งานลาศึกษาต่อ

ตามมาตรา ๘๑ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

หมวด ๓ ข้อ ๒๗ ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยไม่ต้องใช้เวลาราชการไปศึกษาไม่ต้องขออนุมัติ แต่ต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนจึงจะไปศึกษาได้

๒. ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

หมวด ๓ การศึกษาต่อภาคนอกเวลา ข้อ ๒๑ (๒) ผู้ที่ไม่ต้องใช้เวลาราชการไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ไม่ต้องขออนุญาตตามข้อ (๑) แต่ต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นทราบก่อนจึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาได้

๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๖๖๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มอบอำนาจการอนุญาตการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาภายในประเทศ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสถานศึกษาในการอนุญาตไปสมัครสอบคัดเลือกและลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาภายในประเทศ การลงนามรับสัญญาการขยายระยะเวลาการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบกรณีไม่มีผู้คัดค้านรวมทั้งการคำนวณเงินเรียกชดใช้ทุนและเบี้ยปรับกรณีผิดสัญญา

๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๗ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปศึกษาต่อฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ การศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการ ไปศึกษาต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้อำนาจการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วแต่กรณีทราบก่อน จึงจะไป ศึกษาต่อภาคนอกเวลาโดยไม่ได้ใช้เวลาราชการได้

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลาราชการ (วันเสาร์ – อาทิตย์) ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเอง โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. รับเรื่องไปศึกษาต่อ
๒. ตรวจสอบการไปศึกษาต่อ
๓. เสนอรายงานผู้บังคับบัญชา ทราบ
๔. แจ้งผู้ไปศึกษาต่อทราบ

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้อนุญาตและรับทราบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดศึกษาต่อภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการ (วันเสาร์ – อาทิตย์) ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับปริญญาโท	หมายเหตุ
๑	ครู (สายการสอน)	๓	
	รวม	๓	

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการพัฒนาตนเอง
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะขั้นสูงต่อการพัฒนาในวิชาชีพทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

ปัญหาและอุปสรรค

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่บางรายที่ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ภาคนอกเวลา โดยไม่ใช้เวลาราชการไปศึกษา ไม่รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน ไปศึกษา

แนวทางแก้ไข

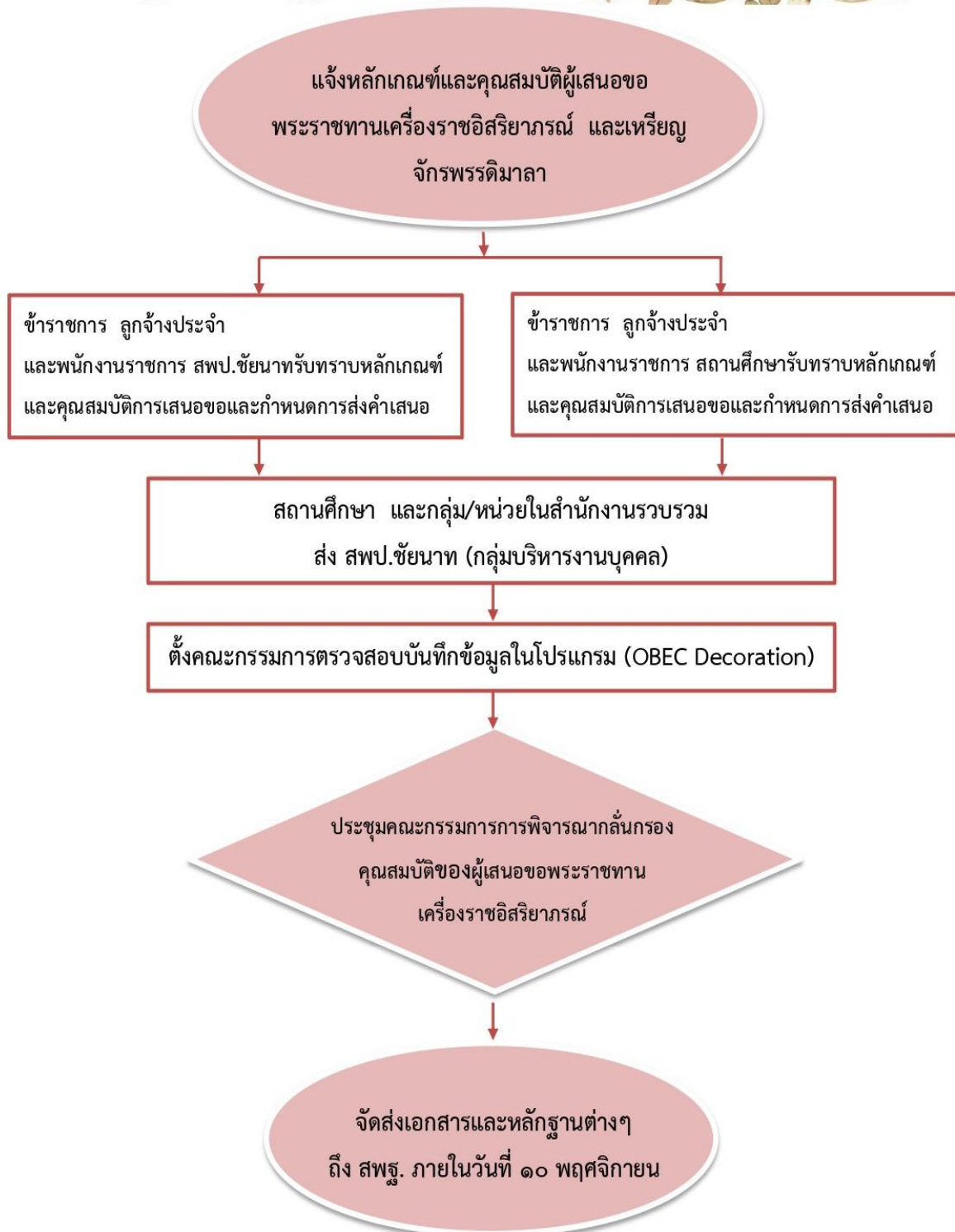
ในการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่ นำหลักเกณฑ์ การศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ ชี้แจงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่บรรจุใหม่รับทราบ

๔. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

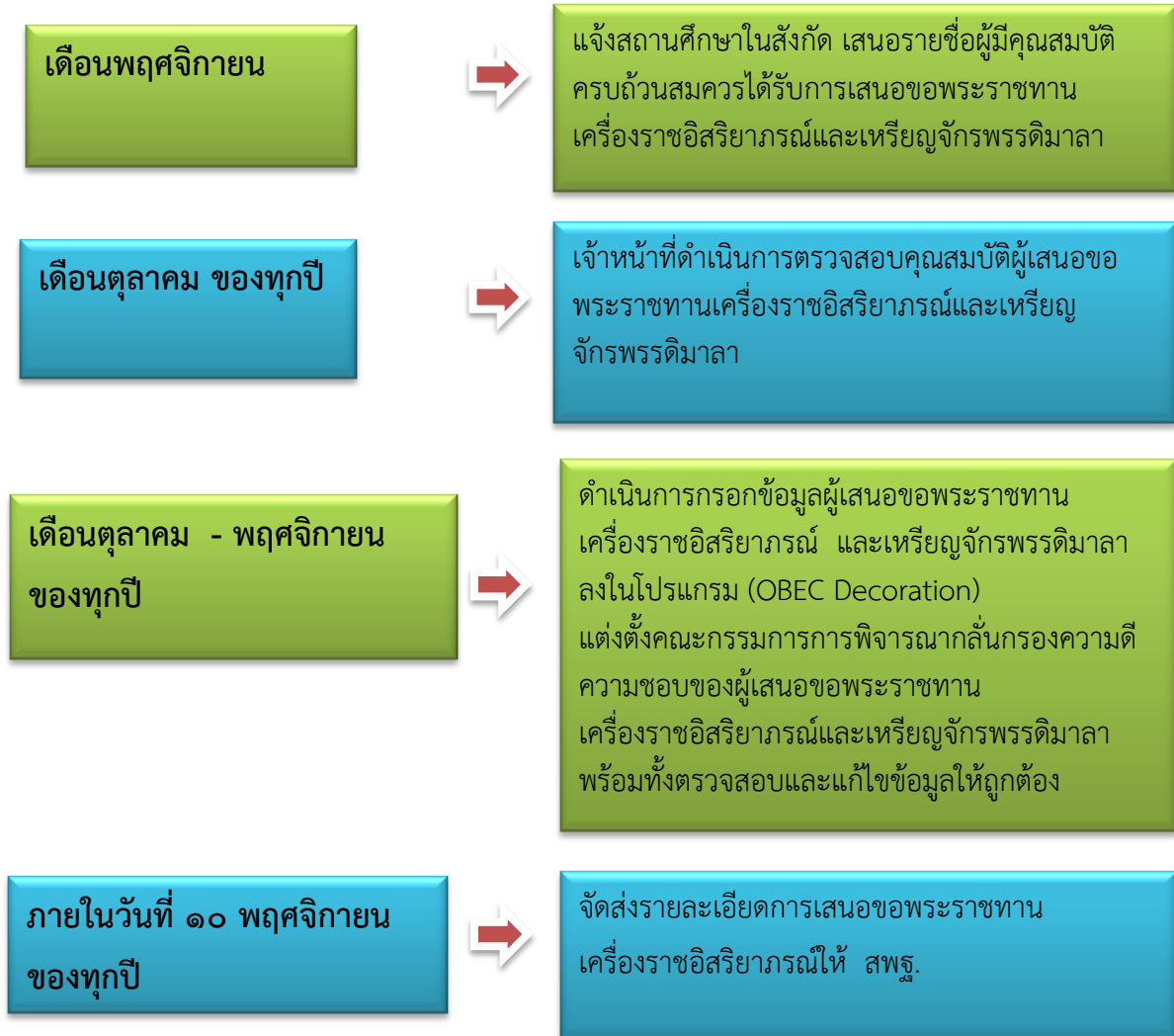
๔.๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา

ลำดับ	ประเภท	เครื่องราชอิสริยาภรณ์																				รวม	เหรียญ จักรพรรดิ มาลา	รวม ทั้งสิ้น		
		ชั้นสายสะพาย				ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย																				
		ป.ช.		ป.ม.		ท.ช.		ท.ม.		ต.ช.		ต.ม.		จ.ช.		จ.ม.		บ.ช.		บ.ม.						
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี					
๑	ข้าราชการ			๔	๒	๖	๗	๑	๑๘		๑	๑๔	๓๓									๒๕	๖๑	๔	๙	๙๙
๒	ลูกจ้างประจำ													๑								๑				๑
๓	พนักงานราชการ															๑	๑					๑	๑			๒
รวม		๐		๖		๑๓		๑๙		๑		๔๗		๑		๒		๐		๐		๘๙		๑๓		๑๐๒

แผนผังขั้นตอนการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลา



ปฏิทินการปฏิบัติงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

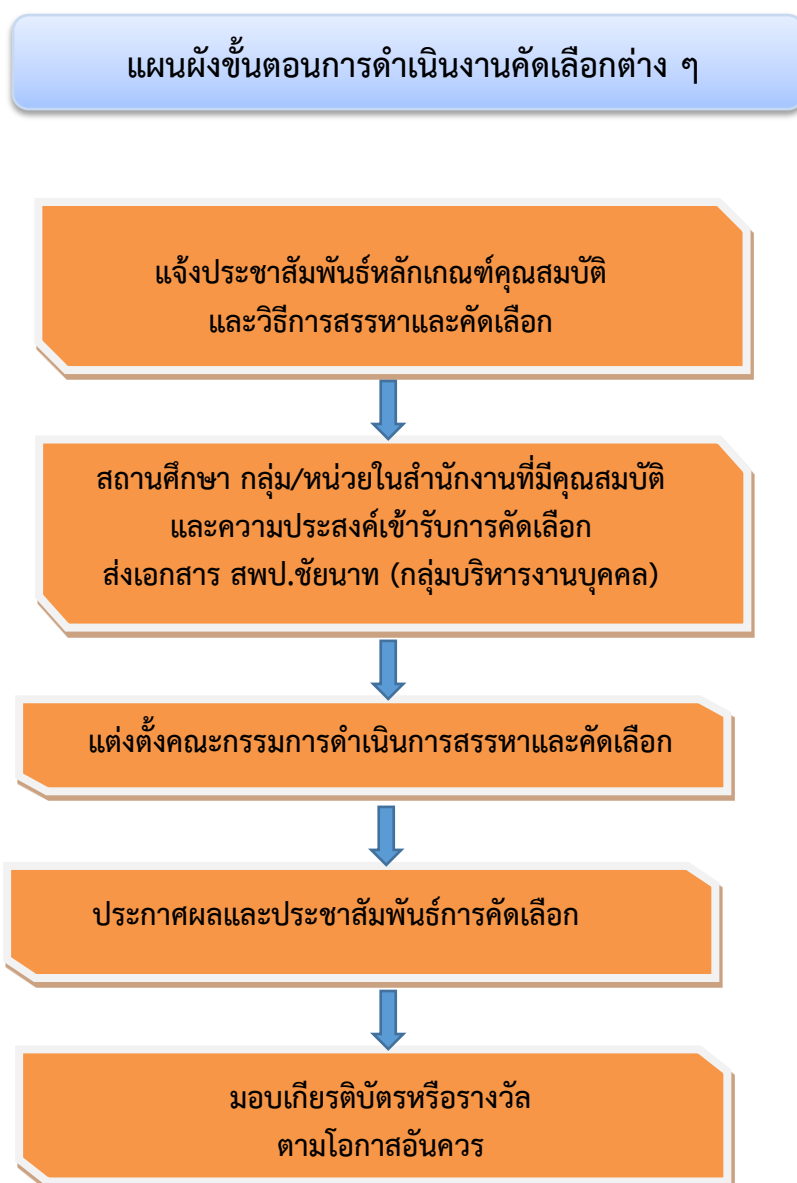


การจ่ายประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔

ที่	ชั้นตรา/เหรียญ	บุรุษ	สตรี	รวม	หมายเหตุ
๑	ป.ม.	๔๑	๔	๔๕	
๒	ท.ช.	๑	๑๖	๑๗	
๓	ท.ม.	๔	๘	๑๒	
๔	ต.ม.	๑๓	๔๖	๕๙	
๕	จ.ช.	๔	๐	๔	ลูกจ้างประจำ
๖	จ.ม.	๑	๐	๑	ลูกจ้างประจำ
๗	บ.ช.	๑	๐	๑	ลูกจ้างประจำ
๘	ร.จ.พ.	๑๖	๗๒	๘๘	ประจำปี ๒๕๖๓
๙	ร.จ.พ.	๔	๑๑	๑๕	
	รวม	๘๕	๑๕๗	๒๔๒	

๔.๒ ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในกิจกรรมต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง



ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ ในกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

ที่	ชื่อรางวัล	จำนวน (ราย)
๑	รางวัล “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๒๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระดับ สพฐ. - นายเดชชาติ สุขนิล ครูโรงเรียนวัดโพธิ์งาม	๑
๒	รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับจังหวัด - นายประยงค์ สาระภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท - นายสมกมล จ๋วงพานิช ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธรรมามูล	๒
๓	รางวัลครูสุดดี ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับจังหวัด - ประเภทผู้ประกอบการวิชาชีพครู นางพรทรัพย์ วัตถุสินธุ์ ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	๑
๔	รางวัลครูสภา ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับจังหวัด - ประเภทผู้ประกอบการวิชาชีพครู นางทัศนีย์ สงเคราะห์ ครูโรงเรียนวัดโรงวัว	๑
๕	รางวัลครูผู้สอนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับจังหวัด - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยดีเด่น นางเกษกนก มีแดนไผ่ ครูโรงเรียนวัดโรงวัว - กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมดีเด่น นางสาวภารุจิร อิ่มหมี่ ครูโรงเรียนวัดโรงวัว - กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีเด่น นางสาวรุ่งอรุณ ภาณุโรจน์ ครูโรงเรียนวัดโรงวัว	๓

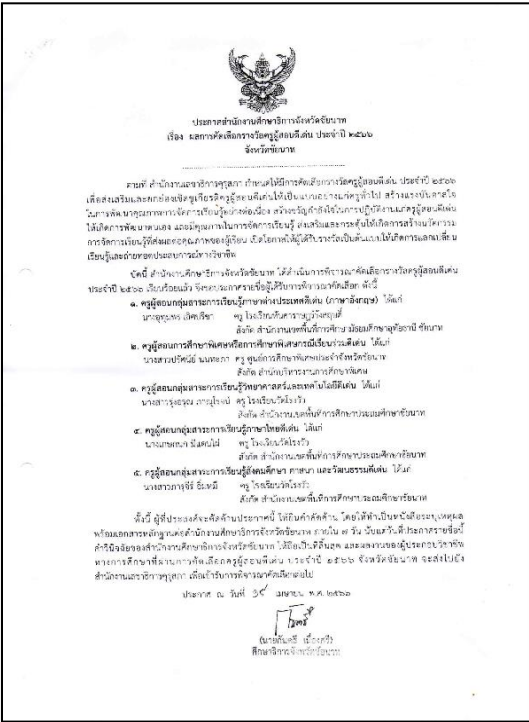
โล่รางวัลรางวัลครูดีในดวงใจ



เกียรติบัตรรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น



ประกาศรางวัลครูผู้สอนดีเด่น



๔.๓ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้ดำเนินงานประกาศเกียรติคุณครูอาวุโส เพื่อยกย่องคุณงามความดีของครูที่ปฏิบัติการสอนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี จนเกษียณอายุการทำงาน ได้มีโอกาสเข้าเฝ้าฯ พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เพื่อรับพระราชทานเครื่องหมายเชิดชูเกียรติประกาศนียบัตรและเงินช่วยเหลือ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการโดยประชาสัมพันธ์ประกาศให้ผู้ประสงค์ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นครูอาวุโสยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖ ตามลำดับขั้นตอนดังนี้

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

๑. ผู้มีรายชื่อเกษียณอายุราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/ว ๒๘๓ ลว. ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖

๒. ผู้มีรายชื่อเกษียณอายุราชการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง พร้อมตัดสินใจว่าจะยื่นแบบขอรับฯ กรณีใด (โดยความสมัครใจ)

การยื่นแบบขอรับฯ มี ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตร ใช้ แบบ มอ.๑ พร้อมแนบเอกสารประกอบ (สามารถขอกรณีที่ ๑ อย่างเดียวได้โดยไม่ต้องขอกรณีที่ ๒)

