



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.ชัยนาท กลุ่มบริหารงานบุคคล งานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง โทร ๐ ๕๖๔๑ ๑๖๓๔

ที่ - วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท (ผ่านกลุ่มนโยบายและแผน)

ตามที่ สพป.ชัยนาท ได้แจ้งความประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้รายงานข้อมูลจำนวนอัตราว่างและวิชาเอกที่ประสงค์จะสอบแข่งขันฯ ดังกล่าว จำนวน ๑๐ วิชาเอก ๔๒ อัตรา ให้ สพฐ. ทราบ แล้ว นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เห็นควรจัดทำโครงการการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

หากเห็นชอบขอได้โปรดพิจารณาลงนาม

๑. อนุมัติโครงการ
๒. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนกลุ่มนโยบายและแผนและกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเนลิมศิริ กลิ่นเกษร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวประพิมภา ปลายนา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ. สพป. ชัยนาท

ขอเสนอโครงการอนุมัติโครงการ

(นายวิชาชีวะ ชัยภูเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖

- เห็นชอบอนุมัติโครงการ เนื่องจาก
เป็นโครงการตามแผนฯ มี ๖๖
ตำแหน่ง มีงบประมาณใช้ใช้จาก
งบฯ ๑๐๖ ล้านบาท งบฯ ๒๐๐๕๐๐ บาท
และงบฯ จากค่าวัสดุวัสดุรวม
จำนวน ๑๕๐๐๐๐ บาท
รวมเงินทั้งสิ้น ๓๖๑,๕๐๐ บาท

(นาง อิศริรา มุรธา)

นักบริหารงานนโยบายและแผนชำนาญการ

- ไปขอพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสิรินารถ สอนรัต)

นักบริหารงานนโยบายและแผนชำนาญการ
ปฏิบัติงานที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

บันทึกข้อความ

ว่าที่พันตรี

๑๘ พค ๖๖
(สมเกียรติ แก้วทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

- วิชา

- อ.เนลิม

(นายประวิทย์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

23 พ.ค. 2566

โครงการ การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วม กับชุมชน/หน่วยงาน/องค์กร/ บุคคลภายนอก ในการบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษา

นโยบายที่ ๖ ยกระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามาตรฐาน

จุดเน้นที่ ๑๕ เพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ทันสมัย ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
เบอร์โทร ๐ ๘๔๘๑ ๘๘๓๓ ๑

๒. นางสาวประพิมภา ปลายนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
เบอร์โทร ๐ ๘๑๐๔ ๓๒๖๑ ๑

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : M๑

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(๒) ประเด็น บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพ ภาครัฐ

(๑) เป้าหมายระดับประเด็น (Y๒)

บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(๒) แผนแม่บทย่อย

การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

(๓) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑)

บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชนยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูงมุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ : Vo๑ กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล

ชื่อปัจจัย : Fo๑๐๑ หลักเกณฑ์ กฎ กติกา ตลอดจนแนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ เพื่อสร้างคนดีคนเก่ง ในภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M๒-M๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ เพื่อให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” จึงจำเป็นต้องพัฒนาประเทศ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา มีการออกแบบระบบการเรียนรู้ใหม่ การเปลี่ยนบทบาทครู การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา และการพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ และประชาคมโลก การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และการสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ และมีประเด็น ๔.๓.๒ การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ โดยปรับบทบาทจาก “ครูสอน” เป็น “โค้ช” หรือ “ผู้อำนวยการการเรียนรู้” ทำหน้าที่กระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจ แนะนำวิธีเรียนรู้และวิธีจัดระเบียบการสร้างความรู้ ออกแบบกิจกรรมและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และมีบทบาทเป็นนักวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน รวมทั้งปรับระบบการผลิตและพัฒนาศักยภาพครูอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนาครูที่มีความเชี่ยวชาญด้านการสอนมาเป็นผู้สร้างครูรุ่นใหม่อย่างเป็นระบบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดรูปแบบและวิธีการ จัดสอบตามแนวทางการจัดสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือปฏิบัติและดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้มีมาตรฐาน และสามารถลดปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาย่านนาท จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีเจตคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อวิชาชีพครูเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบคุณธรรม

๒.๓ เพื่อให้อัตรากำลังข้าราชการครู เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. เป้าหมาย

- เป้าหมายเชิงผลผลิต

๑. ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๕๐๐ ราย

๒. มีผู้สอบผ่านเกณฑ์และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ครั้งที่ ๑ ตามประกาศ ตำแหน่งว่าง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาย่านนาท จำนวน ๔๒ ราย

- เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท มีการบรรจุและแต่งตั้งครูที่มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของสถานศึกษา

๒. การบรรจุและแต่งตั้งครูที่ผ่านการสอบเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครู และวิชาเอกตามมาตรฐานที่กำหนด

- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่ พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖

สถานที่ดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และสถานศึกษาในสังกัด

๕. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ไตรมาส
๑	เตรียมการดำเนินการ		
	๑.๑ ประชุมเตรียมการดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๓
	๑.๒ รับสมัครสอบ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖	๓
	๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ	มิถุนายน ๒๕๖๖	๓
๒	ดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓ - ๔
๓	ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ภาค ค	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔
๔	การประเมินผลและสรุปผล	สิงหาคม ๒๕๖๖	๔

ส่วนที่ ๓ กิจกรรมและงบประมาณ

: M๔-M๕

๖. งบประมาณ จำนวน ๓๖๑,๕๐๐ บาท

งบประมาณจาก งบบริหารสำนักงาน (สพป.) เป็นเงิน - บาท

งบประมาณจาก สพฐ. เป็นเงิน ๒๑๑,๕๐๐ บาท

งบประมาณจาก อื่น ๆ (ค่ารับสมัครสอบ) เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(ตามตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) รายละเอียดดังนี้ :

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ เตรียมการดำเนินการ ๑.๑ ประชุมเตรียมการดำเนินการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๑.๒ รับสมัครสอบ - ค่าอาหารกลางวันสำหรับ คณะกรรมการฯ จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๔ วัน เป็นเงิน	๗๗,๗๐๐		๑,๕๐๐	
			๑๕,๕๐๐	

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลา จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๓ วัน ๆ ละ ๔๒๐ บาท เป็นเงิน ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๖๐ คน ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๖๐ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน 		๓๗,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๙,๒๐๐
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ ค่าตอบแทน <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการจัดสถานที่ จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท ๒ วัน เป็นเงิน - คณะกรรมการเก็บรักษา ข้อสอบ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท ๒ วัน เป็นเงิน - คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน - คณะกรรมการอำนวยความสะดวกกลาง จำนวน ๔๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน - คณะกรรมการกำกับห้องสอบ จำนวน (๒๐ ห้อง ๆ ละ ๒ คน) ๔๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน - คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน - คณะกรรมการจุดคัดกรอง และรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน - เจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน ๒.๒ ค่าอาหารกลางวันสำหรับ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖๕ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๒ วัน เป็นเงิน 	๑๘๘,๓๐๐	๘,๐๐๐	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐
		๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓,๒๐๐
			๘,๐๐๐	
			๓,๒๐๐	
			๓๙,๖๐๐	

กิจกรรมและรายละเอียด ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ใช้	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๒.๓ ค่าสถานที่ ๒.๔ ค่าจ้างเหมาทำไวนิล ๒.๕ ค่าถ่ายเอกสารประกอบการสอบ ๒.๖ ค่าวัสดุในการดำเนินการสอบ			๒๐,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ภาค ค ๓.๑ ค่าตอบแทน - คณะกรรมการจัดสถานที่ จำนวน ๑๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ - คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ (๒๐ ห้อง ๆ ละ ๓ คน) จำนวน ๖๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ - คณะกรรมการอำนวยความสะดวกกลาง จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ - คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ ๓.๒ ค่าอาหารกลางวันสำหรับ คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๙,๖๐๐ ๓.๓ ค่าบันทึกวิดีโอ ๓.๔ ค่าสถานที่	๙๕,๔๐๐		๙,๖๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ การประเมินผลและสรุปผล	-			
รวมงบประมาณ	๓๖๑,๔๐๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๑,๖๐๐	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ งบประมาณขอตัวจ่ายทุกรายการ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

๑. จำนวนผู้สอบผ่านเกณฑ์อาจได้ไม่เท่าจำนวนอัตราว่างที่กำหนดไว้

๒. การสอบแต่ละครั้งอาจไม่ได้บุคลากรตามวิชาเอกตามจำนวนที่ต้องการ เนื่องจากบางวิชาเอกไม่มีผู้มาสมัครหรือผู้สมัครมีน้อยไม่เพียงพอกับอัตราว่าง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. วางแผนระบบการสอบอย่างเป็นขั้นตอน

๒. ซักซ้อมและทำความเข้าใจกับคณะกรรมการดำเนินการสอบ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ จำนวน ๕๐๐ ราย ๒. จำนวนผู้สอบผ่านเกณฑ์และบรรจุฯ ครั้งที่ ๑ ๓. ร้อยละของผู้สอบผ่านเกณฑ์การสอบ (ร้อยละ ๖๐) ๔. ร้อยละของสถานศึกษาได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย	-ร้อยละ ๘๐ - ๔๒ ราย -ร้อยละ ๔๐ ของจำนวนผู้เข้าสอบ -ร้อยละ ๑๐๐	- การรายงานตัวผู้เข้าสอบ - การทดสอบ - รายงานข้อมูลอัตรากำลัง	- แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ - แบบทดสอบ - แบบทดสอบ - การจัดทำแผนอัตรากำลัง - แบบทดสอบ
เชิงคุณภาพ ๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทมีการบรรจุและแต่งตั้งครูที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของสถานศึกษา ๒. การบรรจุและแต่งตั้งครูเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครู และวิชาเอกตามมาตรฐานวิชาเอก	๔๒ ราย	รายงานผลการดำเนินงาน	แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีเจตคติและพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อวิชาชีพครู
- การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบคุณธรรม
- แก้ปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังครูทำให้มีครูเพียงพอต่อการจัดเรียนการสอนและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวชิระ ขวัญเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐ ๕๖๔๑ ๑๖๓๙
ที่ - วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ✓

เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามที่ สพป.ชัยนาท ได้แจ้งความประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดรับสมัครสอบแข่งขันฯ ในระหว่างวันที่ ๓๑ พ.ค. - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา (ชั้น ๓) สพป.ชัยนาท นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย
๒. ลงนามประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ให้ สพท. และกลุ่ม/หน่วย ทราบ
๓. ปิดประกาศ
๔. Upload ไว้หน้าเว็บไซต์ สพป.ชัยนาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ✓

ใน พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวชิระ ขวัญเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๒๓ พค ๖๖

(นางสาวประทีปภา ปลายนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๖

- ขอบ
- ปรากฏปรากฏ

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

23 พ.ค. 2566



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๓๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติ/กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ดำเนินการสอบแข่งขัน

ตำแหน่งครูผู้ช่วย คุณสมบัติระดับปริญญาตรี ตามรายละเอียดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๔๒ อัตรา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๒. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ

ผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย จะได้รับเงินเดือน ดังนี้

๒.๑ อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท สำหรับผู้ได้รับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

๒.๒ อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับผู้ได้รับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี

ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับผู้ได้รับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี

๒.๔ อันดับครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๗,๖๙๐ บาท สำหรับผู้ได้รับปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วยของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ



- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรอง เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ **ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย** คือ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

หากปรากฏภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครสอบ

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาก่อออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน **ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ** และในวันบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาก่อออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนต้องยังไม่หมดอายุ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามภิกษุ สามเณร เรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้มีความประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ <http://www.cnt.go.th> และยื่นใบสมัครพร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ เข้ารับการสมัครสอบด้วยตนเอง ที่ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในเวลาราชการ) ไม่เว้นวันหยุดราชการ ทั้งนี้ให้ผู้สมัครแต่งกายชุดสุภาพ



๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๕.๑ ในการสมัครสอบให้ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่งเท่านั้น และให้เลือกสมัครในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่ง และหรือสมัครเกินกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก จะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด

๕.๒ ผู้สมัครสอบ ซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีหลักฐานการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ทั้งนี้ ในวันรับสมัครสอบแข่งขัน ผู้สมัครสอบต้องรับรองตนเองว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งไม่คิดเงื่อนไขอื่นใดที่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่เดิมกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓)

๕.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัครตามข้อ ๓.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย คือ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีวุฒิมหาบัณฑิตไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๕.๔ การสมัครสอบตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลหรือแสดงเอกสารหลักฐานในการสมัครสอบอันเป็นเท็จจะมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อหน้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากตัวผู้สมัครสอบเอง หรือผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานและหรือหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือแสดงข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่แสดงข้อมูลอันเป็นจริง ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

๕.๖ ผู้สมัครสอบที่มีความพิการทางการมองเห็น ทางการได้ยินและสื่อความหมาย หรือทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ให้ระบุนามพิการและความต้องการ เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จะจัดห้องสอบให้ตามจำนวนที่ผู้สมัครสอบแจ้งไว้ในใบสมัครสอบ และหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตามที่เห็นสมควรในวันสอบแข่งขัน

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครสอบ ดังนี้

- ๖.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด พร้อมกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
- ๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป



๖.๔ ปริญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ และใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ตรงกับประกาศรับสมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครแข่งขันวันสุดท้าย คือ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๑) กรณีคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากคุณวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน ป.บัณฑิต (Transcript) ด้วย

๒) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาต่อเนื่องให้แนบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี ควบคู่กับระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา ด้วย

๓) กรณีที่หลักฐานการศึกษาที่นำมาสมัครสอบมิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกไว้ ให้ผู้สมัครนำเอกสารคำชี้แจงจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาว่ารายวิชาใดบ้างที่ตรงกับ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่สมัครสอบ และสามารถนำมานับหน่วยกิตได้ ดังนี้

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๖.๕ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งรับรองโดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) และระบุว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๙ หนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอน เมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วย และรับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน (กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น) ฉบับจริง

๖.๑๐ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

๖.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หลักฐานทางทหาร เป็นต้น ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ พร้อมชื่อ - สกุล ตัวบรรจง กำกับไว้ทุกหน้าของเอกสาร

กรณีตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานและเอกสารการสมัคร หรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ และจะไม่มีสิทธิ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น



๗. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๗.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๗.๒ ไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบ เนื่องจากมีการทุจริตเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ก และ ภาค ข

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ก และ ภาค ข และวัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และทางเว็บไซต์ <http://www.cnt.go.th> (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔)

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

ตารางสอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖		
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทักษะภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐ คะแนน

ตารางสอบ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖		
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)	๑๐๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	๗๕ คะแนน
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒๕ คะแนน

สำหรับสถานที่สอบข้อเขียนภาค ก และ ภาค ข อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๑๐. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

หลักสูตรการสอบแข่งขัน ภาค ก ข และภาค ค เป็นไปตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๕)

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และทางเว็บไซต์ <http://www.cnt.go.th>



๑๒. การประเมินภาค ค

- ๑๒.๑ การประเมิน ภาค ค กำหนดให้ใช้ระยะเวลาประเมินไม่เกิน ๒๐ นาทีต่อผู้เข้ารับการประเมิน หนึ่งราย
- ๑๒.๒ รายละเอียดการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล ๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู	๒๕ คะแนน	สัมภาษณ์
๒. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๒.๑ ประวัติการศึกษา ๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา ๒.๓ การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ	๒๕ คะแนน	แฟ้มสะสมงาน จำนวน ๑ แฟ้ม
๓. ความสามารถด้านการสอน	๕๐ คะแนน	การนำเสนอที่แสดงถึง ทักษะและศักยภาพ ด้านการจัดการเรียน การสอนของตนเอง โดยนำเสนอแผน การจัดการเรียนรู้ ๑ แผน จำนวน ๓ ชุด ในสาขาวิชาที่สมัคร

สำหรับวัน เวลา และสถานที่การประเมิน ภาค ค จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข (เฉพาะผู้ที่ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข)

๑๓. เกณฑ์การตัดสิน

๑๓.๑ ผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยประกาศรายชื่อเรียงตามเลขประจำตัวสอบ

๑๓.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๔. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มีกำหนดสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในประเภทวิชา กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก



๑๕. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้เลือกบรรจุในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ผู้สอบแข่งขันได้ได้รับการขึ้นบัญชีไว้

๑๕.๒ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศสอบแข่งขัน หากผู้สอบแข่งขันได้รายใด มีคุณสมบัติ และคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะไม่ได้รับการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๓ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ เป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

๑๕.๔ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ สถานศึกษาใดตามที่กำหนด ต้องไปรายงานตัวเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๕.๕ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณสมบัติที่สูงกว่าคุณสมบัติที่ใช้สมัครสอบ เมื่อสอบแข่งขันได้และได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งแล้ว จะนำคุณสมบัติที่สูงกว่าคุณสมบัติที่ใช้สมัครสอบ มาขอปรับเงินเดือนให้สูงขึ้นในภายหลังไม่ได้

๑๕.๖ สำหรับผู้สอบแข่งขัน ซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้ย้ายหรือโอน เมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วยตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันนี้ ทั้งนี้ การย้ายหรือโอน เมื่อสอบแข่งขันได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๖. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๑๖.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๖.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๑๖.๔ ผู้นั้นไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๑๖.๕ กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีตามข้อ ๑๖.๓ และข้อ ๑๖.๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ยังไม่ยกเลิกและมีเหตุอันสมควร และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท วิทยาลัยแล้วว่าเป็นเหตุอันสมควร อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามลำดับที่เดิมอีกก็ได้

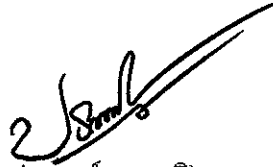
๑๖.๖ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ และหากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครสอบกรอกข้อมูลหรือแสดงเอกสารหลักฐานการสมัครอันเป็นเท็จ จะต้องถูกดำเนินการทางอาญาด้วย



การดำเนินการสอบแข่งขันครั้งนี้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ยึดหลักการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี และหากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิด
ความไม่เป็นธรรมขึ้น อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จะพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิก
การดำเนินการสอบแข่งขันในครั้งนี ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชัยนาท ให้เป็นที่สุด ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนอัตรา ที่ประกาศรับสมัคร	หมายเหตุ
๑	ครูผู้ช่วย	คณิตศาสตร์	๘	
๒	ครูผู้ช่วย	ภาษาไทย	๑๐	
๓	ครูผู้ช่วย	ภาษาอังกฤษ	๕	
๔	ครูผู้ช่วย	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๒	
๕	ครูผู้ช่วย	สังคมศึกษา	๒	
๖	ครูผู้ช่วย	พลศึกษา	๑	
๗	ครูผู้ช่วย	ดนตรีศึกษา	๒	
๘	ครูผู้ช่วย	คอมพิวเตอร์	๒	
๙	ครูผู้ช่วย	ประถมศึกษา	๑	
๑๐	ครูผู้ช่วย	การศึกษาปฐมวัย	๙	
รวมทั้งสิ้น			๕๒	

