

แบบคำขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

.....

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุปี

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง

ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น อัตรา/ชั้น

สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก กรม

กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน

โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail

มีความสมัครใจขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑ ๕๕ กลุ่ม บริหารงาน
การเงินและสินทรัพย์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น สังกัด

ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. เหตุผลการขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

.....
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์ จะขอย้าย (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (จำนวน ๑ เรื่อง ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของการรับสมัคร)

.....
.....
.....

(เอกสารอ้างอิง หน้า ...)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

(เอกสารอ้างอิง หน้า ...)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....

(เอกสารอ้างอิง หน้า ...)

/ปัจจุบันข้าพเจ้า ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้ายดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงาน
สังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑
และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้ายไว้นี้ ถูกต้อง
ตรงความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง และมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือ เทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

- ยินยอม
- ไม่ยินยอม

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ *๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ระบุ และยื่นไว้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรอง ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

**๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

คำชี้แจงการขอรับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มาับรวมเป็นระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

สังกัดกลุ่มงาน ภารกิจ/สำนัก

วุฒิ วิชาเอก ตั้งแต่วันที่

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ตำแหน่งเลขที่

สังกัดกลุ่มงาน ภารกิจ/สำนักงาน

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่

รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องอีก ปี เดือน วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขออนับถือ
ตำแหน่ง	๑. ตำแหน่ง
กลุ่ม	สังกัด
ภารกิจ/สำนักงาน	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	รวมเวลา ปี เดือน วัน
๑.	(ตามคำสั่ง..... ที่/..... ลงวันที่
๒.	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้
๓.	๑)
๔.	๒)
๕.	ฯลฯ
๖.	๒. ตำแหน่ง
ฯลฯ	สังกัด
	ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
	รวมเวลา ปี เดือน วัน
	(ตามคำสั่ง..... ที่/..... ลงวันที่
	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังนี้
	๑)
	๒)
	ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
...../...../.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง
...../...../.....



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขณะดำรงตำแหน่ง สังกัด

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

๘.

๙.

ฯลฯ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

.....

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ
ที่ วันที่
เรื่อง ขอนับระยะเวลาต้นทุนในการดำรงตำแหน่ง (ตำแหน่งที่สมัครฯ)
เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สังกัด มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๕ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เนื่องจากข้าพเจ้า () ไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ หรือ
() ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ครบ ๑ ปี

จึงมีความประสงค์ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม ปี เดือน วัน
มาเป็นระยะเวลาต้นทุนในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล โดยในช่วงเวลาดังกล่าวได้รับมอบหมาย
ให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนักงาน ที่ / ลงวันที่
(หรือ ตามหนังสือรับรองการปฏิบัติงานของ ลงวันที่
ดังแนบ ดังนี้

- ๑)
- ๒)
- ๓)
- ๔)
- ๕)

ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ / /

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้วย

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลสำหรับการประเมินบุคคล
เพื่อย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ประเภทวิชาการ ระดับ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

โดย

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม/หน่วย

สังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลสำหรับการประเมินบุคคล
เพื่อย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)**

ประเภทวิชาการ ระดับ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - นามสกุล (ผู้ขอรับประเมิน) (นาย/นาง/นางสาว)
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ E-mail
๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ ตำแหน่งเลขที่
กลุ่ม สังกัด
วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท
๓. ตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล : ตำแหน่ง **นักวิชาการเงินและบัญชี** ระดับ
ตำแหน่งเลขที่ **อ ๑๕** กลุ่ม **บริหารงานการเงินและสินทรัพย์** สังกัด **สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยนาท สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖)
วัน เดือน ปีเกิด เกษียณอายุราชการ วันที่
บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ วันที่ อายุราชการ ปี เดือน วัน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ
๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยระบุเริ่มจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด)

คุณวุฒิและวิชาเอก (ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร)	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดรับสมัครฯ)
แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่ง
ในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องถูกต้องตรงตามที่ระบุใน ก.พ. ๗/ก.ค.ศ. ๑๖)

ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	ช่วงเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)

(เอกสารอ้างอิง (สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖) หน้า ...)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดรับสมัครฯ)

ปี	ช่วงเวลาที่ฝึกอบรมดูงาน	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด

(เอกสารอ้างอิง หน้า ...)

๘. ประสบการณ์ในการทำงาน (ประสบการณ์ทำงานในระดับตำแหน่งปัจจุบัน)
(นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดรับสมัครฯ)

ตำแหน่ง/ระดับ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลา

๙. การดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน

- เคย ตั้งแต่ ถึง รวม ปี เดือน วัน
- ไม่เคย

๑๐. การขออนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่

- ไม่ต้องขออนับ ขอนับ (จัดทำตามแบบที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย)

๑๑. ผลการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณติดต่อกัน)

ปีงบประมาณ	ผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (ระบุ ระดับดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ หรือ ปรับปรุง)	
	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย....)	ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค....)
ปี ๒๕๖๗		
ปี ๒๕๖๖		
ปี ๒๕๖๕		
ปี ๒๕๖๔		
ปี ๒๕๖๓		
ปี ๒๕๖๒		
สรุป ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับดีเด่น จำนวน ครั้ง		

๑๒. ประวัติทางวินัย (นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดรับสมัครฯ)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์ ระบุ
- เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับตัดเงินเดือน ระบุ.....
- เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับลดเงินเดือน ระบุ.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนฯ ตามประมวลจริยธรรมฯ	พิจารณาพฤติกรรมบ่งชี้ (✓)	
	ผู้ขอประเมิน (ประเมินตนเอง)	ผู้ประเมิน
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออกและกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
รวม	<input checked="" type="checkbox"/> มี = ข้อ	<input checked="" type="checkbox"/> มี = ข้อ

ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง

แบบการเสนอผลงาน
(กรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ)

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน

ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน จำนวน ๑ เรื่อง

(ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๑. เรื่อง

.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....