กรณีที่ ๒ ขอรับเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ใช้ แบบ มอ.๒ พร้อมแนบเอกสารประกอบ (จะขอกรณีที่ ๒ ได้ ก็ต่อเมื่อต้องขอรับฯ กรณีที่ ๑ ด้วย)

๓. ผู้ประสงค์จะขอรับฯ กรอกแบบและยื่นแบบขอรับฯ ณ โรงเรียนที่ตนเองสังกัด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๔. เอกสารประกอบการยื่นขอรับฯ ดังนี้

๔.๑ กรณีขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและประกาศนียบัตร

- ๔.๑.๑ แบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ (แบบมอ.๑) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ชุดสุภาพ พื้นหลังสีล้วน (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) ขนาด ๒ นิ้ว อัดบนกระดาษอัดรูป จำนวน ๑ รูป
- ๔.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ (กพ.๗) รับรองสำเนาด้วยปากกาสีน้ำเงินทุกหน้า โดยนักทรัพยากรบุคคลหรือผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนการหย่า สำเนาใบประกอบวิชาชีพ

(หมายเหตุ : เอกสาร ข้อ ๔.๑.๓ และ ๔.๑.๕ ให้รับรองสำเนาตามระเบียบงานสารบรรณฯ)

๔.๒ กรณีขอรับความช่วยเหลือทางการเงินครูอาวุโส

- ๔.๒.๑ แบบขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน (มอ.๒) จำนวน ๑ ชุด
 - ๔.๒.๒ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว เห็นภาพชัดเจนไม่พร่ามัว (หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาสีดำ) ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป (ติดบนแบบคำขอฯ)
 - ๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอ และชื่อบุตรในอุปการะ
 - ๔.๒.๔ สลิปเงินเดือน สำเนาหลักฐานการมีหนี้สิน เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน ธนาคาร/สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ และอื่นๆ ที่ระบุไว้ในแบบคำขอฯ (ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)
 - ๔.๒.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนการหย่า
- (หมายเหตุ : เอกสาร ข้อ ๔.๒.๓ และ ๔.๒.๕ ให้รับรองสำเนาตามระเบียบงานสารบรรณฯ)

๕. โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของ คุณสมบัติ แบบคำขอฯ และเอกสารประกอบการขอรับฯ

๖. เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบคำขอฯ

๗. โรงเรียนจัดทำบัญชีรายชื่อ (แบบ มอ.๔)

๘. โรงเรียนรวบรวมเอกสารตามข้อ ๕ พร้อมเอกสารประกอบฯ และบัญชีรายชื่อ (แบบ มอ.๔) ส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

แผนผังขั้นตอนการขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร
และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส

ประชาสัมพันธ์การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ ให้ครู
ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์
ในสังกัดทราบ

รับแบบคำขอ มอ. 1 แบบ มอ. 2
ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติ
ของผู้ยื่นให้ถูกต้องครบถ้วน

แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
ผู้ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน

พิจารณาคัดเลือก
ผู้ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน 1 คน พร้อมแสดงผล มติ
และคณะกรรมการลงลายมือชื่อ
ในรายงานผลการพิจารณา

รวบรวมแบบ มอ. 1, มอ. 2, มอ. 3
และ มอ. 4 ส่ง สนง.ศธจ.

ผลการดำเนินการ

จากการดำเนินงาน มีผู้ประสงค์ขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติฯ ที่มีคุณสมบัติเป็นครูอาวุโส ยื่นแบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ประจำปี ๒๕๖๖ สรุไปได้ ดังนี้

ที่	ตำแหน่งตามประกาศข้าราชการพ้นจากราชการเนื่องจากมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์	จำนวนผู้เกษียณอายุราชการ (ราย)	จำนวนผู้ขอรับฯ (ราย)		จำนวนผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ฯ (ราย)		จำนวนที่ได้รับ (ราย)	
			เครื่องหมายฯ	เงินช่วยเหลือ	เครื่องหมายฯ	เงินช่วยเหลือ	เครื่องหมายฯ	เงินช่วยเหลือ
๑	ผู้บริหารการศึกษา	๒	๒	-	๒	-	๒	-
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๐	๑๐	-	๑๐	-	๑๐	-
๓	รกร ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๔	๑๓	-	๑๓	-	๑๓	-
๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	-	๑	-	๑	-
๓	ครูสายผู้สอน	๔๓	๓๘	-	๓๘	-	๓๘	-
รวมทั้งสิ้น		๗๐	๖๔	-	๖๔	-	๖๔	-

๔.๔ สวัสดิการ สวัสดิภาพข้าราชการและบุคลากร

การตรวจสอบสุขภาพประจำปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีโอกาสดูแลสุขภาพของตนเอง ดังนี้

๑. ขอความร่วมมือจากโรงพยาบาลชัยนาทเรนทร ให้มาบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยมีผู้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๑ ราย

๒. สำรกรรายชื่อผู้มีความประสงค์ขอเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖ และได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี แล้ว คือ โรงพยาบาลทหารผ่านศึก จำนวน ๒๑๗ ราย



การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สถานีแก้หนี้ครู)

ตามที่รัฐบาลได้มีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ให้กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับกระทรวงการคลัง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ (SFLs) ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน โดยได้มีคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๓๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สถานีแก้หนี้ครู) ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ร่วมขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูชัยนาท จำกัด ดังนี้

๑. ปรับ ลดดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภท จากเดิม ร้อยละ ๕.๗๕ บาทต่อปี ลดลงเหลือร้อยละ ๕.๒๕ บาท ต่อปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. การจัดสรรผลกำไรสิ้นปี ได้มาเพิ่มเป็นเงินเฉลี่ยคืนแก่สมาชิกผู้กู้เงิน ให้มากขึ้น
๓. การบริหารความเสี่ยง ด้วยการลดค่าธรรมเนียม และการค้าประกันที่ไม่จำเป็น
๔. ปรับปรุงระเบียบการกู้เงินให้สมาชิกสามารถผ่อนชำระได้ยาวนานขึ้น โดยขยายระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้
๕. การปรับลดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน
๖. การเสริมสร้างวินัยทางการเงิน โดยกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการกู้เงินของครูรุ่นใหม่ ไม่เกิน ๑๕๐ งวด
๗. จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้สมาชิก เจรจาไกล่เกลี่ย ประenomหนี้ข้อพิพาทแก่สมาชิก

ในขั้นตอนต่อไป จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สถานีแก้หนี้ครู) เพื่อเรียงลำดับความสำคัญในการให้ความช่วยเหลือต่อไป

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาหนี้สินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว จึงได้มีการขับเคลื่อนโดยดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีองค์ความรู้ มีทักษะ และสร้างวินัยเกี่ยวกับการออม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการออมและบริหารจัดการทางการเงิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. จัดการอบรมให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหลักสูตรบริหารเงินดี Happy แนนอน ผ่านระบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายคือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากธนาคารออมสิน ซึ่งมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมดังกล่าว จำนวน ๑,๔๓๕ คน

๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาบรรจุใหม่ ที่มีอายุราชการ ๑ - ๕ ปี เข้ารับการพัฒนาในหลักสูตร “ครูรุ่นใหม่ หัวใจพอเพียง” ผ่านระบบ KHURU Online ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา (ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/ว๓๒๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ และ ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/ว๑๑๕๙ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖)



๔.๕ การออกหนังสือรับรองข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ส่วนที่ ๖
ข้อ ๒๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ให้บริการออกหนังสือรับรองให้แก่บุคลากรในสังกัด เพื่อนำไปประกอบ
หลักฐานในการดำเนินการต่างๆ จำนวน ๒๖ ครั้ง ประกอบด้วย

ที่	รายการ	สถิติการให้บริการ	
		จำนวน (ครั้ง)	ร้อยละ
๑	ผู้บริหารการศึกษา	๑	๒.๘๕
๒	อนุกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	๖	๑๗.๑๔
๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๒	๓๔.๒๘
๔	ครูผู้สอน	๒	๕.๗๑
๕	ศึกษานิเทศก์	๑	๒.๘๕
๖	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๗	๒๐.๐๐
๗	ลูกจ้างประจำ	-	-
๘	พนักงานราชการ	-	-
๙	ลูกจ้างชั่วคราว	-	-
๑๐	ข้าราชการบำนาญ	๖	๑๗.๑๔
	รวม	๓๕	๑๐๐

๔.๖ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ตามพระราชบัญญัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๕ (๕.๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๑ ให้ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ มีบัตรประจำตัว กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๒๓๔ ราย ประกอบด้วย

ที่	รายการ	สถิติการให้บริการ	
		จำนวน (ราย)	ร้อยละ
๑	ผู้บริหารการศึกษา	-	-
๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๒	๕.๑๔
๓	ครูผู้สอน	๑๕๗	๕๔.๑๔
๔	ศึกษานิเทศก์	-	-
๕	บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	๒	๐.๖๙
๖	ลูกจ้างประจำ	๑	๐.๓๔
๗	พนักงานราชการ	-	-
๘	ข้าราชการบำนาญ	๑๑๘	๔๐.๖๙
	รวม	๒๙๐	๑๐๐

๔.๗ การขอต่อใบราชอาณาจักรและขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน และการขอหนังสือรับรอง การขอรับการตรวจลงตรา (Non-Immigrant Visa “E”)

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๗๖๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจในการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรไทยและขอหรือต่อใบอนุญาตทำงานให้ครูชาวต่างประเทศ และหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๕๓๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาการขออกหรือต่ออายุใบอนุญาตทำงานและวีซ่าให้แก่ครูต่างชาติ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้

ที่	รายการดำเนินการ	จำนวน	
		เรื่อง	ร้อยละ
๑	ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน	๒	๗.๑๔
๒	ขออยู่ต่อในราชอาณาจักร	๑๓	๔๖.๔๒
๓	ขอออกใบอนุญาตทำงาน	๑๐	๓๕.๗๑
๔	เปลี่ยนการตรวจลงตราเป็น Non- Immigrant Visa E	๓	๑๐.๗๑
	รวม	๒๘	๑๐๐

๔.๘ การดำเนินการเกี่ยวกับการขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ตามมาตรา ๑๔ (๕) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๒ (พ.ศ. ๒๕๑๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๖๘ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ หากบุคคลเมื่อลงชื่อทหารกองเกินแล้วไม่ได้เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ครูที่ประจำทำการสอนหนังสือหรือวิชาการต่าง ๆ ที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการขอยกเว้นการเกณฑ์ทหาร โดยผู้ว่าราชการจังหวัดออกไปสำคัญให้ไว้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๗ ราย ตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างถูกต้อง และเรียบร้อย

บัญชีรายชื่อผู้ขอยกเว้นการเกณฑ์ทหารในยามปกติ ตามมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๕๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เกิด	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕				ที่อยู่ปัจจุบัน (ท้องที่ทำการสอน)				ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)	สอนระดับ	สอน ชม./ สัปดาห์	ร้องขอ ผ่อนผัน วันที่	
				บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	บ้านเลขที่	หมู่	ตำบล						อำเภอ
๑	นายเจษฎา ไชทองกลาง	ครูผู้ช่วย	๒๕๔๐	๙	๕	สุขเดือนห้า	เนินขาม	ชัยนาท	๙	๕	สุขเดือนห้า	เนินขาม	ชัยนาท	บ้านกะบกเตี้ย	๑๗๕	ภาษาไทย ระดับชั้น ม.ปลาย และระดับ ม.ต้น	๑๗-๓.ค.-๖๕
๒	นายจิตรถกร บุญวาส	ครูผู้ช่วย	๒๕๓๘	๕๓/๑๖๒	-	สีกัน	ดอนเมือง	กทม.	๕๖	๕	บ้านกล้วย	เมืองชัยนาท	ชัยนาท	วัดสังฆารามฯ	๙๒	สุศึกษาและพลศึกษา /ภาษาไทย/คณิตศาสตร์ /ภาษาอังกฤษ/สังคมศึกษา /วิทยาศาสตร์	๒๖-๓.ค.-๖๕
๓	นายธนร อนุศาสนนันท์	ครูอัตราจ้าง	๒๕๓๘	๗/๑	๗	บางซุด	สรรคบุรี	ชัยนาท	๗/๑	๗	บางซุด	สรรคบุรี	ชัยนาท	วัดท่า	๙๙	ระดับชั้น ๑.๒ - ๑.๓ และ ๑.๑ - ๑.๖	๖-๓.ค.-๖๕
๔	นายสมบุญ พรหมชาติ	ครูผู้ช่วย	๒๕๔๐	๕/๒	๘	หาดอาษา	สรรพยา	ชัยนาท	๕/๒	๘	หนองน้อย	วัดสิงห์	ชัยนาท	วัดดอนตาล	๑๕	ระดับชั้น ๑.๑ - ๑.๕	๔-พ.ย.-๖๕
๕	นายวิฑิตพล บุญเมือง	ครูผู้สอน	๒๕๔๒	๒๕๔/๑	๙	ห้วยกรด	สรรคบุรี	ชัยนาท	๒๕๔/๑	๙	ห้วยกรด	สรรคบุรี	ชัยนาท	วัดนาง	๑๖	ระดับชั้น ป.๓	๒๒-พ.ย.-๖๕
๖	นายจิรพันธ์ ปักคำ	ครูผู้ช่วย	๒๕๔๑	๓๑	๘	หนองน้อย	วัดสิงห์	ชัยนาท	๓๑	๘	หนองน้อย	วัดสิงห์	ชัยนาท	อนุบาลวัดสิงห์	๓๒	ระดับชั้น ป.๒ - ป.๓	๓-๓.ค.-๖๖
๗	นายวรการ ไตสีนวล	ครูอัตราจ้าง	๒๕๔๑	๘๐/๒	๑๒	หัวหวาย	ตากลี	นครสวรรค์	๘๐/๒	##	หัวหวาย	ตากลี	นครสวรรค์	วัดโรงวัว	๑๕๕	ระดับชั้น ๑.๑ - ๑.๓	๖-๓.ค.-๖๖

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

การดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	
สรุปการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แจ้งแนวปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ ➤ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ที่ ก.ค.ศ.กำหนด แต่ละสายงาน
๒. นับตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ➤ ตรวจสอบวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และโควตาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ➤ รายงานข้อมูลให้ สพฐ. ทราบ
๓. การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และการจัดสรรโควตาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามองค์ประกอบ ที่ สพฐ. กำหนด ➤ จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาบริหารวงเงิน เลื่อนเงินเดือน และการจัดสรรโควตาเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ➤ ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารวงเงินเลื่อน เงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ➤ แจ้งการจัดสรรวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ แลแจ้งการจัดสรรโควตาเลื่อนขั้นลูกจ้างประจำ ให้สถานศึกษาทราบ
๔. การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษาศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ➤ ระดับสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา และข้าราชการครูสายงานการสอน และลูกจ้างประจำ ในสังกัด

การดำเนินการโอนเงินข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	
สรุปการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๕. การพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน ข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ➢ รายงานผลการพิจารณาโอนเงินเดือน ข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
๖. นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ นำเสนอผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษา ชัยนาท ให้ความเห็นชอบ
๗. การออกคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชัยนาท ออกคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามอำนาจ มาตรา ๕๓ และออกคำสั่งเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ➢ สถานศึกษา ออกคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ตามอำนาจ มาตรา ๕๓ และออกคำสั่ง เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)
๘. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา รับทราบผล การโอนเงินเดือนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) เป็นรายบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ประกาศผลการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และกลุ่มอันดับ คศ. ๔ ➢ ประกาศฐานอัตราร้อยละในการโอนเงินเดือน ของผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการ สถานศึกษา รักษาในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา และกลุ่มอันดับ คศ. ๔ ➢ แจ้งผลการโอนเงินเดือนรายบุคคล ผ่านระบบโปรแกรม M-Promote รายงานผลการโอนเงินเดือนออนไลน์

การดำเนินการโอนเงินข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	
สรุปการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๙. นำข้อมูลเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ➢ นำผลการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ และลูกจ้างประจำเข้าระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง ➢ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ และค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๑๐. รายงานการโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)	➢ รายงานเอกสารตามแบบการโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้ สพัฐ. ทราบ

**การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ และลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)**

รายการ	ระดับผลการปฏิบัติงาน						รวม
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่เลื่อน	
สายงานการสอน (รอง ผอ.ร.ร. และครู)	๙๗๐	๑๕๒	๕			๓	๑,๑๓๐
สายบริหารสถานศึกษา (ผอ.ร.ร. และ รก. ผอ.ร.ร.)	๑๒๒					๑	๑๒๓
สายงานบริหารการศึกษา (รอง ผอ. สพท.)	๒						๒
สายงานนิเทศการศึกษา (ศึกษานิเทศก์)	๑๓						๑๓
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๓๖						๓๖
ลูกจ้างประจำ	๔๒	๑					๔๓
รวม	๑,๑๘๕	๑๕๓	๕	๐	๐	๔	๑,๓๔๗

**การโอนเงินเดือนข้าราชการ และเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)**

ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)					
รายการ	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินเลื่อน (บาท)	เงินที่ใช้เลื่อน (บาท)	เงินเหลือ ส่งคืน สพฐ. (บาท)	หมายเหตุ
ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา - สายงานการสอน - สายบริหารสถานศึกษา - สายงานบริหารการศึกษา - สายงานนิเทศการศึกษา	๔๐,๒๓๕,๘๑๐	๑,๒๐๗,๐๗๔.๓๐	๑,๒๐๗,๐๖๐.๗๘	๑๓.๕๒	
ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)	๑,๓๒๓,๑๘๐	๓๙,๕๖๓.๐๘	๓๙,๕๖๓.๐๐	๐.๐๘	
ลูกจ้างประจำ	๑,๔๔๕,๒๘๐	๒๑๖,๗๙๒.๐๐	๒๘,๓๖๐.๐๐	๑๘๘,๔๓๒.๐๐	เลื่อนเป็นขั้น
พนักงานราชการ					เลื่อนปีละ ๑ ครั้ง
รวม	๔๓,๐๐๔,๒๗๐	๑,๔๖๓,๔๒๙.๓๘	๑,๒๗๔,๙๘๓.๗๘	๑๘๘,๔๔๕.๖๐	

๕.๒ การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๖ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น และถ้าได้รับแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ผู้นั้นเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปดังนี้

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

ระดับสถานศึกษา

๑. เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. เมื่อได้รับแจ้งการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เพื่อดำเนินการ ต่อไป
๓. ให้รายงานการตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบ

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ให้ อ.ก.ค.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. แจ้งประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษา

ผลการดำเนินการ

จากผลการดำเนินการการการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีครูผู้ช่วยได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ในปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ผ่านการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ในปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๓ ราย โดยผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๔) (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) เป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เรียบร้อยแล้วดังนี้

ระเบียบคณะกรรมการแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

ปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	สังกัด	เงินเดือน	วุฒิ	วิชาเอก	ว/ด/ปบรรจุ	อันดับ	คำสั่งแต่งตั้ง	หมายเหตุ
1	นางสาว สิริวิมล	ปานคำรัมย์	2469	0039243	วัดโพธาราม	ค.บ.	15800	ค.บ.	การศึกษานปฐมวัย	1 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
2	นางสาว กุศลิดา	มีน้อม	2436	0040010	วัดคลองเกษม	ค.บ.	15800	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	1 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
3	นางสาว อาภาศิริ	แจ่มจ่าย	2255	0039809	บ้านดอนมะเฒ่า	ค.บ.	15800	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	1 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
4	นางสาว พัชรพร	ภูเพ็ญ	1791	0039595	วัดโพธิ์มงคล	ค.บ.	15800	ค.บ.	ภาษาไทย	1 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
5	นาย จิรวิทย์	ทรัพย์เยี่ยม	407	0038593	วัดศรีวิชัย	ค.บ.	15800	ค.บ.	พลศึกษา	1 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
6	นาง เกศรา	เขียวภักดิ์	1711	0039711	วัดหอคอขาว	ค.บ.	15050	ค.บ.	การประถมศึกษา	7 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 5 ม.ค. 66	
7	นางสาว กรกช	ศรีสวัสดิ์	15	0039337	วัดท่า	คศ.บ.	15800	คศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	7 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
8	นางสาว วรัญญา	สุดมี	570	00388940	วัดสมนชัย	กศ.บ.	15800	กศ.บ.	ภาษาไทย	7 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
9	นางสาว วชิราภรณ์	ช้างหัวหมาก	3463	0040336	บ้านกะบกเตี้ย	คศ.บ.	15800	คศ.บ.	ภาษาไทย	7 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
10	นางสาว พชรวรรณ	บุญสุระ	1173	0039106	บ้านดอนมะเฒ่า	ค.บ.	15800	ค.บ.	ภาษาไทย	7 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
11	นางสาว สมใจ	แย้มสุข	1202	0039343	วัดธรรมิการาม	ค.บ.	15800	ค.บ.	ปฐมวัย	7 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.4/66 ลว 4 ม.ค. 66	
12	นาย พิรพัฒน์	โสมฉาย	2191	0039776	วัดวิจิตรเลิศจาราม	ค.บ.	15800	ค.บ.	ปฐมวัย	7 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.5/66 ลว 3 ม.ค. 66	
13	นาย อชานนท์	ทัพพัทธ์	1644	0039320	วัดคลองจิ้ง	คศ.บ.	15800	คศ.บ.	คณิตศาสตร์	7 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
14	นาย ภัทรพล	พุ่มสุ	962	0039168	วัดโคกหมู	กศ.บ.	15800	กศ.บ.	เคมี	7 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 3 ม.ค. 66	
15	นาย จิตรศักดิ์	สุเมธรัตน์	273	0038687	วัดโนนโพธิ์ทอง	กศ.บ.	15800	กศ.บ.	พลศึกษา	7 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
16	นางสาว พิมพ์ภา	ยิ่งโสภณ	2527	0040082	บ้านขี้เหล็ก	คศ.บ.	15800	คศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	15 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
17	นาย กิตติชัย	ศรีทองอินทร์	98	0038738	อนุบาลชัยนาท	ค.บ.	15800	ค.บ.	ภาษาไทย	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	ร.ร.8/66 ลว 4 ม.ค. 66	

ที่	ค่านำหน้า	ชื่อ	สกุล	เลขที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	เลขที่จ่ายตรง	สังกัด	เงินเดือน	คุณวุฒิ	วิชาเอก	ว/ด/ป/บรรจุ	อันดับ	คำสั่งแต่งตั้ง	หมายเหตุ
18	นางสาว	จิราพร	โพธิ์แก้ว	1156	0039338	วัดท่า	15800	ค.บ.	ภาษาไทย	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
19	นางสาว	สุวิญญา	เฉียวรอด	1589	0038788	อนุบาลชัยนาท	15800	คศ.บ.	ภาษาไทย	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.8/66 ลว 4 ม.ค. 66	
20	นางสาว	ชวลิตา	บุ่มสุข	2555	0038795	อนุบาลชัยนาท	15800	ค.บ.	คณิตศาสตร์	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.8/66 ลว 4 ม.ค. 66	
21	นางสาว	จิตา	วิมลจิตราภรณ์	1529	0039445	วัดสุภุมาราม(ประสิทธิ์ชัยประชาสรรค์)	15800	คศ.บ.	คณิตศาสตร์ศึกษา	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 5 ม.ค. 66	
22	นางสาว	ลินนิภา	คมนา	2668	0038797	อนุบาลชัยนาท	15800	ค.บ.	คณิตศาสตร์	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.8/66 ลว 4 ม.ค. 66	
23	นาย	สยามฤ	เปี่ยมเสนา	339	0038860	วัดแหลมหน้า	15800	คศ.บ.	พลศึกษา	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 5 ม.ค. 66	
24	นาย	ฉัตรชัย	เมธรงค์	1501	0038651	วัดวงล้อ	15800	ค.บ.	พลศึกษา	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
25	นาย	กันทร	ทอนสาเกษ	2391	0039928	บ้านหนองต่อ	15800	คศ.บ.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
26	นางสาว	มินตรา	หิมนาค	908	004218	บ้านสะพานหิน(ประชาสามัคคี)	15800	กศ.บ.	เคมี	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 3 ม.ค. 66	
27	นางสาว	สวาทิรี	ภูผาเนบ	2363	0039907	วัดเนินใหญ่	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์รับ-ส่ง	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.15/66 ลว 13 มี.ค.66	
28	นางสาว	กัญญาณัฐ	กล้าแก้ว	2109	0039941	บ้านหนองแดง	15800	คศ.บ.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
29	นางสาว	พรรณภักดิ์	วงศ์กมล	1983	0039757	วัดรังน้ำขาว	15800	กศ.บ.	ชีววิทยา	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
30	นาย	ขลัง	เสียดแหลม	1011	0039075	วัดรังหมื่น	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
31	นางสาว	สิริวรรณ	ศิลาพงษ์	2203	0039777	บ้านหนองแดง	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
32	นางสาว	สลิลทิพย์	พอมทศ	1291	0040295	บ้านทุ่งโพธิ์	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
33	นางสาว	หนึ่งฤทัย	วงศ์ลาโพธิ์	815	0040153	บ้านหนองพวย	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
34	นางสาว	สุดิมา	ชูโพธิ์	1217พ	0038606	วัดศรีวิชัย	15800	วท.บ.	ภูมิศาสตร์	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
35	นาย	ปิ่นมณี	งามเขตสุข	2532	0040077	บ้านชัยรุ่ง	15800	กศ.บ.	สังคมศึกษา	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	
36	นาย	นริศ	นาคทว่าง	671	0039672	วัดศรีมงคลฯ	15800	ค.บ.	สังคมศึกษา	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 3 ม.ค. 66	
37	นาย	ณัฐวุฒิ	ชัยบุญเจริญ	2536	0040091	ดอนสีนา	15800	ค.บ.	สังคมศึกษา	30 ตุลาคม 2563	คศ.1	จร.1/66 ลว 4 ม.ค. 66	

ที่	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่สายตรง	สังกัด	เงินเดือน	วุฒิบัตร	วิชาเอกป.ตรี	ว/ด/ปบรรจุ	อันดับ	คำสั่งแต่งตั้ง	หมายเหตุ
38	นางสาว	สุมิษา	จันทร์สอน	2024	0039090	วัดโคกสุก	15800	ค.บ.	สังคมศึกษา	6 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.6/66 ลว 13 มี.ค. 66	
39	นางสาว	มนัสรีนา	ศรีสำราญ	685	0038998	ชุมชนบ้านหมากน้ำสาคร(รัฐราษฎร์ร่วมใจ)	15800	วท.บ.	ชีววิทยา	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.6/66 ลว 3 มี.ค. 66	
40	นางสาว	รัตนา	โตทองหล่อ	1497	0038650	วัดนาเกลือ	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.1/66 ลว 4 มี.ค. 66	
41	นาย	ชัยพร	อ่อนละเอียด	1913	0039721	วัดมะม่วง	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.1/66 ลว 5 มี.ค. 66	
42	นาย	ชำนาญ	หรรษา	1148	0039151	บ้านหนองขุนมิตรภาพที่ 136	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.1/66 ลว 4 มี.ค. 66	
43	นางสาว	กมลวรรณ	ดวงกมล	119	0038827	บ้านใหม่กุง(บ้านชัยประชาสรรค์)	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.3/66 ลว 4 มี.ค. 66	
44	นางสาว	ชนกานต์	ผลกา	1939	0039479	บ้านทุ่งกระถิน	15800	วท.บ.	ชีววิทยา	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.1/66 ลว 4 มี.ค. 66	
45	นางสาว	ปัฐมาภรณ์	จักร์สุภัทธรังษี	715	0039016	ศรีชัยประชานุเคราะห์	15800	ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.1/66 ลว 5 มี.ค. 66	
46	นาย	วิทย์ภาค	พรมณี	1504	0039476	บ้านทุ่งกระถิน	15800	วท.บ.	ชีววิทยา	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.1/66 ลว 4 มี.ค. 66	
47	นางสาว	เบญญภา	เพ็ญสุข	421	0038710	ชุมชนวัดดักตะน	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.1/66 ลว 3 มี.ค. 66	
48	นาย	จิรายุส	ปานพุ่มข้าว	773	0039697	บางไผ่เลื่อน(ต้นตี่สิขประชนานุศล)	15800	ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.1/66 ลว 3 มี.ค. 66	
49	นางสาว	อันธิกา	โสมโคก	319	0038672	รัฐเดือนพลงทพญาลัย	15800	ค.บ.	ศิลปะ	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.2/66 ลว 5 มี.ค. 66	
50	นางสาว	พิชญภรณ์	มุลทฤกษ์	941	0039716	วัดคงคาราม(คุ้มหมื่นพุ่มมระประสาสตร์)	15800	วท.บ.	เทคโนโลยีการบรรจุ	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.1/66 ลว 3 มี.ค. 66	
51	นางสาว	รัฐฎาพร	แก้วบุศ	1946	0039730	วัดสมอ(วัดป่าประชนานุเคราะห์)	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.2/66 ลว 4 มี.ค. 66	
52	นางสาว	กมลธาดา	ต้องสง	769	0038961	วัดใหญ่(ปากปประสูตประชนานุศล)	15800	ค.บ.	ศิลปะ	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.1/66 ลว 4 มี.ค. 66	
53	นางสาว	ศิริมา	ทองแห่ง	176	0038654	บ้านหนองแค	15050	วท.บ.	เคมี	18 พงศกัณ 2563	คต.1	ร.ร.2/66 ลว 4 มี.ค. 66	
54	นางสาว	นวพร	จันทร์จินดา	1879	0039565	วัดดอนตะไต้	15800	ค.บ.	ภาษาไทย	1 ธันวาคม 2563	คต.1	ร.ร.5/66 ลว 15ก.พ.66	
55	นางสาว	ฉมดาวรรณ	คู่ศรีพร	259	0038850	วัดฝาง	15800	ค.บ.	คณิตศาสตร์	1 ธันวาคม 2563	คต.1	ร.ร.11/66 ลว 15ก.พ.66	
56	นางสาว	จิตรรัตน์	บัวรมย์	1362	0039178	วัดสนามชัย	15800	ค.บ.	คณิตศาสตร์	1 ธันวาคม 2563	คต.1	ร.ร.9/66 ลว 15ก.พ.66	
57	นางสาว	จิรกานต์	มากอุจร	2547	0038845	วัดสองจบ (ท้ายเมือองสรณ์)	15800	ค.บ.	คณิตศาสตร์	1 ธันวาคม 2563	คต.1	ร.ร.8/66 ลว 15ก.พ.66	

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	สังกัด	เงินเดือน	วุฒิ.ตรี	วิชาเอก.ตรี	ว/ด/ปบรรจุ	อันดับ	คำสั่งแต่งตั้ง	หมายเหตุ
58	นางสาว	ศิริวิมล	อัสรา	1965	0039566	วัดดอนตะไคร้	15800	ค.บ.	คณิตศาสตร์	1 ธันวาคม 2563	คศ.1	รร.5/66 ลว15ก.พ.66	
59	นาย	พรเทพ	มื่อะนันท์	1620	0039579	อนุบาลสรรพยา	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1 ธันวาคม 2563	คศ.1	รร.7/66 ลว15ก.พ.66	
60	นางสาว	ธนศิริ	วิมลคล้าย	1539	0039279	วัดจันทน์เจริญศรี	15800	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1 ธันวาคม 2563	คศ.1	รร.9/66 ลว15ก.พ.66	
61	นาย	ธนชัย	ก่งพญา	494	0038925	อนุบาลมนเณรมย์	15800	ค.บ.	สังคมศึกษา	1 ธันวาคม 2563	คศ.1	รร.9/66 ลว20ก.พ.66	
62	นางสาว	บุณณาภา	เลื่อนนุ้ย	2236	0039800	วัดคลองธรรม	15800	ค.บ.	การประถมศึกษา	1 ธันวาคม 2563	คศ.1	รร.4/66 ลว16ก.พ.66	
63	นาย	จกิ้นท์	อิมเอิบ	784	0039018	วัดหัวเตน	15800	ค.บ.	คณิตศาสตร์	17 ธันวาคม 2563	คศ.1	รร.20/66 ลว15ก.พ.66	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. หลักเกณฑ์การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มีปัญหาเรื่องเกณฑ์การประเมิน มีมากเกินไป เนื้อหาการประเมินมีมาก ครูผู้ช่วยมีภาระงานมากเกินไป เตรียมการสอนไม่ทัน และไม่ชำนาญการสอนเท่าที่ควร

๒. วิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มีปัญหาเรื่องครูผู้ช่วยไม่เข้าใจวิธีการเตรียมความพร้อม กรรมการประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีปัญหาไม่สะดวกในการประเมิน

๓. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มีเนื้อหาหนัก และบางหัวข้อยุ่งยากในการประเมิน

๔. แนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ครูผู้ช่วยไม่ค่อยทราบแนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ผู้ประเมินไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ระยะเวลาการประเมินนานเกินไป ภาระงานที่ครูผู้ช่วยได้รับมอบหมายไม่ชัดเจน การนิเทศไม่ตรงจุด ขาดผู้แนะนำในการเตรียมความพร้อม ครูผู้ช่วยต้องศึกษาด้วยตนเอง

แนวทางแก้ไข

๑. ควรจัดทำแนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเพื่อให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นแนวทางการจัดทำคู่มือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับครูผู้ช่วยต่อไป

๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะประธานกรรมการประเมิน ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการและหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ชัดเจน

๕.๓ การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามหลักเกณฑ์ ว ๙/๒๕๖๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ (ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ทุกตำแหน่งต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงจะสามารถขอรับการประเมินได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ในปัจจุบันการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูฯ กำหนดให้ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๒ ด้าน คือ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดชั้นเรียน พิจารณาจาก

๑) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้น และนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ดำรงตำแหน่งครู หรือดำรงตำแหน่งวิทยฐานะครูชำนาญการแล้วแต่กรณี

๒) ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

(๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมินซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

(๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอนที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยนำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วีดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือ ไฟล์ PDF

การประเมินด้านที่ ๑ และ ด้านที่ ๒ ให้มีคณะกรรมการประเมิน จำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

๑. ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA พร้อมหลักฐาน ดังนี้

๑.๑ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลงในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ รอบการประเมิน

๑.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์

๑.๓ ไฟล์วีดิทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๒) ไฟล์วีดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เสนอในข้อ ๑.๒ จำนวน ๑ ไฟล์

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งเป็นผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์

๓. ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอ ตามที่กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านข้อมูลไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย ทั้งนี้ การกำหนดบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ ควรดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็ว นับแต่วันที่ได้รับคำขอและหลักฐานผ่านระบบ DPA ครบถ้วนสมบูรณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเมื่อได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ จากนั้นให้แจ้งมติเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

ผลการดำเนินการ

การเสนอขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

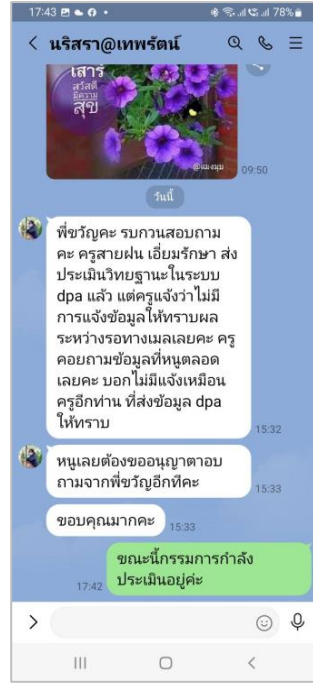
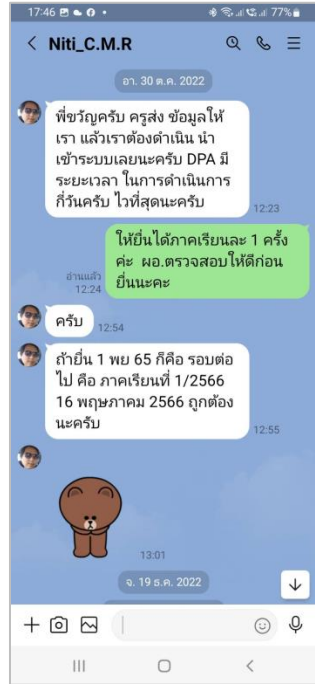
ที่	สาขาวิชา	วิทยฐานะชำนาญการ				วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ			
		เสนอขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ระหว่างประเมิน	เสนอขอ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	ระหว่างประเมิน
	๒.๓ หลักเกณฑ์ฯ ว ๙/๒๕๖๔								
	- วิทยาศาสตร์	๑๔	๑๓	-	๑	๔	๒	-	๒
	- คณิตศาสตร์	๒๑	๒๐	-	๑	๒	๑	๑	-
	- ภาษาไทย	๑๑	๙	-	๒	๖	๒	๓	๑
	- ปฐมวัย	๑๓	๑๐	-	๓	๒	๒	-	-
	- ภาษาอังกฤษ	๘	๖	-	๒	๓	๒	-	๑
	- สังคมศึกษาฯ	๖	๖	-	-	๓	๓	-	-
	- สุขศึกษาและพลศึกษา	๗	๖	-	๑	๑	๑	-	-
	- การงานอาชีพฯ	๑	๑	-	-	-	-	-	-
	- ศิลปศึกษา	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-
	- พลศึกษา	๑	๑	-	-	๑	๑	-	-
	รวม	๘๓	๗๓	-	๑๐	๒๓	๑๕	๔	๔