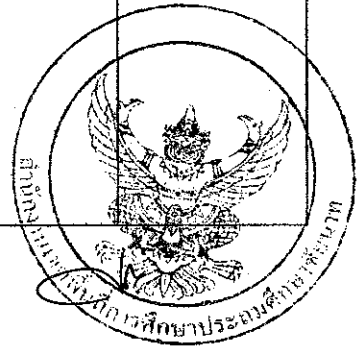


บัญชีรายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	<p>๑. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์</p> <p>(๑) คณิตศาสตร์</p> <p>(๒) การสอนคณิตศาสตร์</p> <p>(๓) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา</p> <p>(๔) คณิตศาสตร์ศึกษา</p> <p>(๕) คณิตศาสตร์ประยุกต์</p> <p>(๖) การศึกษาคณิตศาสตร์</p> <p>(๗) สถิติ</p> <p>(๘) สถิติศาสตร์</p> <p>(๙) สถิติคณิตศาสตร์</p> <p>(๑๐) สถิติประยุกต์</p> <p>(๑๑) คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ</p> <p>(๑๒) คณิต - วิทยาศาสตร์</p> <p>(๑๓) คณิตศาสตร์ - เคมี</p> <p>(๑๔) คณิตศาสตร์ - ฟิสิกส์</p> <p>(๑๕) โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์</p> <p>(๑๖) สาขาวิชาคณิตศาสตร์</p> <p>(๑๗) วิชาเอกคณิตศาสตร์</p> <p>(๑๘) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ (๑) - (๑๗) ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	



ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	<p>๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ภาษาไทย(๒) การสอนภาษาไทย(๓) ภาษาและวัฒนธรรมไทย(๔) ไทยคดีศึกษา(๕) ไทยศึกษา(๖) ภาษาและวรรณคดีไทย(๗) วรรณคดีไทย(๘) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร(๙) ภาษาไทยและการสื่อสาร(๑๐) การสื่อสารภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง(๑๑) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างชาติ(๑๒) ภาษาไทยธุรกิจ(๑๓) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกภาษาไทย(๑๔) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ตรง <p>ตามตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ (๑) - (๑๓)</p> <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	



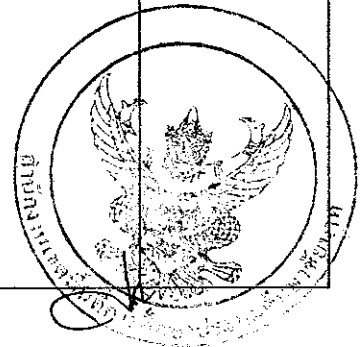
ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	<p>๓. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ภาษาอังกฤษ(๒) การสอนภาษาอังกฤษ(๓) วรรณคดีอังกฤษ(๔) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ(๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร(๖) ภาษาอังกฤษธุรกิจ(๗) การสอนภาษาอังกฤษ(๘) วิธีสอนภาษาอังกฤษ(๙) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร(๑๐) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ(๑๑) ภาษาอังกฤษชั้นสูง(๑๒) โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ(๑๓) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ(๑๔) วิชาเอกภาษาอังกฤษ(๑๕) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ <p>ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ (๑) - (๑๔) ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	



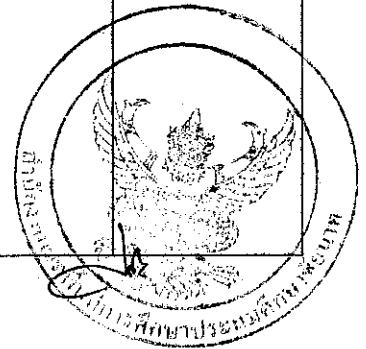
ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	<p>๔. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) วิทยาศาสตร์ทั่วไป(๒) วิทยาศาสตร์(๓) การสอนวิทยาศาสตร์(๔) วิทยาศาสตร์ศึกษา(๕) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ(๖) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ(๗) วิทยาศาสตร์กายภาพ(๘) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ(๙) วิทยาศาสตร์ - เคมี(๑๐) วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา(๑๑) วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์(๑๒) การมัธยม - การสอนวิทยาศาสตร์(๑๓) วิทยาศาสตร์ - ฟิสิกส์(๑๔) การมัธยมศึกษา - การสอนวิทยาศาสตร์(๑๕) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม(๑๖) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(๑๗) วิทยาศาสตร์สภาวะแวดล้อม(๑๘) สภาวะแวดล้อม(๑๙) การจัดการสิ่งแวดล้อม(๒๐) เทคโนโลยีทางกระบวนการเคมีและฟิสิกส์(๒๑) นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม(๒๒) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร(๒๓) วิทยาศาสตร์สุขภาพ(๒๔) วิทยาศาสตร์การอาหาร(๒๕) วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ(๒๖) การสอนวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา(๒๗) การศึกษาวิทยาศาสตร์(๒๘) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ <p>ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ (๑) - (๒๗)</p> <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	



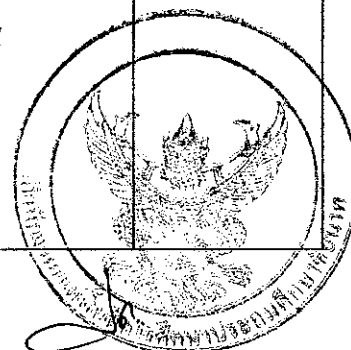
ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	<p>๕. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกสังคมศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) สังคมศึกษา(๒) สังคมวิทยา(๓) การสอนสังคมศึกษา(๔) การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา(๕) การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๖) สังคมศาสตร์การพัฒนา(๗) สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา(๘) มานุษยวิทยา(๙) มนุษยวิทยา(๑๐) วัฒนธรรมศึกษา(๑๑) จริยศึกษา(๑๒) พุทธศาสนา(๑๓) พุทธศาสตร์(๑๔) ศาสนา(๑๕) ศาสนาเปรียบเทียบ(๑๖) วัฒนธรรมศาสตร์(๑๗) ประวัติศาสตร์(๑๘) การสอนประวัติศาสตร์(๑๙) โบราณคดีสมัยประวัติศาสตร์(๒๐) ประวัติศาสตร์ตะวันตก(๒๑) ประวัติศาสตร์ตะวันออก(๒๒) ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้(๒๓) ภูมิศาสตร์(๒๔) การสอนภูมิศาสตร์(๒๕) ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม(๒๖) ปรัชญาและศาสนา(๒๗) การพัฒนาชุมชน(๒๘) นิติศาสตร์(๒๙) รัฐศาสตร์(๓๐) รัฐประศาสนศาสตร์	



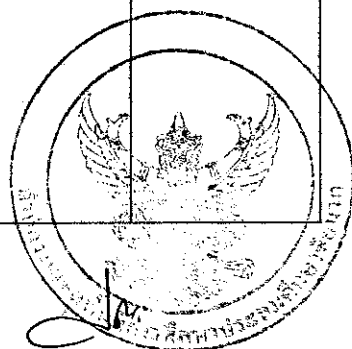
ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	<p>๕. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกสังคมศึกษา (ต่อ)</p> <p>(๓๑) การบริหารและการปกครองท้องถิ่น</p> <p>(๓๒) การเมืองการปกครอง</p> <p>(๓๓) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ (๑) - (๓๒)</p> <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	



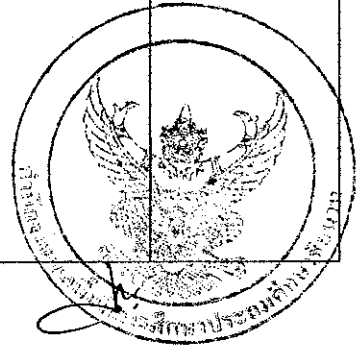
ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	<p>๖. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกพลศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) พลศึกษา(๒) วิทยาศาสตร์การกีฬา(๓) การฝึกและการจัดการกีฬา(๔) ศึกษาศาสตร์ - พลศึกษา(๕) พลศึกษาและสุขศึกษา(๖) สุขศึกษาและพลศึกษา(๗) วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย(๘) การจัดการกีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ(๙) การสอนพลศึกษา(๑๐) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ <p>ตรงตามตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ (๑) - (๙) ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	



ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	<p>๗. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกดนตรีศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) ดนตรีศึกษา(๒) ดนตรีไทย(๓) ดนตรีสากล(๔) ดนตรี(๕) คีตศิลป์ไทย(๖) ดุริยางค์ไทย(๗) ดนตรีบัณฑิต(๘) คีตศิลป์สากล(๙) ดุริยางค์ศิลป์(๑๐) ดุริยางค์สากล(๑๑) ดุริยางค์ศาสตร์(๑๒) เทคโนโลยีดนตรี(๑๓) การสอนดุริยางค์ศึกษา(๑๔) ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา(๑๕) ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา(๑๖) ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา - ดนตรีศึกษา - ดนตรีไทย(๑๗) ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา - ดนตรีศึกษา - ดนตรีสากล(๑๘) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ (๑) - (๑๗) <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	



ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	<p>๙. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกประถมศึกษา</p> <p>(๑) ประถมศึกษา</p> <p>(๒) การประถมศึกษา</p> <p>(๓) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่</p> <p>ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ (๑) - (๒)</p> <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓</p> <p>ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่สุด</p> <p>ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	



ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	<p>๑๐. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกการศึกษาปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การอนุบาล(๒) อนุบาลศึกษา(๓) การอนุบาลศึกษา(๔) ปฐมวัยศึกษา(๕) การปฐมวัย(๖) การศึกษาปฐมวัย(๗) สาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาใดวิชาหนึ่งหรือวิชาคู่ <p>ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ (๑) - (๖)</p> <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ตามแนวปฏิบัติหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	





หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการไปสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ.)

เขียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการมาสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามที (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ระดับ/อันดับ.....ชั้น.....บาท โรงเรียน.....

สังกัด.....กระทรวง.....

ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท นั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พิจารณาแล้วอนุญาตให้ข้าราชการดังกล่าว มาสมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้
โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
สอบแข่งขัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....