(เอกสารอ้างอิง หน้า ...)

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สักส่วนผลงาน.....
๒) สักส่วนผลงาน.....
๓) สักส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้สมัคร

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป อีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
(กรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ)

.....

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ / /



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน
การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสิน และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ

ดังนั้น เพื่อให้การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีความชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นไปตามมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินในการพิจารณาความเหมาะสม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่ ๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังรายละเอียดแนบท้ายของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัมพร พิเศษ)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน
การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)**

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสินในการพิจารณาความเหมาะสม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่ ๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังนี้

ก. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมี ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ที่สมัคร และ/หรือ ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่สมัคร ดังต่อไปนี้ (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๖๐) (๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ และ/หรือ คำสั่งหรือเอกสาร การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่สมัคร โดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา เป็นผู้รับรองความถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ

/ ๑.๒ ประวัติการศึกษา..



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๒ ประวัติการศึกษา <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ประเภททั่วไป</u> (๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี (๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี (๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ประเภทวิชาการ</u> (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ และ/หรือ เอกสารหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการได้รับคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ (๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ โดยให้เน้นระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการวิเศษ
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ฝึกอบรมดูงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) เข้ารับการอบรมดูงาน จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) เข้ารับการอบรมดูงาน จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง (๓) ไม่ปรากฏหลักฐาน การฝึกอบรมดูงาน	(๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน ๐	พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรหรือหลักฐานอื่นๆ ที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ทั้งในรูปแบบ Onsite หรือ Online โดยให้แนบสำเนาหลักฐานย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการ รับสมัคร โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน ๑.๕.๑ การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (๑) ดำรงตำแหน่งตรงตามตำแหน่ง ที่สมัคร (๒) ดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่ง เดียวกันกับตำแหน่งที่สมัคร (๓) ดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่ง กับตำแหน่งที่สมัคร ๑.๕.๒ ประสบการณ์ทำงาน ในตำแหน่งที่สมัคร (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๕) (๑๐) ๑๐ ๗ ๔ (๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ พิจารณาจาก ๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ และ/หรือ ๒. ประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะ งานในตำแหน่งที่สมัคร โดยแนบ เอกสารซึ่งผู้สมัคร และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน การันยระยะเวลาประสบการณ์ ทำงานในตำแหน่งที่สมัครให้นับถึง วันสุดท้ายของการรับสมัคร ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลา ราชการทวิคูณ



/ ๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ...

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๑) ระดับดีเด่น ตั้งแต่ ๑๐ ครั้งขึ้นไป (๒) ระดับดีเด่น ๑ - ๙ ครั้ง (๓) ไม่ปรากฏผลการประเมิน การปฏิบัติราชการระดับดีเด่น	(๕) ๕ ครั้งละ ๐.๕ คะแนน ๐	พิจารณาจาก การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๑๐ รอบการประเมิน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ หรือเอกสาร หลักฐานอื่น โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน
	๑.๗ ประวัติทางวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับลดเงินเดือน	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก ประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอรายงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย	(๓๐) ๓๐ ๒๖ ๒๒ ๑๘	พิจารณาจาก รายงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง เนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabuniT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสาร ประกอบ โดยผู้สมัคร และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ หากเกินจำนวนหน้า ที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาในส่วน ที่เกิน



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้นำเสนอรายงานที่แสดงถึงพฤติกรรม บ่งชี้ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข - ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และ ต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม - มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง - มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ (๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ - ๗ ข้อ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐ ข้อละ ๑.๒๕</p>	<p>พิจารณาจาก รายงานที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้ ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน และข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4 แบบอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสาร ประกอบ โดยผู้สมัคร และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน</p>
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

หมายเหตุ หากผู้สมัครไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

และหากรายการใดผู้สมัครไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา



/ ข. วิธีการประเมิน

ข. วิธีการประเมิน

(๑) การย้าย/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การโอน ให้พิจารณาประเมินความเหมาะสมของบุคคลตามองค์ประกอบตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) กรณีการรับย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป/การเปลี่ยนตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป/การโอนต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ให้พิจารณาประเมินความเหมาะสมของบุคคลตามข้อ (๑) และประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

ค. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อการย้าย/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การโอน ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบที่ ๑ ถึง ๓ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ก่อนการพิจารณาปรับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖



ปฏิทินการคัดเลือกบุคคล

เพื่อย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

กำหนดวัน เวลา	การดำเนินการ	หมายเหตุ
ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- ประกาศรับสมัคร - รับสมัคร	กำหนดวันและเวลาดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
ภายในวันที่ ๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การประเมินความเหมาะสม - คณะกรรมการดำเนินการ ประเมินความเหมาะสม ของผู้ขอย้ายตามองค์ประกอบฯ	
ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- ประกาศผลการคัดเลือก - การบรรจุและแต่งตั้ง	