ปัญหาและอุปสรรค

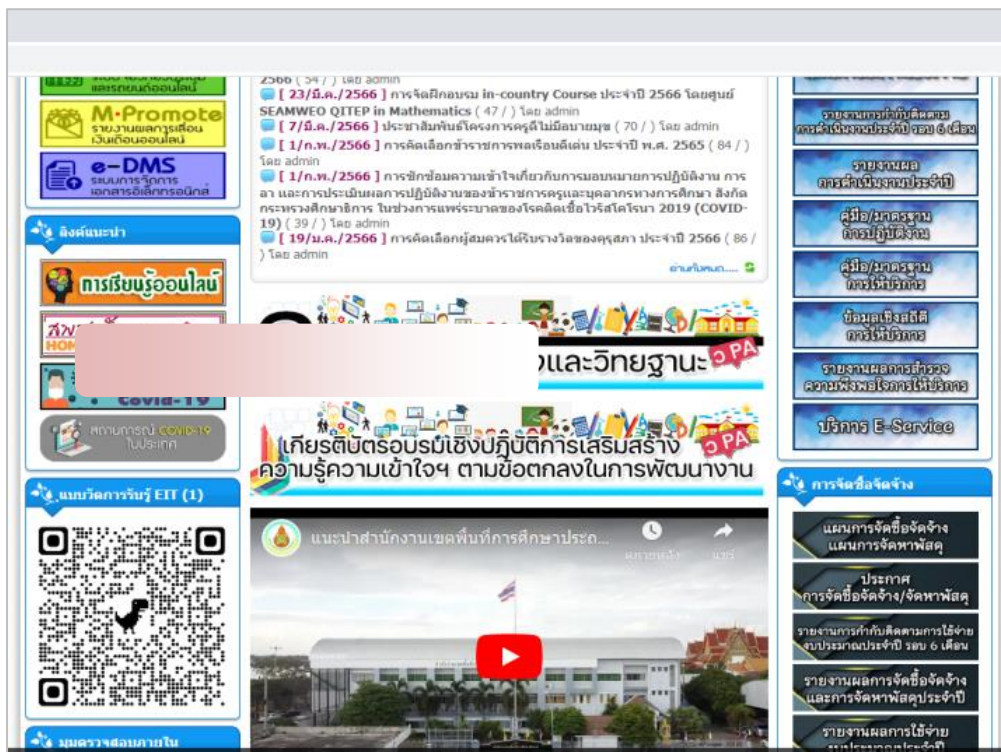
๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการยื่นขอวิทยฐานะที่ชัดเจน
๒. ระบบการยื่นขอวิทยฐานะมีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลตลอดเวลา
๓. ข้าราชการครูฯ ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการเสนอขอ
๔. ข้าราชการครูฯ ใช้สาขาวิชาในระดับปริญญาโท ซึ่งไม่ตรงกับระดับสาขาวิชาในปริญญาตรี มาใช้ในการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
๕. ข้าราชการครูฯ ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการขอลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ (ว ๙/๒๕๖๔)

แนวทางแก้ไข

๑. ศึกษาจากคู่มือการใช้โปรแกรมและสอบถามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับชอบ และ ผู้ดูแลระบบโดยตรง
๒. ให้คำปรึกษากับข้าราชการครูฯ เป็นรายบุคคล ผ่าน Application Line และ Facebook และมาปรึกษาโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ (ทะเบียนคุมการให้คำปรึกษา)



๓. นำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะ ประชาสัมพันธ์ไว้ในหน้าเว็บกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ



ทะเบียนคุมการการเสนอขอวิทยฐานะชำนาญการ

ทะเบียนคุมวิทยฐานะชำนาญการ

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/ร.ร.	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา เงินเดือน	กลุ่มสาระ	การดำเนินการของ สทป.				วันที่ คำสั่ง	เลขที่ แต่งตั้ง		
						ตรวจสอบ		พิจารณา				ตั้งกรรมการ	มติ ก.ส.น.บ.น.น. วันที่
						วุฒิ	เป็นครู ค.ศ.๓ มีคุณวุฒิหรือไม่	เป็นครู ค.ศ.๓ มีคุณวุฒิหรือไม่	พิจารณา				
167	นางดวงพร ชาญทอง	อ.วิชาชีววิทยา/ตรัง	455/ 088905	25,330	วิทยาศาสตร์	วุฒิ	30	27.10.65	27.10.65	5/65	14.11.65	29	
168	นางสิริวิภา ชิมมอ	อ.อ.อ.บ.ระนอง	124/ 0055615	27,050	วิทยาศาสตร์	วุฒิ	30	15.11.65	15.11.65	6/65	19.11.65	30	
169	นางพรวิมล ไชยพันธ์	อ.อ.อ.บ.ระนอง	144/ 0049253	27,900	วิทยาศาสตร์	วุฒิ	30	14.11.65	14.11.65	9/65	17.11.65	31	
170	นางเนตรนงนิตย์	อ.อ.อ.บ.ระนอง	513/ 0025671	26,440	วิทยาศาสตร์	วุฒิ	29	15.11.65	15.11.65	9/65	13.11.66	32	
171	นางสุวิภา / ไพโรจน์	อ.อ.อ.บ.ระนอง	2580/ 0042302	27,100	วิทยาศาสตร์	วุฒิ	22	14.11.65	14.11.65	9/65	13.11.66	33	
172	นางประไพ / ไพโรจน์	อ.อ.อ.บ.ระนอง	13/ 0038761	27,750	คณิตศาสตร์	วุฒิ	21	10.11.65	23.11.65	9/65	13.11.66	34	
173	นางนงนิตย์ / ไพโรจน์	อ.อ.อ.บ.ระนอง	2354/ 0034597	22,960	วิทยาศาสตร์	วุฒิ	21	20.11.65	24.11.65	9/65	13.11.66	35	
174	นางนงนิตย์ / ไพโรจน์	อ.อ.อ.บ.ระนอง	2097/ 0039965	22,710	วิทยาศาสตร์	วุฒิ	25	1.11.65	4.11.65	9/65	13.11.66	36	
175	นางนงนิตย์ / ไพโรจน์	อ.อ.อ.บ.ระนอง	727/ 0035865	27,400	วิทยาศาสตร์	วุฒิ	30	15.11.65	14.11.65	9/65	13.11.66	37	
176	นางนงนิตย์ / ไพโรจน์	อ.อ.อ.บ.ระนอง	700/ 0024017	26,910	วิทยาศาสตร์	วุฒิ	21	11.11.65	20.11.65	9/65	13.11.66	38	

ทะเบียนคุณวิพฐานะชำนาญการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/ร.	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรา เงินเดือน	กลุ่มสาระ	การดำเนินการของ สพป.				วันที่	คำสั่ง คำสั่ง คำสั่ง		
						ตรวจสอบ รวม	เป็นครู พิเศษ	มีสอน พิเศษ	มีสอน พิเศษ			คำสั่ง คำสั่ง	คำสั่ง คำสั่ง
167	นายจักรกร พันธ์	รองผู้อำนวยการ	1129 / 0039001	4440	ศึกษาศาสตร์	27	2 ม.ย. 60	21.5.65	3.6.66	6/65	19.6.66	39	
168	นายสุนทร ยวง เจริญ	ผู้อำนวยการ	609 / 0039040	3740	ศึกษาศาสตร์	21	16 ธ.ค. 60	17.3.64	9/65	6/65	13.1.66	40	
169	นายวิมล วัฒนศิริ	ผอ.	736 / 0039039	3320	ศึกษาศาสตร์	22	2 ม.ค. 61	24.3.65	9/65	6/65	13.1.66	41	
170	นายวิมล วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการ	2308 / 0039072	4430	ศึกษาศาสตร์	10	29 เม.ย. 59	16.1.65	21.1.66	21.1.66	13.1.66	42	
171	นายสุชาติ ทรัพย์ เจริญ	ผู้อำนวยการ	1125 / 0039013	3400	ศึกษาศาสตร์	10	29 เม.ย. 59	16.1.65	11.6.66	9/65	15.1.66	43	
172	นายสุชาติ ทรัพย์ เจริญ	ผู้อำนวยการ	1589 / 0039200	4150	ศึกษาศาสตร์	10	29 เม.ย. 59	16.1.65	21.1.66	21.1.66	13.1.66	44	

ทะเบียนคณะกรรมการเสนอขอวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง/ร.ร.	วันที่เป็น	วันที่ส่ง	กลุ่มสาระ	ช.ม. สอน	ครั้งที่ / วันที่ ประเมินครั้งที่ 3		การปรับปรุง	คำสั่ง ค.ช. ณ วันที่	ตั้งแต่วันที่
								ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3			
93	นายอดิสร อุต	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง	15.10.62	31.10.65	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
94	นายบรรจง ทรัพย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	27.11.63	11.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
95	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
96	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
97	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
98	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
99	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
100	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
101	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
102	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
103	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
104	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
105	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
106	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
107	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
108	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
109	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65
110	นายสุวิทย์	สอน/ วิชาเอกสอนพิเศษ	ส.พ. ราชประชานุเคราะห์	15.10.64	23.10.65	ภาษาไทย	ภาษาไทย	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	ค.ค. 1.2	ค.ค. 1.3	31.10.65

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง/ร.ร.	วันที่เป็น	วันที่ส่ง	กลุ่มสาระ	ช.ม. สอน	คท. ครั้งที่ / วันที่		ประเมินด้านที่ 3		การปรับปรุง	ส่งแต่งตั้ง	
								คท. ด้าน 1,2	คท. ด้าน 3	ผล ก.ก. ด้านที่ 3	คท. กศจ.		คท. กศจ.	คท. กศจ.
109	เพชรรัตน์ สี่สี ๕๑1/๑๐1๐๒11	ด.ม./คณิตศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ วิชา/การศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	๕ ธ.ค. ๖๕	๕ ธ.ค. ๖๕	สุขศึกษา	พิเศษ	๐.๓๐๑. 1/16	3/166					
101	เพชรรัตน์ ชัยน ตรีวิทย์ 7๙๙/๒๐๕๐114	ด.ม./คณิตศาสตร์/ศึกษาศาสตร์ วิชา/การศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	๕ ธ.ค. ๖๕	๕ ธ.ค. ๖๕	สุขศึกษา	พิเศษ	๐.๓๐๑. 1/16	3/166					

ทะเบียนคุมการการเสนาขอขวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง/ร.ร.	วันที่เป็น ผอ. กศ. 3	วันที่ส่ง คุณสาระ	ช.ม. สอน	ครั้งที่ / วันที่		ประเมินด้านที่ 3		การมีปรับปรุง	สั่งแต่งตั้ง
							ค.ก. ค.ก. 1,2	ค.ก. ค.ก. 3	ผล ก.ก. ด้านที่ 3	ผล ก.ก. ด้านที่ 1,2		
15	ส.ก. ส.ก. ๒๕๓๗	ด.ม./ครูสอนพิเศษ	๑๑. /	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕
16	นางเรศิรา	ด.ม./ครูสอนพิเศษ	๑๑. /	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕
17	นางกมลชนก ส.ร. ๒	ด.ม./ครูสอนพิเศษ	๑๑. /	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕
18	นางช.ก. ๒๕๓๗	ด.ม./ครูสอนพิเศษ	๑๑. /	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕	๑/๒๖/๖๕

ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	ตำแหน่ง/ร.ร.	วันที่เป็น วอ. คศ.3	วันที่ส่ง	คุณสมบัติ	ช.ม. สอบ	การประเมินด้านที่ 3		การปรับปรุง		สิ่งแต่งตั้ง	
								ผล ก.ก.ด้านที่ 1,2	ผล ก.ก.ด้านที่ 3	มติ กคจ.	มติ กคจ.	คำสั่ง คสจ.	ตั้งแต่วันที่
10	โดยชัยสิทธิ์ จันทร์	ดว./บริหารงานคลังยา ศส./บริหารงานคลังยา	ศส./ วอ.ชวบวช	1เม.ค.62 คศ.3	๕๕ก.ช.๖5 ๕585๐	วุฒิบริหาร ๕/๖5	๓๑/๑๕๖	๗	๓๓				
11	เสาวรส นามะ นงเงาะ	ดว./บริหารงานคลังยา ศส./บริหารงานคลังยา	ศส./ วอ.ชวบวช	๑๑.๓.๖๒ คศ.3	๕๕ก.ช.๖5 ๕585๐	วุฒิบริหาร ๕/๖5	๓๑/๑๕๖	๘					
12	มาลัย ภัยพิภพชัย ชัย	ดว./บริหารงานคลังยา ศส./บริหารงานคลังยา	ศส./ วอ.ชวบวช	๑๑.๓.๖๒ คศ.3	๕๕ก.ช.๖5 ๕585๐	วุฒิบริหาร ๕/๖5	๓๑/๑๕๖	๙					
13	นายโกศล น้อย บุญ	ดว./บริหารงานคลังยา ศส./บริหารงานคลังยา	ศส./ วอ.ชวบวช	๑๑.๓.๖๒ คศ.3	๕๕ก.ช.๖5 ๕585๐	วุฒิบริหาร ๕/๖5	๓๑/๑๕๖						
14	นายชอภิตก์ รักโกศล	ดว./บริหารงานคลังยา ศส./บริหารงานคลังยา	ศส./ วอ.ชวบวช	๑๑.๓.๖๒ คศ.3	๕๕ก.ช.๖5 ๕585๐	วุฒิบริหาร ๕/๖5	๓๑/๑๕๖						

๕.๔ การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี กำหนด โดยให้มีการประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปดังนี้

วิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี
๓. คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี จำนวน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน
๔. สรุปผลการประเมินรวมทั้ง ๒ ครั้ง

ผลการดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี และคณะกรรมการได้ประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ซึ่งสรุปผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลฯ (ครั้งที่ ๑) ได้ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน
๑	นายจ่านงค์ ศรีโสมรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผ่านการประเมินฯ
๒	นางสาวอินทิดา จ่านงค์คำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผ่านการประเมินฯ
๓	นางสาวเพียงมณี โพธิ์หวี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผ่านการประเมินฯ
๔	นางสาวแววตา ชุ่มอิม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผ่านการประเมินฯ
๕	นางสาวแพรวา เนติโยธิน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผ่านการประเมินฯ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -



บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ระหว่าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
กับ
นายจำนงค์ ศรีโมรา
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น กับ นายจำนงค์ ศรีโมรา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อตกลง ดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตีรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้ออกข้อบังคับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมินและวิธีการประเมิน ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นกำหนด

๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติงานเต็มวัน ตามลักษณะและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑. ให้ดำเนินการตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปรับเงินเดือนในอัตราที่ลดลงตาม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลง各执ไว้ละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)  (นายประathan หาดยาว) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)  (นายจำนงค์ ศรีโมรา) ศึกษานิเทศก์ ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)  (นายธานี แก้วทอง) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น พยาน

(ลงชื่อ)  (นางสาวประพิงกา ปานปาน) นักวิชาการสุขศึกษา/นักการศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล พยาน




บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ระหว่าง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
กับ
นางสาวอินทิรา จันทร์คำ
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น


บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น กับ นางสาวอินทิรา จันทร์คำ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อตกลง ดังนี้


๑. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตีรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้ออกข้อบังคับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมินและวิธีการประเมิน ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นกำหนด


๒. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติงานเต็มวัน ตามลักษณะและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามข้อ ๑. ให้ดำเนินการตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปรับเงินเดือนในอัตราที่ลดลงตาม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลง各执ไว้ละ ๑ ฉบับ

(ลงชื่อ)  (นางสาวอินทิรา จันทร์คำ) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ผู้รับข้อตกลง

(ลงชื่อ)  (นายประathan หาดยาว) ศึกษานิเทศก์ ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงชื่อ)  (นายธานี แก้วทอง) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น พยาน

(ลงชื่อ)  (นางสาวประพิงกา ปานปาน) นักวิชาการสุขศึกษา/นักการศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานบุคคล พยาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ออกข้อบังคับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมินและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ออกข้อบังคับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งการประเมินผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด และคณะกรรมการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่แต่งตั้งขึ้นตามการปฏิบัติงานที่ศึกษานิเทศก์ โดยไม่มีกรรมการประเมิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน ขึ้น

ในกรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น มีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ที่ ๑๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเป็นตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ ราย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนับเป็นมติของราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นระยะเวลา ๑ ปี ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น ประธานกรรมการ
 ๒. นายศิวัช เจริญมา ข้าราชการบำนาญ กรรมการ
 ๓. นายอดชากร พินทอง ผู้อำนวยการศูนย์นิเทศฯ สืบสวนและประเมินผล กรรมการและเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการประเมิน ในหน้าที่ ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ปี ให้เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด คณะกรรมการประเมิน วิธีการประเมิน ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่นกำหนด โดยให้มีการประเมินจำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินเมื่อปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน และประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินเมื่อปฏิบัติงานครบ ๑๒ เดือน

ทำขึ้น ที่เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

 (นายประathan หาดยาว) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และการรักษาวินัย

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการรักษาวินัย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