หนังสืออนุญาตให้ข้าราชการไปสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(สำหรับข้าราชการตามกฎหมายอื่น ที่มีใช้ตามกฎหมายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้ข้าราชการมาสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
ระดับ/อันดับ.....ชั้น.....บาท สังกัด.....
กระทรวง.....ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท นั้น
ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

(กรอกชื่อบุคคลผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง) พิจารณาแล้วอนุญาตให้ข้าราชการดังกล่าว มาสมัครสอบแข่งขัน
และยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือน
อันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

(ลงชื่อ).....(ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง)

(.....)

ตำแหน่ง

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แบบทำยหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว.๑ ๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒. ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๓. ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วัธปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๑.๓ หลักสูตร ศาสตร์การสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

๑.๔ การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา



๒. มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓. ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- ๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- ๘) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

- ๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- ๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
- ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู

๒. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการศึกษา
- ๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๓ การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ

๓. ความสามารถด้านการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินจากการนำเสนอที่แสดงถึง ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของตนเองในสาขาวิชาที่สมัครในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ตามที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร ๐ ๕๖๔๑ ๑๖๓๙
ที่ - วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามที่ สพพ.ชัยนาท ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศ ณ วันที่
๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สพฐ. กำหนด เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตฯ
๒. ปิดประกาศ
๓. Upload ไว้หน้าเว็บไซต์ สพพ.ชัยนาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวกสิศิรา แชนอก)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
25 พค 66

(นายวิริยะ ขวัญเพชร)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

- ทรม

- ชอน

- มิ่งมิ่ง

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

25 พ.ค. 2566

25 พค 66



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด
๒. สอดส่อง กำกับ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ
๓. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติกรรมกรณีดังกล่าวและมีให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

อนึ่ง หากมีเหตุการณ์ที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานไปยังศูนย์ปฏิบัติการการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ - ๒ หรือรายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วนที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.ชัยนาท กลุ่มบริหารงานบุคคล งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โทร ๐-๕๖๔๑-๑๖๓๔

ที่

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ สพป.ชัยนาท ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง สพป.ชัยนาท ได้ดำเนินการจัดทำโครงการการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดการรับสมัครสอบแข่งขันฯ ระหว่างวันที่ ๓๑ พ.ค. - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา (ชั้น ๓) สพป.ชัยนาท นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังนี้

- ๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการรับสมัคร
- ๑.๒ คณะกรรมการรับสมัคร
- ๑.๓ คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ
- ๑.๔ คณะกรรมการการเงิน
- ๑.๕ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
- ๑.๖ คณะกรรมการจัดสถานที่

๒. เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ เพื่อปรึกษาหารือในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา (ชั้น ๓) สพป.ชัยนาท

๓. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนคณะกรรมการฯ ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รอง ผอ.สพป. ชัย.
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวชิระ ขวัญเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๒๕ พค ๖๖

(นางสาวประพิมลา ปลายนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒๔ พ.ค. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
24 พ.ค. 2566



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ที่ ๑๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๓๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการรับสมัคร ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายประยงค์ สารภูมิ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยนาท | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ว่าที่พันตรีสมเกียรติ แก้วทอง | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยนาท | กรรมการ |
| ๑.๓ นายวชิระ ขวัญเพชร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยนาท | กรรมการ |
| ๑.๔ นายกมล เสาวภาคสุข | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยนาท | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย | | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวประพิมภา ปลายนา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน ให้คำแนะนำ ปรีกษา ควบคุม ดูแล และสนับสนุนให้การดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเป็นธรรม และโปร่งใสแก่ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

๒. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๓. พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๕. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการรับสมัคร ประกอบด้วย

๒.๑ นายวชิระ ขวัญเพชร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางบุญยัสิตา ทองลอย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวกิตติคุณ หล้าเต็น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกาญจนา บุญเพ็ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นางชุตินา โพธิ์เรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวกมลวรรณ แจ้จดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปัทมา สาระกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวบังอร พ่วงแผน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๙ นางสาววงศ์วี ชัยศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๒.๑๐ นางแจ้ฐรา ปานพรหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑ นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

๒. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓. จัดทำบัญชีออกรหัสประจำตัวผู้สมัคร ใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัครให้ตรงกัน และลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. รวบรวมเอกสารของผู้สมัครทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ

๕. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นรายวัน โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นปัจจุบัน ทุกวัน

๖. ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา (ชั้น ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๓.๑ นายกมล เสาวภาคสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวประพิมภา ปลายนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๓ นายองอาจ พินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ

๓.๔ นายอนันต์ศักดิ์ มาทัพ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายจำนงค์ ศรีโมรา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวปกิตตา สุวรรณวัฒนา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวภัศิรา แชนอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครสอบ
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยพิจารณาจากเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดรอบคอบ
๓. ลงชื่อรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติในใบสมัครของผู้สมัครทุกรายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร
๔. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัคร ให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบ แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ให้แล้วเสร็จก่อนการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกิงดาว บุญสรณะ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวพรรัตน์ นาคพรม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพีรฉัตร เกตุกรุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวกมลชนก รัตนแสน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๕ นางจรรยาศรี ทิพนี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖ นายจักรพันธ์ นาคทุ่งเตา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดูแลรับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินทุกกิจกรรม ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันตามระเบียบของทางราชการ
๒. รับค่าธรรมเนียมจากผู้สมัคร พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นางธัญรัตน์ พุดมแย้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายนवल จบศรี	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๕.๓ นายหยก มีผิว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔ นางสาวบังอร พ่วงแผน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในการสมัคร พร้อมทั้งแนะนำขั้นตอนการรับสมัครให้กับผู้มาสมัคร
๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการสอบแข่งขัน ในช่องทางสื่อสารต่าง ๆ
๓. บันทึกภาพผู้สมัครและบันทึกภาพการสรรหาในทุกขั้นตอนจนกว่าจะแล้วเสร็จ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๖.๑ นายกมล เสาวภาคสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายปัญญา ทัพบุรี	พนักงานพัสดุ ส ๔	กรรมการ
๖.๓ นายบุญยะ เพิ่มคล้าย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๔ นางสาวชีวาพร สุขสันต์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๕ นางธัญรัตน์ พุดแย้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาวปัทมา สาระกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดสถานที่เพื่อดำเนินการรับสมัคร พร้อมจัดโต๊ะเก้าอี้ให้แก่คณะกรรมการและผู้สมัครให้เพียงพอ
๒. อำนวยความสะดวกให้ผู้มาสมัคร พร้อมทั้งบริการเจลหรือแอลกอฮอล์ล้างมือ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพป.ชัยนาท กลุ่มบริหารงานบุคคล งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โทร ๐ ๕๖๔๑ ๑๖๓๙
ที่ - วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตามที่ สพป.ชัยนาท ได้ดำเนินการจัดทำโครงการการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยรับสมัครเมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ และ สพฐ. ได้กำหนดการสอบภาค ก และ ภาค ข ในวันที่
๒๔ - ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด เห็นควรดำเนินการ
สอบแข่งขันฯ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังนี้

- ๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการสอบ
- ๑.๒ คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ
- ๑.๓ คณะกรรมการกำกับสอบ
- ๑.๔ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ
- ๑.๕ คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและคัดกรอง
- ๑.๖ คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
- ๑.๗ คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
- ๑.๘ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
- ๑.๙ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
- ๑.๑๐ คณะกรรมการประสานงานและอำนวยความสะดวก

๒. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการฯ เพื่อหารือในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย ในวันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดอกบัว โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

๓. หนังสือแจ้ง ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๔. หนังสือแจ้ง อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๕. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้แจ้งเวียนกลุ่ม/หน่วย ให้ทราบ

๖. เรียนเชิญ ผอ.สพป.ชัยนาท เป็นประธานการประชุมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


เรียน ผอ.สพป. ชัย,


ขอเรียนขอสงวนความลับ
นาง นงสิริ ๑๕๖๕๙


(นายวชิระ ขวัญเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๑๖ มิ.ย. ๖๖


(นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


(นางสาวประทีปภา ปลายนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

- ๕๐๖
- ๓๐๖


(นางประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

19 มิ.ย. 2566



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยรับสมัครสอบเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ภาค ก และ ภาค ข ตามประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะดำเนินการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเป็นธรรม โปร่งใส บังเกิดผลดี และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่ปรึกษา

๑. ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
๒. อนุกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ทุกท่าน

มีหน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และเกิดผลดี แก่ทางราชการ อีกทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบ ประกอบด้วย

๑.๑ นายประยงค์ สารภูมิ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่พันตรีสมเกียรติ แก้วทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวชิระ ขวัญเพชร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	กรรมการ
๑.๔ นายกมล เสาวภาคสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท		กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวิชัย		กรรมการ
๑.๗ รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท		กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย		กรรมการ
๑.๙ นางสาวประพิมภา ปลายนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวภัสสิรา แชนอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำแนะนำ วางแผนในการสอบแข่งขัน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
๒. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
๓. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน
๔. กำกับ ดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ ขึ้นยังอาคารสอบโดยไม่ได้รับอนุญาต
๕. สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ
๖. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป
๗. กำกับ ดูแล การรับมอบ - ส่งมอบ เอกสารการสอบ ระหว่างกรรมการกลางประจำสนามสอบ และกรรมการกำกับการสอบ ดูแลของแบบทดสอบ ทั้งก่อนและหลังสอบ ประจำสนามสอบ
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ สนามสอบ ๑ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท ประกอบด้วย

๒.๑ นายวชิระ ขวัญเพชร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวประภัสสร ยิ้มเกียรติ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวประพิมภา ปลายนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๔ นางวินัส เปรมทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ นางธัญรัตน์ พุฒแย้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสมาภรณ์ แสงภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ

๒.๗ นางรพีพร สุ่มเข้มทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอินทิรา จำนงค์คำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางสุพิชญา ขวัญเพชร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางลักขณา กสิกรรม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวพิมพ์ชญา พงษ์พิศาลชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนรรัตน์ วิริยะธรรมรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวแววตา ชุ่มอิม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวกาญจนา บุญเพ็ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางชุติมา โพธิ์เรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวกมลวรรณ แจ้งดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางพัฒน์นรี จันทร์ผล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางธรรพร ทาสวิง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวพรรัตน์ นาคพรม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวธิดา ชาดะรูปะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวชนมณีกานต์ ราชาดัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวประทีป ยอดดำเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวกมลวรรณ ชูเกษร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาววิภาวัญ เม่นสุวรรณ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒.๒๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๒.๒๖ นางบุญยัสติดา ทองลอย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ สนามสอบ ๒ โรงเรียนวัดศรีวิชัย ประกอบด้วย

๓.๑ นายกมล เสาวภาคสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางปราภกมล ล้อจงเฮง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวิชัย	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายตรีพัฒน์ บุญรุ่ง	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๓.๔ นางจุลีณา วงศ์เหลือง	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๓.๕ นางสาวภัลลิตรา แชนอก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวกิตติคุณ หล้าเต็น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการ ข้อ ๒. และ ข้อ ๓. มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการลงชื่อปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบต่าง ๆ
๒. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้
 - ๒.๑ วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด ๒B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึก นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น
 - ๒.๒ บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการชุดต่าง ๆ
 - ๒.๓ ใบแทนบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ในกรณีที่มีวันจมน้ำแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกันกรณีผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมิได้นำมาในวันสอบ โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เป็นผู้ลงนามใบแทน ทั้งนี้ ก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณาจากการตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ร้องขอทำบัตรใบแทนบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

๒.๔ บัญชีรายชื่อผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

๒.๕ ตรวจสอบความเรียบร้อยในการดำเนินการสอบ และประสานงานระหว่างห้องสอบ

๓. ตรวจสอบกล่องแบบทดสอบจากกรรมการรับ - ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และเปิดกล่องแบบทดสอบ และตรวจนับจำนวนของแบบทดสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับจำนวนที่เขียนกำกับไว้ ด้านข้างของกล่องและจำนวนห้องสอบของสนามสอบ โดยตรวจตามรายการ ดังนี้

๓.๑ จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๓.๒ จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓.๓ รหัสวิชาของแบบทดสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมเอกสารการสอบให้กรรมการกำกับห้องสอบก่อนถึงเวลาสอบ ๓๐ นาที และให้ลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ทุกครั้ง

๕. ควบคุมเวลาในการสอบ โดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๖. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมเอกสารการสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา และลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๖.๑ ตรวจนับจำนวนแบบทดสอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ข้างซอง โดยเรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบที่เขียนไว้ที่หน้าปกแบบทดสอบ ส่วนแบบทดสอบที่ไม่ได้ใช้ (กรณีมีผู้ขาดสอบ) โปรดสังเกต ต้องไม่ถูกแกะรอยกระดาษออกจากปกแบบทดสอบ ให้รวบรวมต่อจากแบบทดสอบที่ใช้แล้ว แล้วจึงนำเก็บไว้ในซองแบบทดสอบ ปิดผนึกด้วยกระดาษกาว ย่น ลงนามกำกับ ก่อนนำเก็บลงกล่องแบบทดสอบ

๖.๒ ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ข้างซอง โดยเรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบทั้งหมดในห้องสอบนั้น ๆ และตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนผู้เข้าสอบผู้ขาดสอบ กับใบลงชื่อเข้าสอบ แล้วจึงนำใส่ซองกระดาษคำตอบ โดยให้ใบลงชื่อเข้าสอบอยู่ข้างหน้ากระดาษคำตอบ ปิดผนึกซอง แล้วจึงลงนามกำกับไว้ ก่อนนำเก็บในกล่องกระดาษคำตอบต่อไป

๖.๓ ปิดผนึกซองบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่ง แล้วลงลายมือชื่อกำกับ และนำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๗. ช่วยกำกับดูแลไม่ให้มีบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องข้องกับการสอบขึ้นไปยังอาคารสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาต

๘. ประสานงานในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อขัดแย้งระหว่างการดำเนินการสอบที่อยู่ในความดูแล และแจ้งกรรมการอำนวยการกลางประจำสนามสอบพิจารณาตัดสิน

๙. ดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และครบถ้วน

๑๐. กำกับ ดูแล การส่งมอบกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้รับผิดชอบนำไปดำเนินการต่อไป

๑๑. นำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๑๒. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการอำนวยการกลางประจำสนามสอบ หลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

๑๓. ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการอื่น ๆ ในกรณีที่กรรมการคนนั้นไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการกำกับกรสอบ สนามสอบ ๑ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท ประกอบด้วย

๔.๑ ว่าที่พันตรีสมเกียรติ แก้วทอง	รองผู้อำนวยการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสมศักดิ์ พรตด้วง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวลักขณา มีทาทอง	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๔ นางสาวศศิธร แรงเขตการณ์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๕ นางภัทร์ลลัน กัณชศรวิกรม	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๖ นางสาวภูริญา รอดบาง	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๗ นางสาวทัศนีย์ จันทวิมล	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๘ นางสาวชลนี อ่อนสระ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๙ นางสาวปาลิตา ศรีภิรมย์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๑๐ นางพรทรัพย์ วัตถุสินธ์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวประไพ บ่วงเพ็ชร	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวลักขณา ทิมจรัส	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวสุภักดิ์ กล่อมเอี่ยม	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวธนรัตน์ อึ้งพานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาวลำพู ศูนย์ปาน	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวสมพร ทัพมงคล	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๑๗ นางสาวสุวรรธนี กมลมาลย์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๑๘ นางชุตีวรรณ พานิชพันธ์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๑๙ นางสาวสุชาดา แก้วตะคุ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๒๐ นางสาวขวัญเรือน อ่วมจุก	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๒๑ นางสาวกิงกาญจน์ บุญปลุก	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๒๒ นางสาวชาลิสา นุ่มสุข	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๒๓ นางสาวณัฐยา ไกรครุฑ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๒๔ นางสาวชนิษฐา วงษ์สุวรรณ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๒๕ นางสาวเกศวดี นิลฉ่ำ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๒๖ นายคมสัน คนองเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๒๗ นางอำพรพรรณ กับบุญ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๒๘ นางพัชรี พันแสน	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๒๙ นางสาวสุกัญญา เขียวรอด	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๓๐ นางสาวนลินนิภา คงนภา	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๓๑ นางสาวอนุสรรา ชุนโสภา	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๓๒ นายวีระวัฒน์ อินยิ้ม	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๓๓ นายทวีศักดิ์ วัชรมานพ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๓๔ นางสาวอัจฉรา อ่อนปาน	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๓๕ นางสาวสุนันทา สุขเอี่ยม	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ

๔.๓๖ นางณัฐวี กอนมณี	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๓๗ นางสาวสกุลตวรรณ อิมเอิบ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๓๘ นางสาวธาราทิพย์ ชินทนาม	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๓๙ นางสาวตรีณ พุฒิชัยสกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๔๐ นายพีรภณ สุรขันธ์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๔๑ นางสาวอุมาพร บุญโต	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๔๒ นางประภาศรี คำสะอาด	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๔๓ นางสาวทัศนีย์ วัฒนสุพิสิทธิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๔๔ นายณรงค์ คุ่มไพฑูรย์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๔๕ นางสาวชญานิษฐ์ พงศ์พันธ์คุ่ม	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๔๖ นางสาวกานติมา กันทะนงค์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๔๗ นางกรรณิการ์ ฤกษ์ชัย	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๔๘ นางสาวสุพิชญา ขึ้นประสิทธิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๔๙ นางสาวปฎิมา ชุมร่า	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๕๐ นางสาวปฎิมาพร เตียเย็น	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๕๑ นางสาวปวีณ์สุดา ม่วงเงิน	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๕๒ นางอนงค์ อินทโชติ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๕๓ นางสาวภาณภา กล้าเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๕๔ นางสาวชุติมิน กระแสร์สินธุ์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๕๕ นางจุฑามาศ กำเพชร	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๕๖ นางสุชาดา บุญประสิทธิ์	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๕๗ นางวันนี นิตวณิชชา	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๕๘ นายปณิธาน พันธุ์พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๕๙ นางพิมพ์िका คนองเดช	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๖๐ นางสาวจุฑามาศ เนยคำ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๖๑ นางสุชาดา พันธุ์พานิช	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๖๒ นางสาวปาริชาติ ท่วมเอื้อ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๖๓ นางสาวสุนิสา ทองฤทธิ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๖๔ นางสาวกิติมา ยิ้มน้อย	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๖๕ นางพิมพ์วีรย์ คุ่มสุวรรณ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๖๖ นายพรหมเชษฐ์ กองช้าง	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๖๗ นายอนุวัฒน์ เป้าวิชัย	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๖๘ นายวณิชชฎิกร จันทรอินทร์	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๖๙ นายพิชณะ ยิ้มศรี	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๔.๗๐ นางสาวกฤษมา เหลือบแล	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๔.๗๑ นางจรีรัตน์ ดนตรี	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชัยนาท	กรรมการ
๔.๗๒ นางสาวจุฑามาศ แสงรัตน์	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชัยนาท	กรรมการ
๔.๗๓ นางสาวปฐนันต์ดา ปิติกรสกุล	ครูโรงเรียนอนุบาลเมืองชัยนาท	กรรมการ