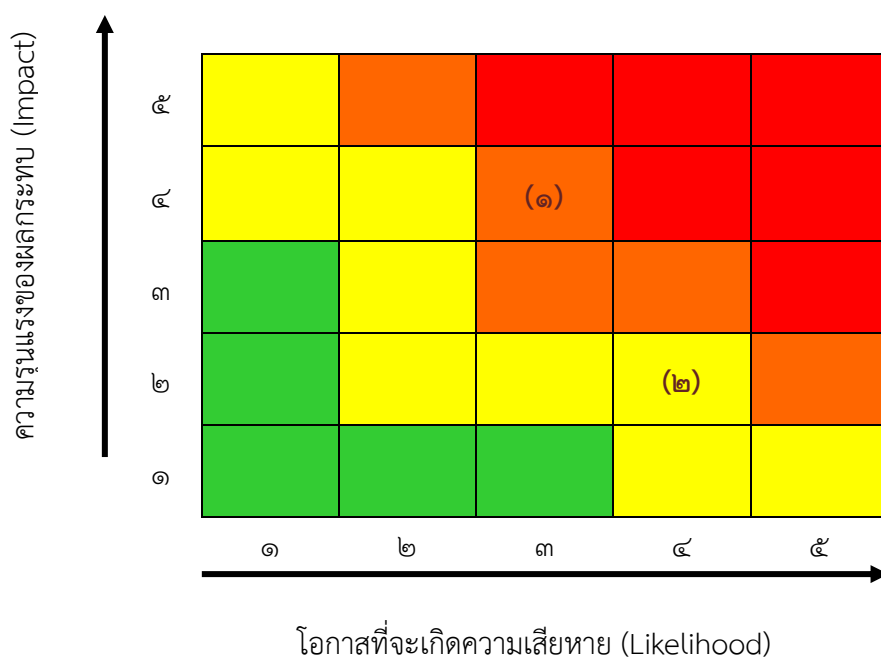
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การเอื้อประโยชน์ของบุคลากร พวักฟ้อง หรือญาติพี่น้อง ในการปฏิบัติงาน
๒. การเบียดบังเวลาราชการและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
๑	การเอื้อประโยชน์ของบุคลากร พวักฟ้อง หรือ ญาติพี่น้องในการปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒	(๑)
๒	การเบียดบังเวลาราชการและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๔	๒	๘	(๒)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)






จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การเอื้อประโยชน์ของบุคลากร พวักฟ้องหรือญาติพี่น้องในการปฏิบัติงาน	ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การเบียดบังเวลาราชการและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๘ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๓ ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	-
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	- การเอื้อประโยชน์ของบุคลากร พวักฟ้อง หรือญาติพี่น้องในการปฏิบัติงาน
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การเบียดบังเวลาราชการและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
 ต่ำ (Low)	-	-

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน ตามที่ได้มีการประเมินความเสี่ยงไว้ จำนวน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การเอื้อประโยชน์ของบุคลากร พวกพ้องหรือญาติพี่น้องในการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังนี้

๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน/หน่วย มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมีการดำเนินการอย่างเคร่งครัดทั้งปีงบประมาณ ดังนี้

- ประชุมผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกวันพุธ เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ของบุคลากรพวกพ้องหรือญาติพี่น้อง ในการปฏิบัติงาน







- จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริต และแจ้งเวียนให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑. ประกาศเจตจำนงสุจริต



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท สู่การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่องส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในวงจกระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ขอแสดงเจตจำนงในการบริหารงานว่าจะบริหารงานและส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากความทุจริต โดยมีแนวทางสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานเพื่อให้สาธารณชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ต่อด้านพฤติกรรมกรการเรียกเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ในช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่างๆ การให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นต่อบุคคลภายนอกที่จะถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน
๒. ด้านการใช้งบประมาณ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. ด้านการใช้อำนาจ มอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวให้กับผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรเกี่ยวกับผลเสียที่เกิดจากพฤติกรรม การนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขออนุญาตที่ชัดเจนสะดวก สำหรับการให้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและนำไปปฏิบัติ กำกับ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง
๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุนต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบและนำผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

-๖-

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ตรงไปตรงมา ไม่ปิดเบื้องข้อมูล มีคุณธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร หรือการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน มีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน สามารถติชมและแสดงความคิดเห็น ชี้แจงได้ในข้อสงสัยให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงระบบการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการและความโปร่งใส
๙. การเปิดเผยข้อมูล มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ขององค์กร เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานให้สาธารณชนให้รับทราบเกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต


จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๒. บันทึกข้อความเสนอ ผอ.สพป.ชัยนาท และแจ้งเวียนบุคลากรในสังกัดเพื่อถือปฏิบัติ


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท กลุ่มกฎหมายและคดี
ที่ _____ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และการรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาล (No Gift Policy) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ความสำคัญในการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหาร และเรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาล (No Gift Policy) เพื่อแสดงเจตนาบรรณณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น


กลุ่มกฎหมายและคดี จึงได้จัดทำร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน สู่การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส โดยจัดทำ ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รายละเอียดดังแนบ ๑ และ ๒ และจัดทำร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาล (No Gift Policy) "เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร" รายละเอียดดังแนบ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด


(๑) ลงนามในประกาศเจตจำนงสุจริตฯ ดังแนบ ๑ และ ๒ และประกาศเรื่องการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลฯ ดังแนบ ๓ หนังสือแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ดังแนบ ๔ และหนังสือแจ้งสถานศึกษาในสังกัด ดังแนบ ๕

(๒) ขออนุญาตแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

เสาว์ณ จินา
(นายเจริญชัย บินชัย)
นิติกรชำนาญการ


(นางสาวกนิษฐา สุวรรณวิเศษ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่เป็นตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๘ ๘ พ.ย. ๒๕๖๕

- **พรหม**
- **อภินันท์**


(นายประยงค์ สารภูมิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
- 9 พ.ย. 2565

๓. แจ้งเวียนในระบบ AMSS++ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สพป.ชัยนาท

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ผู้ใช้ : เจริญชัย ปิ่นชัย วันที่

รายงานผลึก ทะเบียนรับ ทะเบียนส่ง เขียนจดหมาย คู่มือ

ทะเบียนจดหมายส่ง

หน้า 1(2)3(4)15

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง ค้นหาด้วยชื่อผู้รับ(เจ้าหน้าที่ส่งพ) เลือก เลือก

เลขที่	วันที่ส่ง	เรื่อง	File	ส่งถึง	ลบ
144	10 พ.ย. 2565 10:35:47 น.	ประกาศจดจำครั้งสุดท้ายในการบริหารงาน และการจัดตั้งในองค์กรวิบูลย์ในทศวรรษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท			
145	10 พ.ย. 2565 11:32:51 น.	ประกาศจดจำครั้งสุดท้าย และนโยบายเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน			
146	10 พ.ย. 2565 13:32:39 น.	ขอส่งรายงานการประเมินการบริหาร สพป.ชัยนาท ครั้งที่ 35/2565 เมื่อวันพุธที่ 2 พ.ย. 2565 ณ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา สพป.ชัยนาท			
147	10 พ.ย. 2565 13:34:33 น.	ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ การย้ายที่ตั้งอาคารสำนักงานพัฒนาพิงคนคร (องค์การมหาชน)			
148	10 พ.ย. 2565 13:36:56 น.	จ.ชัยนาท กำหนดจัดพิธีถวายราชสักการะงานพืชมุข วันพระบิดาแห่งฝนหลวง ในวันที่ 14 พ.ย. 2565 โดยขอ สพป.ชัยนาท มอบหมายให้ รพช. กมล เสาวภาคสุข และบุคลากร			
151	10 พ.ย. 2565 14:16:41 น.	ส่งสำเนารายงานการประเมินผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 4/2565			
157	11 พ.ย. 2565 15:54:54 น.	การรวมสถานศึกษาในพื้นที่ฐาน			
158	11 พ.ย. 2565 15:59:13 น.	กำหนดหน่วยงานของจังหวัดชัยนาทปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565			

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท Chainat Primary Educational Service Area Office

หน้าแรก AMSS++ เว็บไซต์โรงเรียน แบบฟอร์ม แอดมิน Login

Select Language search

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นศูนย์ประสานงานรับบริการเรียน อำนวยความสะดวก ดูแล จัดหาที่เรียนให้กับเด็กในเขตพื้นที่การศึกษาทุกจน

ที่ตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท อ.เมือง จ.ชัยนาท โทร. 056-411639 ต่อ 21 โทรสาร 056-411560

กำหนดการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา
 - รับสมัครประถมศึกษา ชั้นอนุบาล วันที่ 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2566
 (สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 12 ถึงวันสุดท้ายก่อนวันสอบ)
 - รับสมัครประถมศึกษา ชั้น ป.1 วันที่ 21 - 28 กุมภาพันธ์ 2566
 (สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 21 ถึงวันสุดท้ายก่อนวันสอบ)
 - รับสมัครประถมศึกษา ชั้น ป.1-3 วันที่ 11 - 18 กุมภาพันธ์ 2566
 (สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 11 ถึงวันสุดท้ายก่อนวันสอบ)
 - รับสมัครประถมศึกษา ชั้น ป.4-6 วันที่ 11 - 18 กุมภาพันธ์ 2566
 (สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 11 ถึงวันสุดท้ายก่อนวันสอบ)
 - รับสมัครประถมศึกษา ชั้น ป.1-3 วันที่ 11 - 18 กุมภาพันธ์ 2566
 (สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 11 ถึงวันสุดท้ายก่อนวันสอบ)

เว็บไซต์ <https://www.cnt.go.th/cnt/>

เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดจัดขึ้นเคลื่อนสู่การปฏิบัติ ตามเป้าหมาย "เด็กชัยนาทชาญฉลาด ผลิตด้วยคุณธรรม นำมาด้วยศรัทธา พัฒนาคุณภาพชีวิต"

เมนูหลัก
 หน้าแรก
 โครงสร้างหน่วยงาน
 ข้อมูลผู้บริหาร
 ส่วนงานบริหาร
 แผนยุทธศาสตร์ฯ/แผนพัฒนา
 ข้อมูลการติดต่อ
 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 ข่าวประชาสัมพันธ์
 แผนดำเนินงานประจำปี
 คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 บริการ E-Service

ผู้ริ่อกกรดำเนินงานคิดความและประเมินผลนโยบาย เพื่อขึ้นเคลื่อนการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

CNT CHAINAT MODEL

DOWNLOAD NOW

ท่านบริหารบุคลากร

นายประจักษ์ สารภุณ
 ผอ. สพป.ชัยนาท
 ผู้บริหารการศึกษา
 ท่านใดสนใจ.....

กลุ่ม/หน่วย ใน สพป.ชัยนาท

แบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจ
ขอผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ในการจัดการศึกษาและการให้บริการ
ของ สพป. ชัยนาท



สถิติผู้เยี่ยมชม

เริ่มนับ 1/พ.ค./2563
ผู้ใช้งานขณะนี้ 3 IP

ขณะนี้	3 คน
สถิติวันนี้	193 คน
สถิติเมื่อวานนี้	253 คน
สถิติเดือนนี้	1063 คน
สถิติปีนี้	17824 คน
สถิติทั้งหมด	195333 คน

IP ของท่านคือ **118.172.46.129**
0195333
(Show/hide IP)

อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ถนนวิเชียรปราการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท 17000

ข่าวกิจกรรม สพป.ชัยนาท

22 โดย : nawaphon 22/พ.ค./2566 (Not Rated / 0)



ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท 2/2566 (53 /)

วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยมี นางพรรณิกร งามข้า ประธานอนุกรรมการ เป็นประธานการประชุมฯ พร้อมด้วย นายประสงค์ สา อำนวยการ

21 โดย : nawaphon 21/ก.พ./2566 (Not Rated / 0)



ประชุมสัมมนาผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้าเขต

วันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นายประสงค์ สาธภูมิ ผอ.สพป.ชัยนาท เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้าเขต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อรับฟังแนวทางการประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

การเปิดโอกาส
ให้เกิดการมีส่วนร่วม

การดำเนินการเพื่อการป้องกัน
ความผิด

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

กรณีมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินคุณธรรมเพื่อจัดการ

ความเสี่ยงสุจริต

การประเมินความเสี่ยง

วัฒนธรรมองค์กร

รายงานผลการดำเนินงาน

มาตรการภายในเพื่อป้องกัน

การทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสในหน่วยงาน

- จัดทำประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยนาท แจกเวียนให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑. ประกาศมาตรการ และบันทึกข้อความเสนอมาตรการ



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เรื่อง มาตรการการใช้ดุลยพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาคเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๙ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท (ควบคุม ดูแล เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ฝ่ายบริหาร) โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนยุทธศาสตร์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ให้เป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้น อย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนการใช้ดุลยพินิจอย่างเพียงพอ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลยพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงประกาศใช้มาตรการการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหารมีแนวปฏิบัติของหน่วยงานโดยการกำหนดขั้นตอน วิธีการ ของส่วนงาน ไว้ดังนี้

๑. การใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด
๒. ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้
 - ๒.๑ ขั้นตอนที่หนึ่ง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้น ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น จากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่
 - ๒.๒ ขั้นตอนที่สอง ข้อกฎหมาย ระเบียบ ที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริงตาม (๒.๑) ที่เกี่ยวข้องและเป็นสาระสำคัญ
 - ๒.๓ ขั้นตอนที่สาม ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่า กฎหมาย ระเบียบ ได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียว หรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ก็ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท กลุ่มกฎหมายและคดี
ที่ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้
กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบ
ราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรม นั้น


คณะกรรมการกำหนดมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงได้จัดทำประกาศกำหนดมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดังนี้


๑. ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

รายละเอียดประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามในมาตรการที่แนบมาพร้อมนี้
๒. อนุญาตบันทึกนี้แจ้งเวียนทุกกลุ่ม/หน่วย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท


(นางสาวปภิสดา สุวรรณวัฒนา)
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

- งาม
- วัฒน

(นายชระยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๒ 3 มี.ค. 2566

๒. แจ้งเวียนในระบบ AMSS++

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ผู้ใช้งาน: เจริญชัย ชื่นชัย | วันที่: 5 เม.ย.

ไปรษณีย์

☰ รายการหลัก ☰ ทะเบียนรับ ☰ ทะเบียนส่ง ☰ เก็บยอดหมาย ☰ คู่มือ

ทะเบียนรับจดหมาย

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง: ค้นหา

เลขที่	จดหมายจาก	วันที่ส่ง	เรื่อง	รับ	วันที่รับ
21	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	17 ตค 2565 10:44:13 น.	การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัฟพลังงาน สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2565	✓	17 ตค 2565 11:13:09 น.
63	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	25 ตค 2565 13:55:11 น.	ประชาสัมพันธ์ประกาศุทธราชมนตรี เรือยนต์เล็กประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด	✓	25 ตค 2565 16:29:16 น.
271	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	6 ธค 2565 11:09:53 น.	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการและแนวปฏิบัติการป้องกันโรคติดเชื้อ	✓	6 ธค 2565 15:59:38 น.
429	นางธนรรพร ทาสรัง	16 มค 2566 10:00:23 น.	การดำเนินงานตามมาตรการประหยัฟพลังงานของ สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	✓	16 มค 2566 10:31:51 น.
576	นางธนรรพร ทาสรัง	13 กพ 2566 15:18:34 น.	การดำเนินงานตามมาตรการประหยัฟพลังงานของ สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	✓	14 กพ 2566 08:39:36 น.
584	นางสาวปัทมา สุวรรณวัฒนา	15 กพ 2566 09:04:11 น.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	✓	15 กพ 2566 09:04:44 น.
705	นางสาวปัทมา สุวรรณวัฒนา	7 มีค 2566 14:31:17 น.	ประกาศมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2566	✓	7 มีค 2566 14:31:32 น.
794	นางธัญวรัตน์ พุดแผ้ว	22 มีค 2566 08:06:31 น.	มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) ในพื้นที่จังหวัดชัยนาท	✓	22 มีค 2566 10:46:14 น.
808	นางธนรรพร ทาสรัง	27 มีค 2566 10:58:10 น.	การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัฟพลังงาน สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	✓	27 มีค 2566 11:21:56 น.
814	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	28 มีค 2566 08:21:41 น.	ขอเชิญรับฟังการประเมินถึงปฏิบัติการขับเคลื่อนด้วยวัฒนธรรมการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงฯ	✓	29 มีค 2566 08:38:28 น.

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ประจักษ์

รายการหลัก ทะเบียนรับ ทะเบียนส่ง เขียนจดหมาย คู่มือ

รับจดหมาย

รายละเอียดของจดหมาย

จาก : นางสาวปวีตดา สุวรรณวิวัฒนา

เรื่อง : ประกาศมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อความ : ประกาศมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2566

ไฟล์แนบ : 1. มาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

วันที่ส่ง : 7 มีค 2566 14:31:17 น.

ตอบกลับ

Close

เลขที่	จดหมายจาก	วันที่ส่ง	รับ	วันที่
21	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	17 ตค 2565 10:44:13 น.	✓	17 ตค 2565 11:13:09 น.
63	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	25 ตค 2565 13:55:11 น.	✓	25 ตค 2565 16:29:16 น.
271	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	5 ธค 2565 11:09:53 น.	✓	5 ธค 2565 15:59:38 น.
429	นางฉนรรพร ทาสริง	16 มค 2566 10:00:23 น.	✓	16 มค 2566 10:31:51 น.
576	นางฉนรรพร ทาสริง	13 กพ 2566 15:18:34 น.	✓	14 กพ 2566 08:39:38 น.
584	นางสาวปวีตดา สุวรรณวิวัฒนา	15 กพ 2566 09:04:11 น.	✓	15 กพ 2566 09:04:44 น.
705	นางสาวปวีตดา สุวรรณวิวัฒนา	7 มีค 2566 14:31:17 น.	✓	7 มีค 2566 14:31:32 น.
794	นางธัญรัตน์ พุดรัมย์	22 มีค 2566 09:06:31 น.	✓	22 มีค 2566 10:46:14 น.
808	นางฉนรรพร ทาสริง	27 มีค 2566 10:56:10 น.	✓	27 มีค 2566 11:21:56 น.
814	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	28 มีค 2566 09:21:41 น.	✓	29 มีค 2566 08:36:28 น.

๑.๒ มีแนวปฏิบัติ มาตรการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรในสังกัด ถือปฏิบัติ

- ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ส่วนกลางเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดฉะเชิงเทรา, กลุ่มกฎหมายและคดี
ที่... วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากผู้ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือ
รับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการ
ใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจากการประชุมการประชุมประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการแก้ไขปรับปรุง
องค์ประกอบด้านข้อมูล ในเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) นั้น

เพื่อให้องค์ประกอบด้านข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด กลุ่มกฎหมายและคดี จึงได้จัดทำร่างประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้
และขออนุญาตแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา

วิจิตร วัฒน
(นายเจริญชัย บินชัย)
นิติกรชำนาญการ

(นางสาวเป็ลลา สุวรรณรัมย์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

28 มี.ค. 2566

-รับ
-ออกจดแจ้งเวียน

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา

28 มี.ค. 2566

๒. เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ และ Website สพป.ชัยนาท

< โพสต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา... >>>

 **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชัยนาท**
15 ธ.ค. 2565 · 🌐

**สพป.ชัยนาท งดรับ งดให้ ของขวัญทุกเทศกาล
"ร่วมสร้างสังคมดี มีน้ำใจ โปร่งใส ไม่รับของกำนัล
เปลี่ยนของขวัญเป็นรอยยิ้มและคำอวยพร"**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

**NO GIFT
POLICY**

**งดรับ งดให้
ของขวัญ ทุกเทศกาล**

**ร่วมสร้างสังคมดี มีน้ำใจ โปร่งใส ไม่รับของกำนัล
เปลี่ยนของขวัญเป็นรอยยิ้มและคำอวยพร**

**นายประยงค์ สารภูมิ
ผอ.สพป.ชัยนาท**

👍 ถูกใจ 💬 แสดงความคิดเห็น... ➡ แชร์

🔒 cnt.go.th

เมนูหลัก

- หน้าแรก
- โครงสร้างหน่วยงาน
- ข้อมูลผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่
- แผนยุทธศาสตร์แม่พัฒนา
- ข้อมูลการติดต่อ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- แผนดำเนินงานประจำปี
- คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- บริการ E-Service
- ฐานข้อมูลสารสนเทศ
- ระบบบริการข้อมูลภาครัฐ
- กระดานถาม-ตอบ (Q&A)
- CNT Social Network
- PA สพป.ชัยนาท
- เกียรติบัตรชัยนาท โมเดล
- ผลงานทางวิชาการ
- Administrator

ระบบสมาชิก

Login...

Username :

Password :

ทำเนียบบุคลากร


นายประยงค์ สารภูมิ
ผอ.สพป.ชัยนาท
ผู้บริหารการศึกษา
อำนาจหน้าที่

กลุ่ม/หน่วย ใน สพป.ชัยนาท

- อำนาจการ
- บริหารงานการเงิน
- บริหารงานบุคคล
- นโยบายและแผน
- ส่งเสริมการจัดการศึกษา
- นิเทศติดตามและประเมินผล
- ตรวจสอบภายใน
- ส่งเสริมการศึกษาทางไกล
- พัฒนาครูและบุคลากร
- กฎหมายและคดี

ปฏิทินกิจกรรม

เมษายน 2023 วันนี้ < >

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
26	27	28	29	30	31	1

**คู่มือการดำเนินงานติดตามและประเมินผลนโยบาย
เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา คุณภาพการศึกษา**

**CNT
CHAINAT MODEL**

ONE TEAM CHAINAT

DOWNLOAD NOW

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

**NO GIFT
POLICY**

**งดรับ งดให้
ของขวัญ ทุกเทศกาล**

**ร่วมสร้างสังคมดี มีน้ำใจ โปร่งใส ไม่รับของกำนัล
เปลี่ยนของขวัญเป็นรอยยิ้มและคำอวยพร**

**นายประยงค์ สารภูมิ
ผอ.สพป.ชัยนาท**


<< 1 2 3 4 5 6 >>

**ควรรับนักเรียน
ปีการศึกษา 2566**

CLICK

- จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแจ้งเวียนให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

๑. ประกาศมาตรการ และบันทึกข้อความเสนอ ผอ.สพป.ชัยนาท




ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการตรวจสอบบุคลากร
ภายในส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท จึงกำหนดมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ตามกฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่ที่สละมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ตามแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้
 - (๑) ตรวจสอบชื่อ สกุลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง
 - (๒) ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
 - (๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ที่ผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๘. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายประยงค์ สารภูมิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท กลุ่มกฎหมายและคดี
ที่ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรม นั้น

คณะกรรมการกำหนดมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงได้จัดทำประกาศกำหนดมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดังนี้

๑. ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. ประกาศมาตรการป้องกันการฉ้อราษฎร์บังหลวง
๖. ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจ

รายละเอียดประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามในมาตรการที่แนบมาพร้อมนี้
๒. อนุญาตบันทึกนี้แจ้งเรียนทุกกลุ่ม/หน่วย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

(นางสาวปิกิตตา สุวรรณวิธนา)
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

- ทราย

- วัฒน

(นายชระยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๒ 3 มี.ก. 2566

๒. แจ้งเวียนในระบบ AMSS++

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ผู้ใช้: เจริญชัย ชินชัย 20674

วันที่ 5 เมษา

รายงานผลึก พะเจียนรับ พะเจียนส่ง เขียนจดหมาย คู่มือ

ทะเบียนรับจดหมาย

ค้นหาด้วยชื่อเรื่อง ค้นหา

เลขที่	จดหมายจาก	วันที่ส่ง	เรื่อง	รับ	วันที่รับ
21	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	17 ตค 2565 10:44:13 น.	การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2565ฯ	✔	17 ตค 2565 11:13:09 น.
63	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	25 ตค 2565 13:55:11 น.	ประชาสัมพันธ์ประกาศจุฬาราชมนตรี เรื่องยกเลิกประกาศมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ	✔	25 ตค 2565 16:29:16 น.
271	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	6 ตค 2565 11:09:53 น.	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรการและแนวปฏิบัติการป้องกันโรคติดเชื้อฯ	✔	6 ตค 2565 15:53:38 น.
429	นางธนพรพร ทาสรัง	16 มค 2566 10:00:23 น.	การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของ สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	✔	16 มค 2566 10:31:51 น.
576	นางธนพรพร ทาสรัง	13 กพ 2566 15:18:34 น.	การดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของ สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	✔	14 กพ 2566 08:39:38 น.
584	นางสาวปัทมา สุวรรณวิวัฒนา	15 กพ 2566 09:04:11 น.	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	✔	15 กพ 2566 09:04:44 น.
705	นางสาวปัทมา สุวรรณวิวัฒนา	7 มีค 2566 14:31:17 น.	ประกาศมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2566	✔	7 มีค 2566 14:31:32 น.
794	นางอริฎฐรัตน์ พุฒแผ่ม	22 มีค 2566 09:06:31 น.	มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการไม่ปลอดภัย (PM2.5) ในพื้นที่จังหวัดชัยนาท	✔	22 มีค 2566 10:46:14 น.
808	นางธนพรพร ทาสรัง	27 มีค 2566 10:58:10 น.	การติดตามการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566ฯ	✔	27 มีค 2566 11:21:56 น.
814	นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี	28 มีค 2566 09:21:41 น.	ขอเชิญรับฟังการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงฯ	✔	29 มีค 2566 08:36:28 น.

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

โปรแกรม

รายการหลัก ทะเบียนรับ ทะเบียนส่ง เขียนจดหมาย คู่มือ

เลขที่	จดหมายจาก	วันถึง
21	นางสาวพรทิพย์ อู่ศิริ	17 ตค 2565 10:44:13 น.
63	นางสาวพรทิพย์ อู่ศิริ	25 ตค 2565 13:55:11 น.
271	นางสาวพรทิพย์ อู่ศิริ	6 ตค 2565 11:09:53 น.
429	นางธนพรพร ทาสรัง	16 มีค 2566 10:00:23 น.
576	นางธนพรพร ทาสรัง	13 กพ 2566 15:16:34 น.
584	นางสาวปิตตา สุวรรณวิวัฒนา	15 กพ 2566 09:04:41 น.
705	นางสาวปิตตา สุวรรณวิวัฒนา	7 มีค 2566 14:31:17 น.
794	นางธัญวีรัตน์ พุฒเนียม	22 มีค 2566 09:06:31 น.
808	นางธนพรพร ทาสรัง	27 มีค 2566 10:58:10 น.
814	นางสาวพรทิพย์ อู่ศิริ	28 มีค 2566 09:21:41 น.

รับจดหมาย

รายละเอียดของจดหมาย

จาก : นางสาวปิตตา สุวรรณวิวัฒนา

เรื่อง : ประกาศมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2566

ข้อความ : ประกาศมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.ชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2566

ไฟล์แนบ : 1. มาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

วันที่ส่ง : 7 มีค 2566 14:31:17 น.

ตกลงกลับ

Close

รับ	วันถึง
✓	17 ตค 2565 11:3:09 น.
✓	25 ตค 2565 16:29:16 น.
✓	6 ตค 2565 15:59:38 น.
✓	16 มีค 2566 10:31:51 น.
✓	14 กพ 2566 08:39:38 น.
✓	15 กพ 2566 09:04:44 น.
✓	7 มีค 2566 14:31:17 น.
✓	22 มีค 2566 09:06:31 น.
✓	27 มีค 2566 11:21:56 น.
✓	29 มีค 2566 08:39:26 น.

- จัดทำแนวปฏิบัติ Do' & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ



แนวปฏิบัติ

✓ DO &
✗ DON'Ts

ของบุคลากรในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฉบับปี พ.ศ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท กลุ่มกฎหมายและคดี
ที่ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง แนวปฏิบัติ Do' & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ นั้น

คณะทำงานขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาตอบคำถามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นว่าเพื่อให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ จึงได้มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดี จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในลักษณะ DO'S & DON'TS ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ชัดเจน

กลุ่มกฎหมายและคดี จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท (DO'S & DON'TS) โดยได้ยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงานโดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมทั้ง ๘ ข้อ รายละเอียดตามแนปฏิบัติฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขออนุญาตบันทึกนี้แจ้งเวียนทุกกลุ่ม/หน่วย โรงเรียนในสังกัด และอัปโหลดขึ้นหน้าเว็บไซต์ สพป.ชัยนาท

(นางสาวปิกิตา สุวรรณวัฒนา)
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

- อจกน
- ออ
- ทอว/อว/อช/อศ

(นายประยงค์ สารภูมิ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

- 7 1118 2566

- จัดทำช่องทางเผยแพร่ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
Chainat Primary Educational Service Area Office

หน้าแรก AMSS++ จงจรก /ของห้องประชุม เว็บไซต์โรงเรียน แบบฟอร์ม แอดมินLogin

บุคคลทั่วไป Select Language

ค้นหา search

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นศูนย์ประสานงานรับนักเรียน
อำนวยความสะดวก คุณดูแล จัดหาที่เรียนให้กับเด็กในเขตพื้นที่การศึกษาทุกกล
ที่ตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท อ.เมือง จ.ชัยนาท โทร. 056-411639 ต่อ 21 โทรสาร 056-411560

กำหนดการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา

- ระดับอนุบาลศึกษา ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 12 - 18 กุมภาพันธ์ 2566 (เด็กที่อายุ 3-6 ปี รับตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 18 พฤษภาคม 2566)
- ระดับประถมศึกษา ชั้น ป.1 ถึง ป.21 - 25 กุมภาพันธ์ 2566 (เด็กที่เข้าศึกษา 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2559 *โรงเรียนที่รับเด็กก่อนประถมศึกษา)
- ระดับมัธยมศึกษา ชั้น ม.1 ถึง ม.4 ถึง วันที่ 11 - 15 มีนาคม 2566
- โรงเรียนที่จัดคือสอบพิเศษ
- * ระดับอนุบาลศึกษา /ป.1 (โรงเรียนอนุบาลชัยนาท) วันที่ 4 - 8 กุมภาพันธ์ 2566
- * ระดับ ม.1 (โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม) วันที่ 14 - 18 กุมภาพันธ์ 2566

เว็บไซต์ <https://www.cnt.go.th/cnt/>

นักศึกษาในสังกัดขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ ตามเป้าหมาย "เด็กชัยนาทชาญฉลาด มุ่งผลดีด้วยคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชฯ พัฒนาคุณภาพชีวิต"

เมนูหลัก

- หน้าแรก
- โครงสร้างหน่วยงาน
- ข้อมูลผู้บริหาร
- สำเนาหน้าเว็บ
- แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา
- อัลบั้มภาพสื่อ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- แผนดำเนินงานประจำปี
- คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- บริการ E-Service
- ฐานข้อมูลสารสนเทศ
- ระบบบริการข้อมูลภาครัฐ

ทำเนียบบุคลากร

นายประยงค์ สารภูมิ
ผอ.สพป.ชัยนาท
ผู้อำนวยการศึกษา
อ่านคำภินทนา...

กลุ่ม/หน่วย ใน สพป.ชัยนาท

สำนักงาน

CNT CHAINAT MODEL

คู่มือการดำเนินงานติดตามและประเมินผลนโยบาย เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

ONE TEAM CHAINAT

DOWNLOAD NOW

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักงานเขต

เมนูหลัก

- ◆ หน้าแรก
- ◆ โครงสร้างหน่วยงาน
- ◆ ข้อมูลผู้บริหาร
- ◆ สำนักงาหน้าที่
- ◆ แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา
- ◆ ข้อมูลการติดต่อ
- ◆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ◆ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ◆ แผนดำเนินงานประจำปี
- ◆ คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ◆ บริการ E-Service
- ◆ ฐานข้อมูลสารสนเทศ
- ◆ ระบบบริการข้อมูลภาครัฐ
- ◆ กระดานถาม-ตอบ (Q&A)
- ◆ CNT Social Network
- ◆ v PA สพป.ชัยนาท
- ◆ เกียรติบัตรชัยนาทโมเดล
- ◆ ผลงานทางวิชาการ
- ◆ Administrator

More...

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน้าหลัก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน

พระราชบัญญัติ

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

พระราชบัญญัติ

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- พระราชกฤษฎีกาค่าเข้าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

ระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวบรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพำนักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับกรณีการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวินัยออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548
- ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548

- เผยแพร่ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท Chainat Primary Educational Service Area Office

หน้าแรก ข่าวสาร กระดานข่าว คลังรูปภาพ ลมุดเยี่ยม Admin

กลุ่มกฎหมายและคดี

เมนูหลัก

- หน้าแรก
- มาตรการการปฏิบัติงาน
- ทำเนียบบุคลากร
- ประมวลภาพกิจกรรม
- ปฏิทินกิจกรรม
- สาระความรู้
- ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
- โครงการ/งาน
- ดาวน์โหลด
- Administrator

ระบบสมาชิก

Login....

Username : 0910254526

Password :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

นางประมวดี สารภูมิ
ผอ.สพป.ชัยนาท

ชาวประชาสัมพันธ์

ทำเนียบบุคลากร

นายประมวดี สารภูมิ
ผอ.สพป.ชัยนาท
ผู้บริหารการศึกษา
ท่านทั้งหมด...

ปฏิทินกิจกรรม

เมษายน 2023 วันนี้ < >

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

ประมวลภาพกิจกรรม

- ▶ ปฏิทินกิจกรรม
- ▶ สารความรู้
- ▶ ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์
- ▶ โครงการ/งาน
- ▶ ดาวโหลด
- ▶ Administrator

ระบบสมาชิก

Login...

Username :

Password :

[สมัครสมาชิก] | [ลืมรหัสผ่าน]

สมาชิกทั้งหมด 2 คน



สมาชิกที่กำลังออนไลน์ 1 คน



[admin]

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

-
-
-
-

<p>10/เม.ย./ 2566 : บทความทางวิชาการ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>▶ การเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดสัญญา ... (1 /)</p> <p>การเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดสัญญา ...</p> <p>☆☆☆☆☆ เฉลี่ย : Not Rated จาก 0 ครั้ง.</p>	<p>28/ม.ค./ 2566 : บทความทางวิชาการ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>▶ กรณีศึกษา นำรถส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว (2 /)</p> <p>กรณีศึกษา นำรถส่วนกลางไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>☆☆☆☆☆ เฉลี่ย : Not Rated จาก 0 ครั้ง.</p>
<p>16/มี.ค./ 2566 : บทความทางวิชาการ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>▶ หนี้กับวินัยข้าราชการครู ... (3 /)</p> <p>หนี้กับวินัยข้าราชการครู ...</p> <p>☆☆☆☆☆ เฉลี่ย : Not Rated จาก 0 ครั้ง.</p>	<p>10/มี.ค./ 2566 : บทความทางวิชาการ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>▶ โอนสินส่วนตัวให้คู่สมรส (2 /)</p> <p>โอนสินส่วนตัวให้คู่สมรส</p> <p>☆☆☆☆☆ เฉลี่ย : Not Rated จาก 0 ครั้ง.</p>
<p>9/มี.ค./ 2566 : บทความทางวิชาการ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>▶ ลายมือชื่อสามารถมีได้หลายแบบ (2 /)</p> <p>ลายมือชื่อสามารถมีได้หลายแบบ</p>	<p>2/มี.ค./ 2566 : บทความทางวิชาการ</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>▶ ศิตรฐานทุจริต ต้องมีเจตนา (2 /)</p> <p>ศิตรฐานทุจริต ต้องมีเจตนา</p>

การกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ความผิดทางวินัยฐาน “ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ” เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
กรณีที่จะรับฟังได้ว่าเป็นการกระทำความผิดฐานดังกล่าวต้องเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
มีหน้าที่ราชการ มีเจตนาในการที่จะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติหน้าที่นั้น เพื่อมุ่งให้ตนเองหรือผู้อื่น
ได้รับประโยชน์ที่มีควรได้



อุทกธรณีจากคดีปกครอง เรื่อง ผิดฐานทุจริต ต้องมีเจตนา !