๔.๗๔	นางสาวสุภาพรรณ วันสอน	ครูโรงเรียนวัดแหลมหัว	กรรมการ
๔.๗๕	นางสาวอารีรัตน์ จำลองพันธ์	ครูโรงเรียนวัดแหลมหัว	กรรมการ
๔.๗๖	นางสาวศุภาพิชญ์ เมืองพรหม	ครูโรงเรียนวัดแหลมหัว	กรรมการ
๔.๗๗	นางวราพร บุญรงค์	ครูโรงเรียนวัดแหลมหัว	กรรมการ
๔.๗๘	นายสยามภู ป้อมเสมา	ครูโรงเรียนวัดแหลมหัว	กรรมการ
๔.๗๙	นางสาวพรภริมย์ กริมเขียว	ครูโรงเรียนวัดนางลือ	กรรมการ
๔.๘๐	นางสาวรัตนา โตทองหล่อ	ครูโรงเรียนวัดนางลือ	กรรมการ
๔.๘๑	นางสาวมาลัย แสงสว่าง	ครูโรงเรียนวัดนางลือ	กรรมการ
๔.๘๒	นางอมรรัตน์ คาน	ครูโรงเรียนวัดนางลือ	กรรมการ
๔.๘๓	นายวายุภัทร์ ร้อยแวน	ครูโรงเรียนบ้านหนองแค	กรรมการ
๔.๘๔	นายอดิเทพ ผะอบเงิน	ครูโรงเรียนบ้านหนองแค	กรรมการ
๔.๘๕	นางสาวณัชชา พานิชพันธ์	ครูโรงเรียนวัดไผ่โพธิ์ทอง	กรรมการ
๔.๘๖	นางสาวภัทราภรณ์ จันทร์ลอย	ครูโรงเรียนวัดไผ่โพธิ์ทอง	กรรมการ
๔.๘๗	นางกัญญาณี โตโม	ครูโรงเรียนชุมชนวัดตักคະນນ	กรรมการ
๔.๘๘	นางศิริรัศมี ตลอดไฮสงดาภา	ครูโรงเรียนชุมชนวัดตักคະນນ	กรรมการ
๔.๘๙	นางสาวฐิติภา ทองวรรณ	ครูโรงเรียนชุมชนวัดตักคະນນ	กรรมการ
๔.๙๐	นางสาวเบญญาภา เพ็ญสุข	ครูโรงเรียนชุมชนวัดตักคະນນ	กรรมการ
๔.๙๑	นางสาวสุรีย์ฉาย พรหมนิม	ครูโรงเรียนชุมชนวัดตักคະນນ	กรรมการ
๔.๙๒	นางเจษฎาร่า ปานพรหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ	
๔.๙๓	นางสาวเฉลิมศิริ กลิ่นเกษร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

๕. คณะกรรมการกำกับ การสอบ สนามสอบ ๒ โรงเรียนวัดศรีวิชัย ประกอบด้วย

๕.๑	นางปรางมล ล้อจงเฮง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวลักษณา โพธิ์ทวี	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๕.๓	นางสาวชมพูนุช ภูสังวาลย์	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๕.๔	นางสาวกรรณิการ์ พลอยเพชร	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๕.๕	นางสาววราภรณ์ โชคชัยโยธินทร์	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๕.๖	นางสาวประทุมมา ใจเอี่ยม	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๕.๗	นายจิรรัฐดี ทรัพย์แย้ม	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๕.๘	นางสาวอรวรรณ สมเนตร	ครูผู้ช่วยโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๕.๙	นางสาวอารดา รอดมา	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาววันวิสาข์ บุษา	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๕.๑๑	นางดวงจันทร์ โลหาวุธ	ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๕.๑๒	นางสาวนวพร กำเพ็ชร	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓	นางนิภาพร ย่วมเดช	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตาม ข้อ ๔. และ ข้อ ๕. มีหน้าที่

๑. ก่อนถึงเวลาสอบ ๓๐ นาที ให้กรรมการตรวจสอบโดยรอบภายในห้องที่ต้องรับผิดชอบ เช่น เพดาน ผัง โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น หากพบว่าส่อไปในทางทุจริตให้รีบแจ้งต่อประธานสนามสอบ โดยด่วน

๒. รับเอกสารการสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ก่อนถึงเวลาสอบ ๓๐ นาที ดังนี้

๒.๑ ชองแบบทดสอบ ภายในประกอบด้วย แบบทดสอบจำนวนเท่ากับผู้มีสิทธิเข้าสอบในห้องสอบนั้น ของกระดาษคำตอบ และแบบลงชื่อเข้าสอบ ถูกปิดผนึกป้องกันการเปิด

๒.๒ แบบรายงานกรรมการปฏิบัติหน้าที่คุมสอบ

๒.๓ ตรวจสอบชื่อวิชาให้ตรงกับตารางสอบ

๒.๔ ตรวจสอบสภาพของบรรจุแบบทดสอบ ในกรณีที่เห็นว่าชองแบบทดสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ

๒.๕ ลงลายมือชื่อรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ แล้วให้นำไปห้องสอบโดยพลัน

๓. ให้อื่นหน้าห้องสอบเพื่อควบคุม ตรวจสอบผู้เข้าสอบก่อนอนุญาตให้เข้าห้องสอบ โดยตรวจสอบ ผู้เข้าสอบ ดังนี้

๓.๑ ตรวจสอบตัวผู้เข้าสอบก่อนเข้าห้องสอบอย่างจริงจังและเข้มงวด เพื่อไม่ให้ผู้เข้าสอบ นำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทุจริตการสอบ หรือสิ่งของต้องห้าม เข้าห้องสอบ โดยเด็ดขาด

๓.๒ **ห้ามผู้เข้าสอบใส่เครื่องประดับทุกชนิด ห้ามใส่รองเท้า ถุงเท้าเข้าห้องสอบ** เพื่อป้องกันการชุกซ่อนเครื่องมือที่ใช้ในการทุจริตการสอบ และสะดวกในการตรวจค้นของเจ้าหน้าที่

๓.๓ **ห้ามนำสิ่งของต้องห้ามเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด** เช่น เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร ทุกชนิด นาฬิกาทุกชนิด กระเป๋าเครื่องเขียน กระเป๋าถือ กระเป๋าสะพาย และสิ่งอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓.๔ อนุญาตให้นำอุปกรณ์ทำสอบเข้าห้องสอบได้ คือ ดินสอเบอร์ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ยางลบ กบเหลาดินสอ และปากกากลิ้งสีน้ำเงินเท่านั้น

๓.๕ ทำการตรวจพิสูจน์ตัวบุคคลจากหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวสอบ ให้ถูกต้องว่าเป็นบุคคลเดียวกัน

๔. ถ้ารายชื่อหรือเลขที่นั่งสอบหรือเลขที่ห้องสอบเกิดปัญหาไม่สอดคล้องกันหรือมีความสับสนใดก็ตาม ให้ยึดตามใบลงชื่อที่อยู่ในซองกระดาษคำตอบเป็นหลัก หรือถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้กรรมการกำกับการสอบบันทึกการเปลี่ยนแปลงลงในเอกสาร ลงชื่อกำกับ และรายงานกรรมการกลาง

๕. อธิบายให้ผู้เข้าสอบทราบเกี่ยวกับระเบียบ ข้อห้าม อย่างเคร่งครัด

๖. ก่อนเปิดชองแบบทดสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบยกชองแบบทดสอบขึ้นให้ผู้เข้าสอบ ดูว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อย แล้วเชิญผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน ลงลายมือชื่อในส่วนล่างของหน้าชองแบบทดสอบ เป็นสักขีพยานยืนยันความเรียบร้อยของชองแบบทดสอบในแต่ละวิชา (ดำเนินการเช่นนี้ทุกวิชา)

๗. การแจกแบบทดสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจนับแบบทดสอบให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ ที่หน้าชองแบบทดสอบ หากจำนวนไม่ตรงให้แจ้งประธานสนามสอบ ผู้เข้าสอบแต่ละคนจะได้รับแบบทดสอบ คนละชุดกัน แบบทดสอบจะถูกจัดเรียงมาแล้วโดยผู้คุม **“ห้ามกรรมการกำกับการสอบจัดเรียงลำดับหมายเลข แบบทดสอบใหม่เด็ดขาด”** การแจกแบบทดสอบ ให้แจกโดยเรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ หรือเรียงตามแถวก็ได้ แล้วแจ้งให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ - นามสกุล หมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ สนามสอบ ห้องสอบ ที่หน้าปกแบบทดสอบ ในกรณีแบบทดสอบชำรุดหรือไม่เพียงพอ สามารถใช้แบบทดสอบของผู้ขาดสอบก่อน หากยังไม่เพียงพอให้บันทึกขอเบิกแบบทดสอบจากกองกลางของสนามสอบ

๘. การแจกกระดาษคำตอบ ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจนับกระดาษคำตอบและลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบ ทุกแผ่น และต้องแจกกระดาษคำตอบให้ตรงกับรายชื่อ/หมายเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบที่ติดอยู่บนโต๊ะ แล้วแจ้งให้ผู้เข้าสอบตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบ ระบุวิชาที่สอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ ถูกต้องตรงกับตัวผู้เข้าสอบ และให้ผู้เข้าสอบเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบที่หน้าปกแบบทดสอบมมบนขวา ด้วยปากกา และฝนรหัสหมายเลขแบบทดสอบด้วยดินสอดำ ๒B และลงลายมือชื่อ (ตัวบรรจง) ในกระดาษคำตอบ

๙. ก่อนถึงเวลาทำข้อสอบ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเปิดแบบทดสอบก่อน แจ้งให้ผู้เข้าสอบอ่านคำแนะนำการทำแบบทดสอบที่ปกแบบทดสอบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง และให้ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

๑๐. กรรมการกำกับการสอบ ให้ผู้เข้าสอบใช้ปากกาเขียนในเอกสาร เฉพาะในกรณี

๑๐.๑ ลงชื่อในแบบลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน

๑๐.๒ เขียนหมายเลขรหัสแบบทดสอบและลงชื่อในกระดาษคำตอบ (ตัวบรรจง) ในแต่ละวิชาเท่านั้น

๑๑. กรรมการกำกับการสอบ ต้องเน้นย้ำให้ผู้เข้าสอบต้องเขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบลงในกระดาษคำตอบ ด้วยปากกา และต้องฝนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ ด้วยดินสอดำ ๒B เท่านั้น จึงจะได้รับการตรวจให้คะแนน

๑๒. กรรมการกำกับการสอบ ต้องเน้นย้ำให้ผู้เข้าสอบก่อนลงมือทำแบบทดสอบให้ตรวจนับจำนวนหน้า และจำนวนข้อของแบบทดสอบ ให้ครบถ้วน หากพบหน้าใด หรือข้อใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้แจ้งกรรมการกำกับการสอบเพื่อขอเปลี่ยนชุดแบบทดสอบฉบับใหม่ทันที แล้วแจ้งให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ สนามสอบ ห้องสอบ ที่หน้าปกของแบบทดสอบ

๑๓. กรณีที่แบบทดสอบและกระดาษคำตอบชำรุดหรือไม่ครบถ้วน ให้กรรมการกำกับการสอบประสานกับกรรมการกลาง ทันที พร้อมบันทึกในแบบคำขอเปลี่ยนกระดาษคำตอบ/แบบทดสอบสำรอง

๑๔. เมื่อถึงเวลาสอบ กรรมการกำกับการสอบประกาศย้ำ “ให้ลงมือทำแบบทดสอบด้วยดินสอดำ ๒B เท่านั้น”

๑๕. ห้ามกรรมการกำกับการสอบ เปิดแบบทดสอบที่ไม่มีผู้ใช้ทดสอบ หรือแก้ไขแบบทดสอบ หรืออธิบายใด ๆ เพิ่มเติมจากชุดแบบทดสอบโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับแจ้งจากประธานสนามสอบ

๑๖. การให้ผู้เข้าสอบลงชื่อเข้าสอบ เมื่อพ้นกำหนดเวลาอนุญาตให้ผู้มาสายเข้าสอบได้ ให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบให้มั่นใจว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัคร โดยเปรียบเทียบใบหน้าผู้เข้าสอบกับเอกสารที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ เช่น ใบสมัครที่มีรูปถ่าย บัตรที่ติดตามโต๊ะที่นั่งสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานอื่น ๆ (ต้องตรวจสอบในการสอบทุกรายวิชา) แล้วจึงให้ลงชื่อเข้าสอบ โดยการเขียนตัวบรรจง เขียนรหัสหมายเลขแบบทดสอบ และประทับลายนิ้วมือในแบบลงชื่อเข้าสอบ สำหรับผู้ขาดสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบเขียนด้วยปากกา “ขส” และให้กรรมการเก็บกระดาษคำตอบของผู้ขาดสอบกลับคืน

๑๗. สรุปรายชื่อผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบ โดยระบุเลขประจำตัวสอบของผู้ขาดสอบบนซองกระดาษคำตอบแต่ละวิชา

๑๘. ห้ามกรรมการกำกับการสอบทำกิจกรรมอื่นที่อาจทำให้เกิดความเสียหายหรือรบกวนต่อการสอบ เช่น พูดคุยเสียงดัง ทำงานส่วนตัว ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นต้น

๑๘.๑ “งดการใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกประเภท ระหว่างการกำกับการสอบ”

๑๘.๒ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๑๘.๓ สอดส่อง กำกับ และดูแลผู้เข้าสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๙. ในกรณีผู้เข้าสอบมีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำ ให้กรรมการกำกับการสอบคนหนึ่งติดตามผู้เข้าสอบ ไปด้วย และตรวจดูภายในห้องน้ำ ก่อน - หลัง ที่ผู้เข้าสอบใช้ห้องน้ำ

๒๐. ในกรณีกรรมการกำกับการสอบมีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำ ให้มีกรรมการกำกับการสอบ ประจำห้อง ๑ คน จนกว่ากรรมการกลับมา

๒๑. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ ก่อนหมดเวลาในแต่ละวิชา

๒๒. ห้ามผู้เข้าสอบและกรรมการกำกับการสอบนำเอกสารการสอบใด ๆ ออกไปจากห้องสอบ ในช่วงเวลาการสอบของแต่ละวิชา เอกสารเกี่ยวกับการสอบถือว่าเป็นเอกสารลับเป็นทรัพย์สินของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๓. เตือนให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที ของแต่ละวิชา เมื่อหมดเวลาสอบ ประกาศให้ผู้เข้าสอบวางดินสอตำ หยดทำแบบทดสอบ และห้ามผู้เข้าสอบลุกจากที่นั่ง จนกว่ากรรมการ กำกับการสอบจะเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

๒๔. เก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบที่มีผู้เข้าสอบ พร้อมตรวจสอบ ความเรียบร้อยให้เสร็จสิ้นครบถ้วนก่อนอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ รมั้ดระวังอย่าให้ผู้เข้าสอบ นำแบบทดสอบ หรือนำส่วนใดส่วนหนึ่งของแบบทดสอบ หรือคัดลอกแบบทดสอบออกจากห้องสอบ โดยเด็ดขาด

๒๕. คัดแยกชุดแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จัดเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ นับจำนวน ให้ครบถ้วน แล้วบรรจุเข้าซองเดิม ดังนี้

๒๕.๑ การจัดเก็บแบบทดสอบ ต้องตรวจนับให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ที่ข้างซอง โดยเรียง ตามหมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบที่เขียนไว้ที่หน้าปกแบบทดสอบ สำหรับแบบทดสอบที่ไม่ได้ใช้เนื่องจากมีผู้ขาดสอบ ต้องไม่ถูกแกะสลัดเย็บกระดาษออกจากปกแบบทดสอบ ให้รวบรวมต่อจากแบบทดสอบที่ใช้สอบแล้วโดยไม่ต้อง เรียงลำดับ แล้วจึงนำเก็บไว้ในซองเดิม ในกรณีที่ใช้แบบทดสอบสำรอง ให้นำเข้าไว้ในซองนี้ด้วย เรียงลำดับ ตามแนวปฏิบัติข้างต้น แล้วจัดเก็บเข้าซองเดิมที่ได้รับมา นำส่งกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๒๕.๒ การจัดเก็บกระดาษคำตอบ ต้องตรวจนับให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้ที่หน้าของ กระดาษคำตอบ โดยเรียงลำดับตามหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้าสอบทั้งหมดในห้องสอบนั้น ๆ สรุปจำนวน ผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบ โดยนำแบบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบใส่ในซองเดียวกันกับซองกระดาษคำตอบ นำส่ง กรรมการกลางประจำสนามสอบ

๒๕.๓ รวบรวมเอกสารอื่น เช่น แบบรายงานยุติการสอบ แบบคำขอเปลี่ยนกระดาษคำตอบ แบบรายงานกรรมการกำกับการสอบ (เข้าซองเดิม)

๒๖. กรรมการกำกับการสอบลงลายมือชื่อในทะเบียนรับ - ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ที่ละวิชา พร้อมทั้งสรุปจำนวนผู้เข้าสอบ - ผู้ขาดสอบ เขียนลงในเอกสารด้วย

๒๗. ควบคุม กำกับ และดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๗.๑ เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

๒๗.๒ จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริต ลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

๒๗.๓ รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบในวิชานั้น ๆ

๒๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ สนามสอบ ๑ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท ประกอบด้วย

๖.๑ นายจิระศักดิ์ ใจแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวรรกร สุขเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสุรพล มิ่งภู	ช่างไม้ ช ๔	กรรมการ
๖.๔ นางวิภา ชื่นบุญ	ช่างไม้ ช ๔	กรรมการ
๖.๕ นายประทีน บุญธรรม	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๖ นายชลธี วัตถุสินธ์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๗ นายธนวัฒน์ แพรอินทร์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๘ นายบุญยะ เพิ่มคล้าย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๖.๙ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๖.๑๐ นางบุญยี่สิบตา ทองลอย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวบังอร พ่วงแผน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ สนามสอบ ๒ โรงเรียนวัดศรีวิชัย ประกอบด้วย

๗.๑ นางปรางกมล ล้อจงเสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสมาน พิกขาว	ช่างไม้ ช ๔	กรรมการ
๗.๓ นายเอกมงคล เทียงอินทร์	พี่เลี้ยง	กรรมการ
๗.๔ เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
๗.๕ นางแจ้ชรา ปานพรหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางสาวปัทมา สาระกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการตาม ข้อ ๖. และ ข้อ ๗. มีหน้าที่

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบ ข้อเขียนสำหรับผู้เข้าสอบให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ และห้องสอบสำรอง

๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าสนามสอบ

๓. ตัดแผนผังรายชื่อหรือเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบไว้ด้านหน้าของห้องสอบ

๔. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง เรียงตามแผนผังที่นั่งสอบที่กำหนดไว้ จัดแถว ๕ แถว แต่ละแถวมี ๕ ที่นั่ง สำหรับห้องสอบสำรอง ห้องละ ๙ ที่นั่ง จัดแถว ๓ แถว แต่ละแถวมี ๓ ที่นั่ง ไม่รวมโต๊ะกรรมการกำกับการสอบ

๔.๑ ควรเว้นระยะระหว่างแถวและระหว่างโต๊ะ ให้มีช่องห่างกันพอสมควร

๔.๒ จัดโต๊ะกรรมการกำกับการสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งจุด

๔.๓ ตรวจสอบความสะอาดของห้องสอบให้เรียบร้อย รวมทั้งดูแลความสะอาดของโต๊ะที่นั่งสอบ หากในโต๊ะที่นั่งสอบมีเอกสาร สมุด หนังสือ อยู่ในโต๊ะให้นำออกนอกห้องสอบ