ข้อเท็จจริงในคดี

★ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ไต่สวนเรื่องร้องเรียน กรณีก่อสร้างอ่างเก็บน้ำบึงกรกเขตป่าสงวนแห่งชาติ และมีมติว่าผู้ฟ้องคดีทั้งสามซึ่งเป็นกำนันและผู้ใหญ่บ้านได้ละเว้นการจับกุมผู้บุกรุกก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ และยังร่วมลงนามว่าจ้างและตรวจรับงานก่อสร้างอ่างเก็บน้ำ ทั้งที่ทราบว่าจะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้ป่าสงวนแห่งชาติจากกรมป่าไม้ อันมีมูลความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต

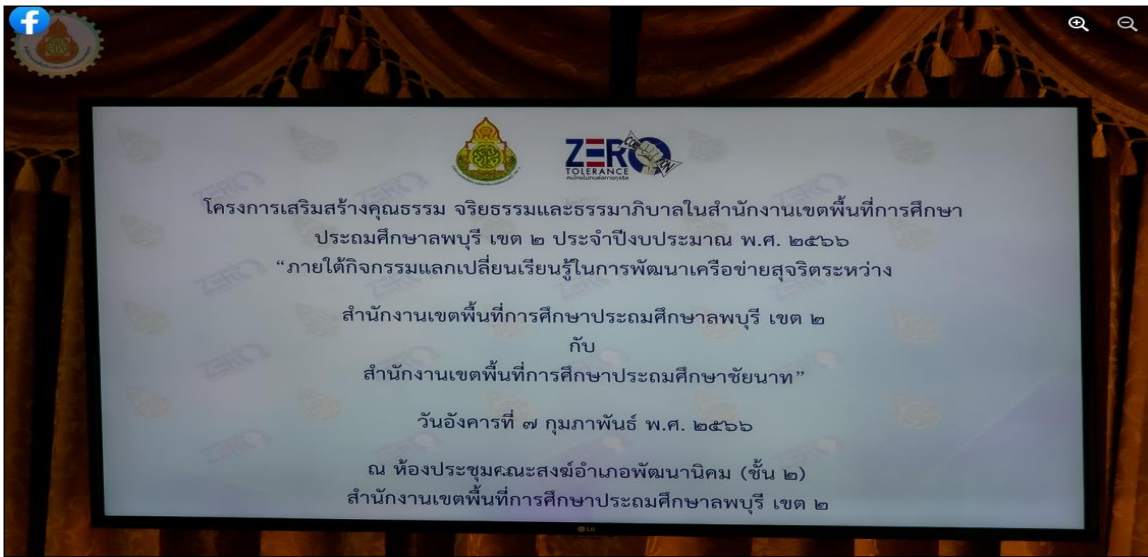
★ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับรายงานและความเห็นจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงมีคำสั่งลงโทษใส่ผู้ฟ้องคดีทั้งสามออกจากตำแหน่ง ผู้ฟ้องคดีทั้งสามยื่นอุทธรณ์คำสั่ง แต่ถูกยกอุทธรณ์ จึงฟ้องคดีเพื่อขอเพิกถอนคำสั่งที่ลงโทษใส่ออกจากตำแหน่ง และคำสั่งยกอุทธรณ์ดังกล่าว



๑.๓ มีโครงการศึกษาดูงาน กิจกรรม และการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในสังกัด

- วันอังคาร ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เดินทางไปศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ลพบุรี เขต ๒ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อป้องกันการ เอื้อประโยชน์ของบุคลากรพวกพ้อง หรือญาติพี่น้อง ในการปฏิบัติงาน







- วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริต (ภายใต้ชื่อเขตสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหัวข้อการอบรม คลื่นลูกใหม่ โปร่งใส ไร้ออร์รับชั้น และนโยบาย No Gift Policy โดยมีนายประยงค์ สารภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นประธานเปิดการอบรม พร้อมด้วยคณะ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เข้าร่วมรับการอบรม โดยนางสาวปิยนุช จันทน์สุคนธ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นวิทยากรให้ความรู้ในการอบรม และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการป้องกันการทุจริต เพื่อป้องกันการเอื้อประโยชน์ของบุคลากรพวกพ้อง หรือญาติพี่น้อง ในการปฏิบัติงาน และสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท







๒. การเปิดบังเวลาราชการและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยคณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน/หน่วย มีการควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล ให้ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อป้องกันในเรื่องการเปิดบังเวลาราชการ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เต็มเวลา และ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีการดำเนินการอย่างเคร่งครัดทั้งปีงบประมาณ ดังนี้

มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังนี้

- ประชุมผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกวันพุธ เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ชยันต ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เต็มเวลา ไม่เบียดบังเวลาราชการ และไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน



๒.๒ มีแนวปฏิบัติ มาตรการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงในเรื่องการเบียดบังเวลาราชการ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ

- จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และแจ้งเวียนให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑. ประกาศมาตรการ และบันทึกข้อความเสนอมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คมคาย และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๓. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่าก่อนเกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ยึดหลักความประหยัด
๕. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๖. ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๗. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits) หมายถึง การรับของขวัญจากบริษัทธุรกิจ
๘. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด
๙. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง
๑๐. การใช้สมบัติราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using Your Employer's Property for Private Advantage) หมายถึง การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้ในงานส่วนตัว

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท กลุ่มกฎหมายและคดี
ที่ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรม นั้น


คณะกรรมการกำหนดมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงได้จัดทำประกาศกำหนดมาตรการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดังนี้


๑. ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

รายละเอียดประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามในมาตรการที่แนบมาพร้อมนี้
๒. อนุญาตบันทึกนี้แจ้งเวียนทุกกลุ่ม/หน่วย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท


(นางสาวปกิตตา สุวรรณวัฒนา)
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

- ทภพ
- วัฒน

(นายชिरองค์ สารณิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๓ มี.ค. ๒๕๖๖

- จัดทำแนวปฏิบัติ Do' & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท กลุ่มกฎหมายและคดี
ที่ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติ Do' & Don'ts ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะช่วยให้มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ นั้น

คณะทำงานขับเคลื่อนและให้คำปรึกษาตอบคำถามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นว่าเพื่อให้บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ จึงได้มอบหมายให้กลุ่มกฎหมายและคดี จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในลักษณะ DO'S & DON'TS ที่เข้าใจง่ายและมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้และมีคำอธิบายให้ชัดเจน

กลุ่มกฎหมายและคดี จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท (DO'S & DON'TS) โดยได้ยกตัวอย่างการกระทำที่ควรทำหรือไม่ควรทำในการปฏิบัติงานโดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมทั้ง ๘ ข้อ รายละเอียดตามแนปฏิบัติฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขออนุญาตบันทึกนี้แจ้งเวียนทุกกลุ่ม/หน่วย โรงเรียนในสังกัด และอัปโหลดขึ้นหน้าเว็บไซต์ สพป.ชัยนาท

Sw

(นางสาวปัทมา สุวรรณวัฒนา)
นิติกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี

- ตจพ
- สบ
- ทอวิรัตน์/ทอพร

2 Sam

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

- 7 W.R. 2566

- จัดทำช่องทางเผยแพร่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ รวมถึงในเรื่องการเปิดบังเวลาราชการ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
Chainat Primary Educational Service Area Office

ค้นหา AMSS++
เว็บไซต์โรงเรียน แบบฟอร์ม แอดมิน Login

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นศูนย์ประสานงานรับนักเรียน
อำนวยความสะดวก ดูแล จัดหาที่เรียนให้กับเด็กในเขตพื้นที่การศึกษาทุกกลุ่ม
ที่ตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท อ.เมือง จ.ชัยนาท โทร. 056-411639 ต่อ 21 โทรสาร 056-411560

กำหนดการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา
- ระดับก่อนประถมศึกษา ชั้นอนุบาล 5 วันที่ 12 - 16 กุมภาพันธ์ 2566
(เด็กเกิดปีอายุ 3-5 ปี จนถึงวันก่อนวันที่ 16 พฤษภาคม 2566)
- ระดับประถมศึกษา ชั้น ป.1 วันที่ 21 - 25 กุมภาพันธ์ 2566
(เด็กเกิดตั้งแต่ 1 ม.ค. - 31 ส.ค. 2559 หรือสมัครเรียนเทียบชั้นก่อนประถมศึกษา)
- ระดับมัธยมศึกษา ชั้น ม.1 และ ม.4 วันที่ 11 - 15 มีนาคม 2566
- รับสมัครที่วัดสังกัสรัตนคีรี
* ระดับก่อนประถมศึกษา (โรงเรียนอนุบาลชัยนาท) วันที่ 4 - 8 กุมภาพันธ์ 2566
* ระดับ ม.1 (โรงเรียนชัยนาทวิทยาคม) วันที่ 14 - 18 กุมภาพันธ์ 2566

เว็บไซต์ <https://www.cnt.go.th/cnt/>

เมนูหลัก
หน้าแรก
โครงสร้างหน่วยงาน
ข้อมูลผู้บริหาร
ส่วนงานหน้าที่
แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนา
ข้อมูลการติดต่อ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ข่าวประชาสัมพันธ์
แผนดำเนินงานประจำปี
คู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน
บริการ E-Service
ฐานข้อมูลสารสนเทศ
ระบบบริการข้อมูลภาครัฐ

คู่มือการดำเนินงานคิดค้นและประเมินผลนโยบาย
เพื่อยับยั้งอาชญากรรมพัฒนา คุณภาพการศึกษา

CNT CHAINAT MODEL

ดาวน์โหลด

นายประยงค์ สารภูมิ
ผอ.สพป.ชัยนาท
ผู้อำนวยการศึกษา
อำนาจเขต.....

กลุ่ม/หน่วย ใน สพป.ชัยนาท
ส่วนราชการ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักงานเขต

More...
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน้าหลัก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน

พระราชบัญญัติ
• รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

พระราชบัญญัติ
• พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
• พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
• พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
• พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546
• พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
• พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
• พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
• พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
• พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540
• พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
• พระราชกฤษฎีกาเข้าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561
• พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
• พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
• พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562
• พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553
• พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

ระเบียบ
• ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รุม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
• ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยับชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553
• ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงทะเบียนนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548
• ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพำนักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548
• ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561
• ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยกรนอกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548
• ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยวิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับกรลงโทษทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548
• ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2548

ระบบสมาชิก
Login....
Username : 0910254526
Password : ****
ศึกษา
เข้าสู่ระบบ

- เผยแพร่ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ในเรื่องการเปิดบัญชีเวลาราชการและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

“ขาดราชการ” ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง...ลงโทษได้โดยไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวน

สพ.ชัยนาท

คดีนี้... เป็นเรื่องราวของดาบตำรวจนายหนึ่ง (ดาบตำรวจ ส.) ซึ่งได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ประจำจุดบ้านพักบุคคลสำคัญ ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๐๐ นาฬิกา ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ต่อมา ดาบตำรวจ ส. ถูกกล่าวหาว่าไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่วันที่ ๖ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน รวมเป็นเวลา ๑๗ วัน เนื่องจากปรากฏข้อเท็จจริง จากรายงานประจำวันธุรการว่าเมื่อหัวหน้าชุดตรวจไปตรวจ ณ จุดตรวจบ้านพักบุคคลสำคัญ ไม่พบ ดาบตำรวจ ส. อยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ จุดตรวจดังกล่าว

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลจึงแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการฯ ได้ทำการสืบสวนข้อเท็จจริงจากรายงานประจำวันธุรการของหัวหน้าชุดตรวจ ซึ่งได้ไปตรวจและไม่พบดาบตำรวจ ส. มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และเจ้าหน้าที่ตำรวจนายอื่น ที่ได้รับมอบหมายให้ประจำจุดตรวจเดียวกับดาบตำรวจ ส. ซึ่งต่างยืนยันว่าไม่พบดาบตำรวจ ส. มาปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับดาบตำรวจ ส. ไม่มีพยานหลักฐานมายืนยันว่าตนเองได้ไปปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดตรวจบ้านพัก บุคคลสำคัญตามที่ได้รับมอบหมาย ในวันดังกล่าวคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาพยานเอกสารและพยานบุคคล แล้วเห็นว่าดาบตำรวจ ส. กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ตามมาตรา ๗๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ และไม่สามารถติดต่อหรือติดตามตัวได้ สมควรลงโทษไล่ออกจากราชการ และได้รายงานผล ต่อผู้บังคับการตำรวจนครบาลซึ่งพิจารณาแล้วเห็นพ้องด้วยจึงมีคำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการ

รถยนต์ราชการ เอาไปใช้ส่วนตัว ชัวร์ผิดแน่นอน!

รถยนต์ของราชการ จัดให้มีไว้ “เพื่อใช้ในราชการ” เท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อการส่วนตัวเด็ดขาด ราชการไม่ใช่เครื่องเสริมวาสนา หรือบารมี แต่หากนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ อาจเป็นการทุจริตและถูกลงโทษ

ใช้รถยนต์ของทางราชการอย่างไร จึงกลายเป็นการทุจริต?

นางนุช ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและคุ้มครองเด็ก และเยาวชนจังหวัดหนึ่ง เซ้าท์พักอยู่ที่หอพักใกล้ ๆ สำนักงาน เพียงประมาณ 1 กม. แต่ได้สั่งให้พนักงานขับรถของสำนักงาน ขับรถยนต์ของทางราชการไปรับ-ส่ง ระหว่างที่พัก-ที่ทำงาน อยู่เป็นประจำแทบจะทุกวัน บางครั้งวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ได้ให้คนขับรถพาไปทำธุระส่วนตัวอยู่เสมอ

กระบวนการจับทุจริตได้อย่างไร?

โศคดีเป็นของทางราชการ แต่โศคร้ายเป็นของนางนุช เพราะมีพดเมืองดีร้องเรียนไปถึง สำนักงาน ป.ป.ท. แต่เนื่องจากขณะนั้นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อยู่ในอำนาจของกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องจึงได้ถูกส่งต่อไปยังคณะกรรมการ ป.ป.ช. ต่อมาได้มีการสั่งเรื่องไปให้พนักงานสอบสวนดำเนินการตามกฎหมาย ป.ป.ช. จากการสอบสวนนางนุช ให้การปฏิเสธ แต่จากพยานหลักฐาน พึงได้จำ ระหว่างปี 2551-2555 ระหว่างที่นางนุช ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดฯ ได้สั่งให้พนักงานขับรถส่วนตัวส่วนกลางของสำนักงาน ซึ่งมีหลายคน ขับไปเป็นธุระส่วนตัวไปรับ-ส่ง ระหว่างที่พัก-ที่ทำงาน

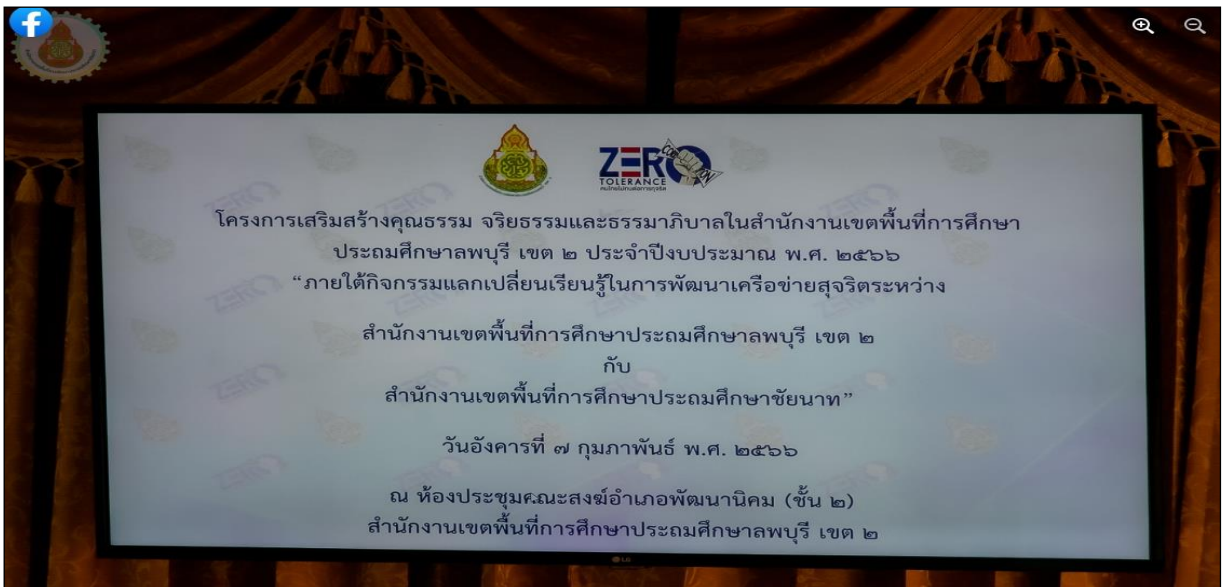
จุดจบของการใช้รถยนต์ราชการ เพื่อการส่วนตัวเป็นอย่างไร?

ในคดีอาญา ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ภาค 6 ได้มีคำพิพากษาว่า การกระทำของนางนุช เป็นการใช้อำนาจโดยทุจริต อันเป็นการเสียหายแก่สถานศึกษาและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน และเป็นความผิดฐาน เป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ให้ลงโทษจำคุก 5 ปี ■

๒.๓ มีโครงการศึกษาดูงาน กิจกรรม และการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับบุคลากรในสังกัด

- วันอังคาร ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เดินทางไปศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต ๒ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการเบียดบังเวลาราชการและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน







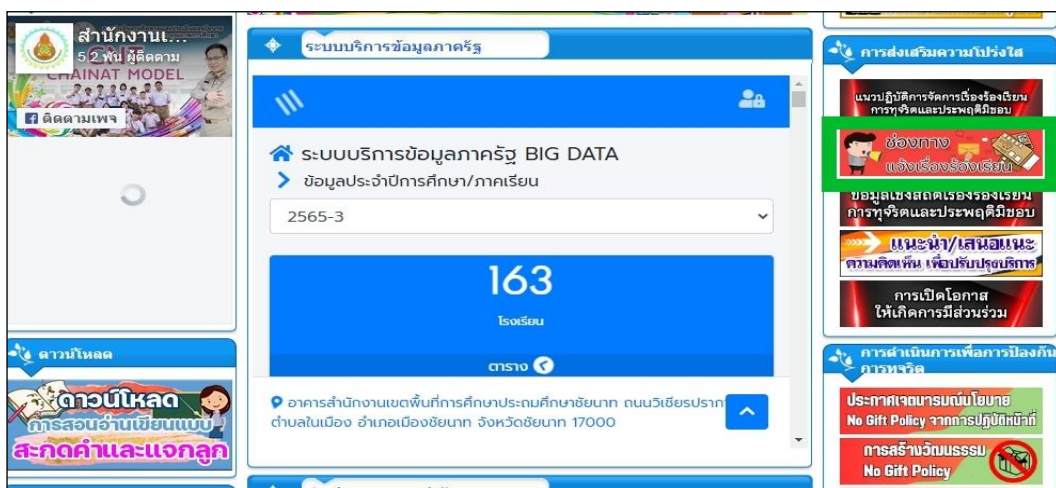
- วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ น. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้จัดอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาล ป้องกันการทุจริต (ภายใต้ชื่อเขตสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหัวข้อการอบรม คลื่นลูกใหม่ โปร่งใส ไร้คอร์รัปชัน และนโยบาย No Gift Policy โดยมีนายประยงค์ สารภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นประธานเปิดการอบรม พร้อมด้วยคณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เข้าร่วมรับการอบรม โดยนางสาวปิยนุช จันทน์สุนทร นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นวิทยากรให้ความรู้ในการอบรม และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการป้องกันการทุจริต เรื่องการเบียดบังเวลาราชการ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ณ ห้องประชุม เจ้าสามพระยา ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท







- มีช่องทางการร้องเรียนทางทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียน จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกลุ่มกฎหมายและคดี สพป.ชัยนาท

ลงชื่อเข้าใช้ Googleเพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ประเด็นที่ร้องเรียน *

เรื่องอื่นๆ

การประพฤติมิชอบ

การทุจริต

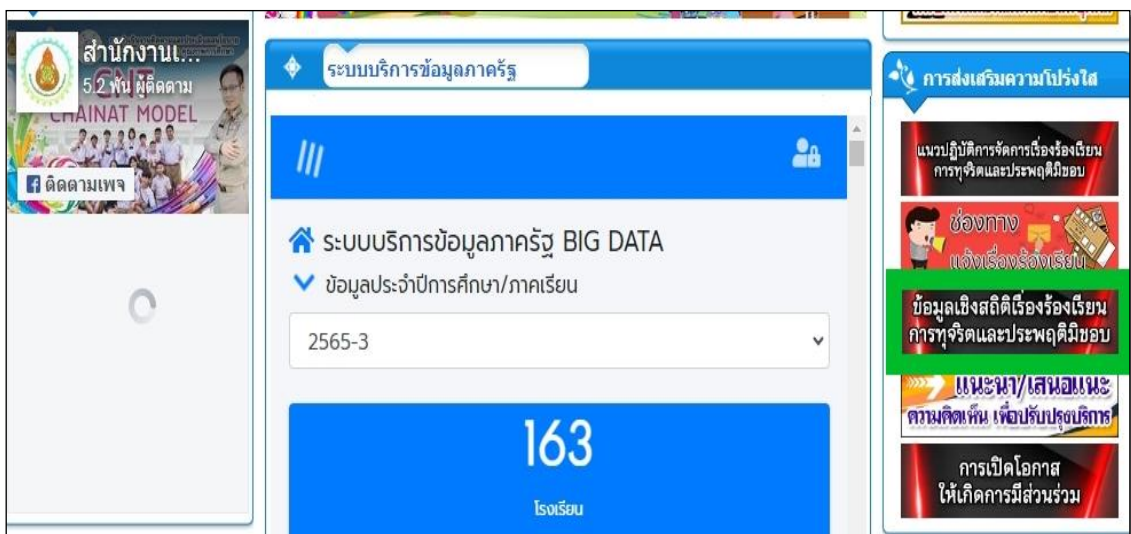
รายละเอียดเรื่องร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

ชื่อ - สกุล (ผู้ร้องเรียน) *

คำตอบของคุณ

- มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท





ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้วิเคราะห์ภารกิจ การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ แผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงยกเลิกประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยนำหลักธรรมาภิบาล (หลักการมีส่วนร่วมของสาธารณชน หลักความสุจริตและโปร่งใส หลักพันธะ ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักกลไกการเมืองที่ชอบธรรม หลักเกณฑ์ที่ยุติธรรมและชัดเจน และหลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล) ระบบคุณธรรม (หลักความเสมอภาค หลักความสามารถ หลักความมั่นคง และหลักความเป็นกลางทางการเมือง) รวมถึง หลักการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ภายใต้แนวคิด “CNT – Chainat Model” ประกอบกับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) และการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เพื่อให้ “เด็กชัยนาทชาญฉลาด ผุดผาดด้วยคุณธรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนาคุณภาพชีวิต” ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และสถานศึกษาในสังกัด และบริหารอัตรากำลังให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ทางราชการกำหนด ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ภายใต้ฐานข้อมูลอัตรากำลังที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตลอดเวลา

แนวทางการปฏิบัติ :

๑.๑ การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง

ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดรองรับภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑.๑.๒ จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๑.๓ จัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู และความต้องการวิชาเอก (ตามมาตรฐานวิชาเอก) ประจำปี

๑.๒ การบริหารอัตรากำลัง

๑.๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยตระหนักถึงหลักการมีส่วนร่วม เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความบริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

๑.๒.๒ ตรวจสอบข้อมูลอัตรากำลังทุกครั้งเมื่อมีอัตรารว่าง หากอัตรารว่างดังกล่าว สามารถนำมาใช้ได้ ให้เร่งดำเนินการแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการสรรหาโดยเร็ว

๑.๒.๓ จัดทำและปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลัง ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน พร้อมนำมาใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังตลอดเวลา

๑.๒.๔ ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอัตรากำลัง ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรกำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทราบหรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง

๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง

การสรรหา เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นขั้นตอนแรกในการจัดคนเข้าทำงาน ซึ่งการสรรหา มีความสำคัญและจำเป็นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นอย่างยิ่ง โดยจะต้องดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เข้ามาทำงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ให้ประสบผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

แนวทางการปฏิบัติ :

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในส่วนที่เป็นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือการสูญเสียกำลังคนของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ทางราชการกำหนด

๒.๒ ดำเนินการสรรหาบุคลากรในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยวิธีการที่หลากหลาย ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒.๑ ประชาสัมพันธ์การสรรหาผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลการสรรหาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม

๒.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา ในแต่ละขั้นตอนของการสรรหา โดยเลือกสรรจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสม เฉพาะด้านและหลากหลาย สอดคล้องตามภารกิจ โดยให้ความสำคัญกับการเป็นผู้มีคุณธรรมเป็นสำคัญในการพิจารณาเลือกสรรมาเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อให้สามารถสรรหาคนดี คนเก่ง มาปฏิบัติราชการ

๒.๒.๓ ดำเนินการสรรหาให้เป็นไปตามประกาศฯ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่ได้ประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ อย่างเคร่งครัด ภายใต้มาตรการรักษาความปลอดภัย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ระเบียบ กฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๔ จัดให้มีการปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการจ้าง ทุกตำแหน่ง เพื่อสื่อสารทำความเข้าใจในเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน

๒.๓ สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะมาปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในส่วนที่นอกเหนือบทบาทและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชัยนาท อย่างเต็มที่ เต็มกำลัง ด้วยความเป็นกัลยาณมิตรและเครือข่ายการทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ทางราชการกำหนด ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเลือกสรรคนดี คนเก่ง มีจริยธรรม เข้ามาปฏิบัติราชการในตำแหน่งต่าง ๆ โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชัยนาท เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การสรรหา ที่ หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการ และการร่วมเป็น คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ในแต่ละกระบวนการของการสรรหา

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย โดยตระหนักถึงขวัญและกำลังใจของบุคลากร เป็นสำคัญ

แนวทางการปฏิบัติ :

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นของราชการ และความต้องการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลและแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชัยนาท

๓.๒ จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ความจำเป็นของราชการ และความต้องการของบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ

๓.๓ พัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และภาระงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ชัยนาท

๓.๔ ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดพัฒนาตนเอง โดยวิธีที่หลากหลาย ซึ่งในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) ใช้การอบรมผ่านระบบ Online เป็นหลัก

๓.๕ ใช้สื่อ Social และ การเรียนรู้ผ่านระบบ Online มาปรับใช้ในการประชุมชี้แจง สร้างความรู้ความเข้าใจ และการพัฒนา ในสถานการณ์ที่มีข้อจำกัด เช่น กรณีเร่งด่วน มาตรการประหยัดงบประมาณ หรือ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค เป็นต้น

๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด พัฒนาตนเองให้สูงขึ้น โดยวิธีการที่หลากหลาย และทันสมัย สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน

๓.๗ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครเข้ารับ การคัดเลือกต่าง ๆ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ และขวัญกำลังใจ

๓.๘ สร้างเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ราชการ และต่อสังคมโดยรวม โดยบูรณาการเข้ากับโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษา จัดขึ้น

๔. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ตระหนักและให้ความสำคัญกับการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด เพื่อให้บุคลากรมีความสุข รักและผูกพันต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท โดยกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมาตรการอันจะนำไปสู่ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด ภายใต้แนวคิด “ความสุขของครู...ความสุขของคน”

แนวทางการปฏิบัติ :

๔.๑ ปรับสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน ให้น่าอยู่ น่าทำงาน และปลอดภัย เพื่อสร้างสมดุลคุณภาพชีวิตกับการทำงาน ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วม เพื่อเป็นสื่อกลางในการสร้าง ความสามัคคี จิตอาสา และสำนึกรักองค์กร

๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสร้างระบบงานในความรับผิดชอบที่ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยี และ สื่อ Social มาประยุกต์ใช้ เพื่อลดขั้นตอน ระยะเวลา อำนวยความสะดวก และประหยัดงบประมาณ เพื่อลดความซ้ำซ้อน และสิ้นเปลือง แต่เพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ โดยไม่สูญเสียรูปแบบการใช้ชีวิตส่วนตัว

๔.๓ จัดสวัสดิการและดูแลสุขภาพของบุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ ความรัก ความผูกพัน ตามความเหมาะสม

๔.๔ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ทันสมัย เพียงพอ เหมาะสม โดยไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมายราชการ

๔.๕ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด

๔.๖ พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มียุทธศาสตร์ความรู้ มีทักษะ และสร้าง วินัยเกี่ยวกับการออม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนการออมและบริหารจัดการทางการเงินได้อย่าง มีประสิทธิภาพ

๔.๗ ดูแล ตรวจสอบ ข้อมูลผู้มีคุณสมบัติขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ เหรียญจักรพรรดิมาลา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีคุณสมบัติมีให้เสียโอกาสและเสียสิทธิ์

๔.๘ จัดทำข้อมูลพื้นฐานผู้มีคุณสมบัติขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด

๔.๙ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สมัครเข้ารับ การคัดเลือกเพื่อรับรางวัล หรือเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ ในโอกาสต่าง ๆ

๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการงานสำคัญกระบวนการหนึ่งของการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ให้ความสำคัญและให้ความสำคัญ เป็นอย่างมาก เนื่องจากการประเมินค่าของบุคคลผู้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ทั้งผลงานและคุณลักษณะ อื่น ๆ ที่มีคุณค่าต่อการปฏิบัติงาน ภายในรอบเวลาที่ทางราชการกำหนดไว้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นระบบ และมาตรฐานเดียวกัน ใช้เกณฑ์และกติกาเดียวกัน โดยเกณฑ์ การประเมินฯ ต้องมีประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ มีความเป็นธรรมโดยทั่วกัน มีการประกาศประชาสัมพันธ์ ให้ทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง ผลการประเมินเป็นธรรม เหมาะสม และต้องไม่สร้างความขัดแย้ง หรือข้อร้องเรียนในองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ :

๕.๑ จัดระบบ ควบคุม กำกับ ดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด พร้อมทั้งการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการ ต้องเป็นไปตามปฏิทิน และระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด อย่างเคร่งครัด

๕.๒ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ และลูกจ้าง ชั่วคราว ทั้งที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ทุกอัตรา ก่อนต่อสัญญาจ้าง ทุกครั้ง

๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการรักษาวินัย

ตระหนักและให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด ประพฤติ ปฏิบัติตน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ มีคุณธรรม และรักษาวินัย ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้รับบริการ และสังคมโดยรวม

แนวทางการปฏิบัติ :

๖.๑ จัดกิจกรรม/โครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากร มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ดำรงชีวิตแบบพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๖.๒ ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยต่อหน่วยงาน ปฏิบัติงานและดำรงชีวิตด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ตรงต่อเวลา สร้างสรรค์ ทนการเปลี่ยนแปลง โดยละเว้นการแสวงหาประโยชน์ ส่วนตนและใช้งบประมาณราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

๖.๓ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรมีจิตบริการ ให้บริการและอำนวยความสะดวก ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค เอื้อเฟื้อ สุภาพ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการส่งผลถึง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๖.๔ เปิดเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนจากข้อเท็จจริง ผ่านช่องทางการสื่อสาร ที่เข้าถึงได้สะดวก และทันสมัย หลากหลายช่องทาง

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและ กลุ่ม/หน่วย ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว พร้อมทั้งเผยแพร่ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

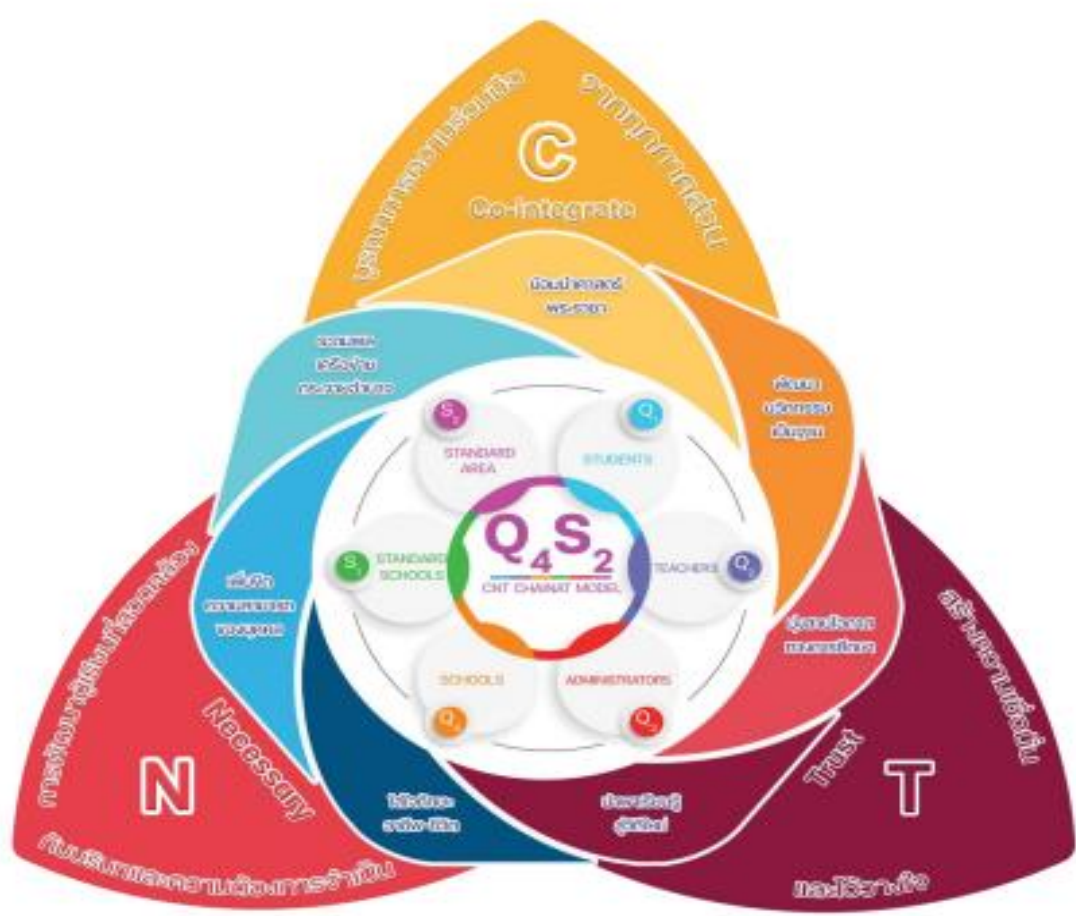
ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

“CNT – CHAINAT Model”



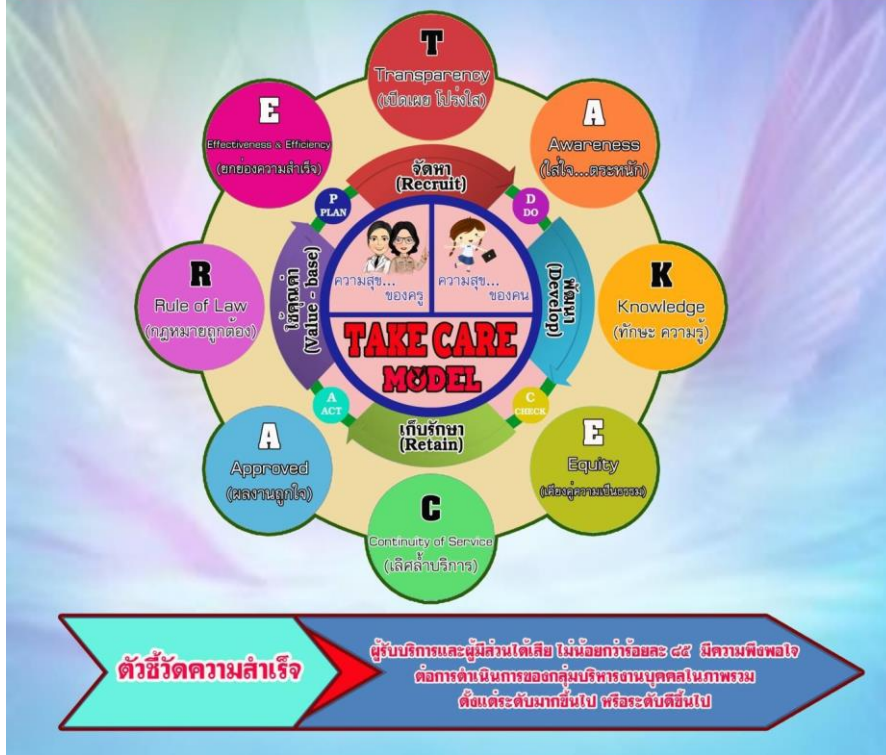
ค่านิยมองค์กร

ยกมาตรฐาน ONE TEAM



TAKE CARE MODEL

โดย...กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงใหม่



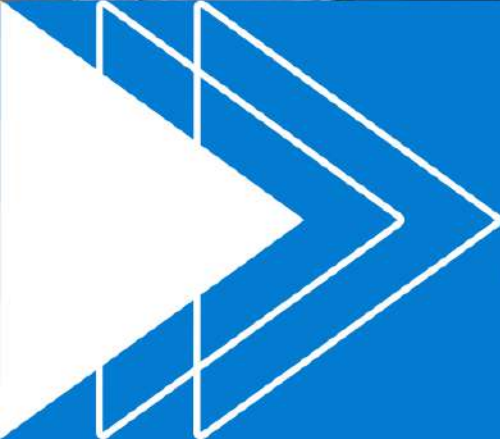
คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

นายประยงค์ สารภูมิ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
นายวชิระ ขวัญเพชร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

คณะทำงานเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงาน

นางสาวประพิมภา ปลายนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวภัสสิรา แชนอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางเจษฎา ปานพรหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางบุญย์ลีดา ทองลอย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวกิตติคุณ หล้าเต็น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นางสาวปัทมา สาระกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นางสาวบังอร พ่วงแผน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาววงศ์รวี ชัยศรี	ลูกจ้างชั่วคราว



**กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**