๔.๔ การติดบัตรประจำตัวสอบบนโต๊ะ ให้ติดตั้งแต่แถวที่ ๑ ลงมาจนถึงคนสุดท้าย ของแถวที่ ๑ เสร็จแล้วจึงเริ่มติดที่โต๊ะสุดท้ายของแถวที่ ๒ จนถึงโต๊ะแรกของแถวที่ ๒ (แบบงู) ทำเช่นนี้จนครบทุกแถว เมื่อติดเสร็จแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง

๕. ติดบัตรผู้สมัครสอบไว้ที่โต๊ะสอบของแต่ละคน ตามวิธีติดบัตรประจำตัวสอบที่โต๊ะที่นั่งสอบ ดังนี้

๕.๑ จะต้องติดเรียงตามลำดับ ตามผังที่นั่งสอบของห้องสอบนั้น ๆ

๕.๒ แต่ละโต๊ะที่นั่งสอบ ให้ติดบัตรประจำตัวสอบด้านขวามือของผู้ที่นั่งสอบ โดยให้เลขบัตรประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุล หันออกไปด้านหน้าโต๊ะ

๕.๓ กรณีเป็นแถวสุดท้ายริมหน้าต่างหรือริมประตู ให้ติดบัตรประจำตัวสอบด้านซ้ายมือของผู้ที่นั่งสอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบสามารถตรวจดูรายละเอียดของผู้สมัครได้สะดวก

๕.๔ เมื่อติดบัตรที่โต๊ะเสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่าถูกต้องเรียบร้อยตามผังที่นั่งสอบแล้วหรือไม่

๖. จัดสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับกรรมการอื่น ๆ ให้เป็นสัดส่วนไม่ให้รบกวนผู้เข้าสอบ

๗. จัดให้มีป้ายประกาศ เครื่องขยายเสียง สัญญาณบอกเวลา นาฬิกา ไว้ที่ห้องสอบ และห้องกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๘. ดูแลความสะอาดห้องน้ำ/ทางเดิน และบริเวณโดยรอบ

๙. หลังจากสิ้นสุดเวลาสอบแล้ว ให้จัดโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ให้คงอยู่ในสภาพเดิม

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและคัดกรอง สนามสอบ ๑ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท ประกอบด้วย

๘.๑ นางวรรกร สุขเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวประทีป ยอดดำเนิน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเต็มดวง ยอดสุวรรณ	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจิตติมา เหลี่ยมดี	ครูผู้ช่วยโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๘.๕ นายปราโมทย์ เลขาวัฒน์	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	กรรมการ
๘.๖ นางธัญวรัตน์ พุ่มแย้ม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๗ นางพัฒน์นรี จันทร์ผล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๘.๘ นางธนรรพร ทาสวิง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๘.๙ นางบุญยีสิตา ทองลอย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๘.๑๐ นายปัญญา ทัพบุรี	พนักงานพัสดุ ส ๔	กรรมการ
๘.๑๑ นายบุญยะ เพิ่มคล้าย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘.๑๒ นางสาวชีวาพร สุขสันต์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘.๑๓ นายอิทธิพงศ์ กำเพ็ชร	พนักงานราชการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	กรรมการ
๘.๑๔ นางแจจจุรา ปานพรหม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๕ นางสาวบังอร พ่วงแผน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการรักษาความปลอดภัยและคัดกรอง สนามสอบ ๒ โรงเรียนวัดศรีวิชัย ประกอบด้วย

๙.๑ นางสมบัติ รอดแก้ว	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสมาน พักขาว	ช่างไม้ ช ๔	กรรมการ
๙.๓ นายเอกมงคล เทียงอินทร์	พี่เลี้ยง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวชุติมา ชูโพธิ์	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตาม ข้อ ๘. และ ข้อ ๙. มีหน้าที่

๑. รักษาความปลอดภัยบริเวณสนามสอบ ให้อยู่ในความเรียบร้อย

๒. ตรวจค้นผู้เข้าสอบทุกคนก่อนขึ้นอาคารสอบแต่ละอาคาร **ไม่ให้นำเครื่องมือสื่อสาร และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิด ขึ้นไปบนอาคารสอบ**

๓. ทำหน้าที่ประจำแต่ละชั้นของแต่ละอาคารสอบ และสอดส่อง ดูแล อำนวยความสะดวก ต่อผู้เข้าสอบ ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการกลางประจำสนามสอบ

๔. กรณีกรรมการกำกับการสอบมีปัญหา ข้อเสนอแนะ ให้ตรวจสอบสถานการณ์ทั่ว ๆ ไป ภายใน สนามสอบ และรักษาความปลอดภัยสถานที่สอบ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย หากพบพิรุณหรือการกระทำ ที่สื่อเจตนาทุจริตในการสอบ ให้รายงานประธานกรรมการอำนวยการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบทันที

๕. คัดกรองทุกคนที่เข้ามายังอาคารสอบ และเฝ้าระวัง กำกับ ดูแล ให้ทุกคนปฏิบัติตามมาตรการ ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางเกษราภรณ์ เอี่ยมรักษา รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท ประธานกรรมการ

๑๐.๒ นางสาวพรทิพย์ รุ่งศรี เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ โรงเรียนวัดศรีวิชัย ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางจารุวรรณ รอดประเสริฐ ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท ประธานกรรมการ

๑๑.๒ นายกิตติชัย ศรีทองอินทร์ ครูโรงเรียนอนุบาลชัยนาท กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตาม ข้อ ๑๐. และ ข้อ ๑๑. มีหน้าที่

๑. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ประจำสนามสอบ

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยผลิต

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ ๑ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายจำนงค์ ศรีโมราศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๑๒.๒ นายชนพัฒน์ ตั้งสกุลมงคล นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ

๑๒.๓ นายเจริญชัย บินชัย นิติกรชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ ๒ โรงเรียนวัดศรีวิชัย ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวปภิตตา สุวรรณวัฒนา นิติกรชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๑๓.๒ นางธรรยมล รัตนชัยสิทธิ์ ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย กรรมการ

๑๓.๓ นางสาวสายสมร แสงโชติช่วง ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการ ข้อ ๑๒. และ ข้อ ๑๓. มีหน้าที่

๑. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติ หรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ พร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๓. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังจากเสร็จสิ้น การสอบแต่ละวิชา เพื่อนำส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๔. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ทุกวิชา ให้หน่วยผลิต

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑๔.๑ นายองอาจ พินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นายหยก มีผิว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.๓ นายนवल จบศรี	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวนิตา แก้วแดง	ครูโรงเรียนวัดศรีวิชัย	กรรมการ
๑๔.๕ นายอนันต์ศักดิ์ มาทัพ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประกาศแจ้งเกี่ยวกับการปฏิบัติในการสอบทั่วไป
๒. ประกาศแจ้งเตือน ก่อนเข้าห้องสอบ ๓๐ นาที
๓. ประกาศเชิญผู้มีสิทธิเข้าห้องสอบ ก่อนเวลาตามตารางสอบ ๓๐ นาที
๔. ประกาศแจ้งให้กรรมการแจกกระดาษคำตอบ ก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ ๑๐ นาที
๕. ประกาศแจ้งให้กรรมการแจกข้อสอบ ก่อนเวลาสอบตามตารางสอบ ๕ นาที
๖. ประกาศเริ่มทำการสอบ เมื่อถึงเวลาสอบตามตารางสอบ
๗. ประกาศหมดสิทธิเข้าห้องสอบตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อเวลาผ่านพ้นไปแล้ว ๑๕ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชาแรก และแจ้งให้ผู้เข้าสอบนั่งอยู่ในห้องสอบ จนกว่าจะหมดเวลาสอบ
๘. ประกาศเตือน “ขณะนี้เหลือเวลาสอบตามตารางสอบอีก ๓๐ นาที”
๙. ประกาศเตือน “ขณะนี้เหลือเวลาสอบตามตารางสอบอีก ๑๕ นาที”
๑๐. ประกาศเตือน “ขณะนี้เหลือเวลาสอบตามตารางสอบอีก ๕ นาที”
๑๑. ประกาศแจ้ง “หมดเวลาสอบ ขอให้ทุกคนหยุดทำข้อสอบ และให้กรรมการกำกับการสอบ เก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ”
๑๒. บันทึกภาพในการดำเนินการสอบทุกขั้นตอนจนกว่าจะแล้วเสร็จ
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑๕.๑ นางสาวกิงดาว บุญสรณะ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวพริ้นทร เกตุกรุด	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๓ นายจักรพันธ์ นาคทุ่งเตา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๕.๔ นางจรรยาศรี ทิพนี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลรับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินทุกกิจกรรม ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทน ให้แก่คณะกรรมการ ตามระเบียบของทางราชการ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๖. คณะกรรมการประสานงานและอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๑๖.๑ นางสาวประภัสสร ยิ้มเกียรติ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชัยนาท	ประธานกรรมการ
๑๖.๒ นางสาวปัทมา สารกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๖.๓ นางสาววงศ์วีร์ ชัยศรี	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๑๖.๔ นางสาวชีวาพร สุขสันต์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๖.๕ นางบุญยีสิตา ทองลอย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.๖ นางสาวบังอร พวงแผน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการสอบ
๒. บริการ ดูแล อาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน แก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนด ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และคณะกรรมการเก็บรักษา แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ณ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท และ โรงเรียนวัดศรีวิชัย

๒. คณะกรรมการจัดสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๒๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท และ โรงเรียนวัดศรีวิชัย

๓. คณะกรรมการฯ ชุดอื่น ๆ (นอกเหนือจาก ข้อ ๑. และ ข้อ ๒.) ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท และ โรงเรียนวัดศรีวิชัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยงค์ สารภูมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท